

1?? Ingreso al sistema

1. El cliente ingresa a la **Plataforma Empresas**.
2. Accede al módulo **Historial de envíos**.
3. Aplica filtros y realiza la búsqueda.
4. Visualiza las OS pendientes de entrega.

ENTRADA	ESTADO	GUÍA	REMITENTE	DESTINATARIO	CONTENIDO	MONTO
SHALOM CLIENTES 2026-02-12 19:03:24		LIMM-BAM V204 - 71945385	OVERSKULL OC: DESSIRE ELIZABETH RAMIREZ JIMENEZ	DESSIRET HERNANDEZ MIO DESSIRET HERNANDEZ MIO 71950355	Paqueta sin confirmar 1 - SOBRE OFICINA	CE - 2.00 CR/GR-71945385
YUDMER MELVIN HUARANGA VALVERDE 2026-02-12 16:06:31	DESEMBARQUE: EN TRÁNSITO	LIMM-BAM V204 - 71929969	OVERSKULL OC: DESSIRE ELIZABETH RAMIREZ	DESSIRET HERNANDEZ MIO DESSIRET HERNANDEZ MIO	1 - SOBRE OFICINA	CE - 2.00 CR/GR-71929969

2?? Validación: Usuario con crédito habilitado

5. El sistema valida si el usuario tiene crédito habilitado.
- **Sí tiene crédito** → Se muestra el botón para cambiar tipo de pago (ubicado en la columna "Monto").
 - **No tiene crédito** → No se muestra el botón y el flujo termina.

Empresarial: SISTEMAS LIMA - LA VICTORIA - AV MEXICO CO Cambiar AV MEXICO CO YUDMER HUARANGA VALVERDE

Home / Mantenimiento / Registro de Empresa

Empresa

RUC: 20563023016 Razon Social: OVERSKULL Nombre Comercial: OVERSKULL SAC Habilitado: Si

Rubro (Solo para proveedores): REPUESTOS AUTOMOTRICES Prioridad (Solo para proveedores): ALTA Crédito: Días de crédito (Solo para proveedores): 0

Gestor Comercial Shalom: 000255720 Nombre del Gestor Comercial Shalom: DESSIRE ELIZABETH RAMIREZ JIMENEZ

Teléfono Empresa: 995417675 Ciclos de facturación: 9000 Teléfono de gestor: 976044569

Actualizar

3?? Cambio de tipo de pago

6. El usuario identifica la guía y selecciona **Cambiar tipo de pago**.
7. Se habilita una ventana flotante para realizar la modificación.



4?? Validación interna – Sistemas

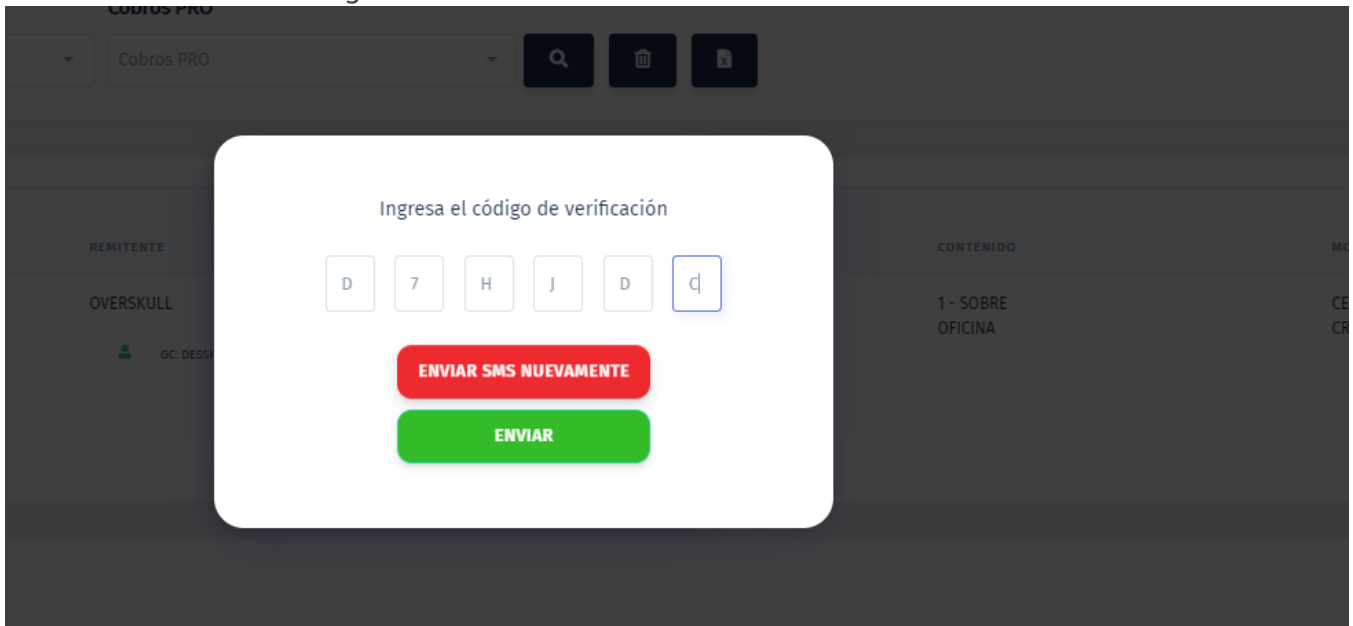
8. El sistema valida si el tiempo de creación de la guía es menor al tiempo permitido de crédito.
 - **Cumple condición** → Se muestra ventana flotante.
 - **No cumple condición** → Se muestra mensaje de error y el flujo termina.



5?? Autorización con código

9. El usuario recibe un código de autorización (5 dígitos).
10. Ingresa el código en la ventana flotante.

11. El sistema valida el código.



6?? Selección de nueva forma de pago

12. El usuario visualiza las opciones de cambio:

- Corporativo
- Contra entrega (CE)

13. Selecciona **Forma de pago Corporativo**.

14. Presiona el botón **Reemplazar**.



7?? Validación interna – Actualización de información

15. El sistema actualiza:

- Tipo de pago en Ticket.
- Tipo de pago en sistema SE.
- Tipo de pago en Plataforma Empresas.
-

8?? Fin del proceso

16. Se confirma el cambio.

17. El proceso finaliza con el estado: **Cambio realizado.**

ENVIADO	ESTADO	GUIA	REMITENTE	DESTINATARIO	CONTENIDO	MONTO	
YUDMER MELVIN HUARANGA VALVERDE 2026-02-13 12:44:48		LIM-M-BAM V204 - 72021294	OVERSKULL OC DESIRE ELIZABETH RAHIREZ JIMENEZ	 Guías encontradas	1 - SOBRE OFICINA	CO - 700 CR/GR-72021294	

?? VALIDACIONES CLAVE DEL PROCESO

- Usuario debe tener crédito habilitado.
- La guía debe estar dentro del tiempo permitido para cambio.
- El código de autorización debe ser válido.
- La actualización debe reflejarse en todos los sistemas involucrados.

Revisión #6

Creado 2026-02-12 16:50:08 -05 por Gestión

Actualizado 2026-02-16 12:18:11 -05 por Gestión