

DEPARTAMENTO DE QA
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Nombre:					Cargo:			
Departamento:					Fecha última de Evaluación:			
Fecha:					Considere el desempeño laboral del empleado desde la última evaluación y marque con una "X" el avance correspondiente.			
Instrucciones: Evalúe al colaborador marcando con una "X" el nivel que mejor describa su desempeño en cada criterio. La evaluación debe basarse en evidencias objetivas y comportamiento observado durante el periodo evaluado.								
Conocimiento del trabajo:	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente	Observaciones			
Domina completamente el flujo de QA, reglas del negocio y criterios de aceptación.	Conoce muy bien el flujo y la mayoría de reglas.	Conoce lo básico del proceso.	Requiere ayuda constante.	Conocimiento insuficiente del proceso QA.				
Calidad del trabajo:	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente	Observaciones			
Detecta errores críticos y de detalle. Reportes claros y completos.	Pocos errores se escapan.	Calidad aceptable.	Errores frecuentes no detectados.	Reportes deficientes y errores omitidos.				
Atención al detalle:	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente	Observaciones			
Revisa exhaustivamente requisitos y cambios.	Muy buena revisión.	Revisión general correcta.	Omite detalles menores.	No valida correctamente.				
Iniciativa:	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente	Observaciones			
Propone mejoras, casos de prueba y soluciones.	Muestra iniciativa frecuente.	Iniciativa ocasional.	Rara vez propone mejoras.	No muestra iniciativa.				
Uso de herramientas QA:	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente	Observaciones			
Maneja herramientas como DevTools, ERP, Empresarial, etc.	Muy buen manejo.	Uso básico adecuado.	Dificultades frecuentes.	No domina las herramientas.				
Comunicación y cooperación:	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente	Observaciones			
Comunicación clara y oportuna con los compañeros de trabajo y otras áreas.	Buena comunicación.	Comunicación aceptable.	Comunicación tardía.	Mala comunicación o conflictos.				
Capacidad para aprender nuevas tareas:	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente	Observaciones			
Aprende rápido y aplica sin errores.	Aprende con poca guía.	Aprende con apoyo.	Requiere mucha guía.	Dificultad para aprender.				

Instrucciones: Con base en la evaluación realizada por usted anteriormente, conteste las siguientes preguntas con su propio criterio.		
¿Es idóneo el empleado para el tipo de trabajo realizado? (Si su respuesta es negativa, indique el por qué).	Sí	NO

¿En qué aspectos opina usted que debe de mejorar el empleado?
Escriba aquí los comentarios adicionales de carácter positivo o negativo que a su juicio no hayan sido incluidos.

A pesar de haber tenido errores, cuál cree usted que sería la evaluación global, según su criterio, señale con una "X"

Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente

Observaciones:

Evaluado por:	Evaluado: