

# PROCEDIMIENTO

## 3.1 Ingreso al módulo

1. El usuario inicia sesión en el sistema.
2. Ingresa al menú **Operaciones**.
3. Selecciona la opción **Historial de Envíos**.

ENVIADO	ESTADO	GUIA	REMITENTE	DESTINATARIO	CONTENIDO	MONTO
YUDMER MELVIN HUARANGA VALVERDE 2026-02-12 12:44:48		LIM-M-BAM V204 - 72021294	OVERSKULL GC: DESSIRE ELIZABETH RAMIREZ JIMENEZ	DESSIRET HERNANDEZ MIO YUDMER HUARANGA VALVERDE 40281632	1 - SOBRES OFICINA	CE - 700 CR/GR-72021294
YUDMER MELVIN HUARANGA VALVERDE 2026-02-12 16:05:31	DESEMBARQUE EN TRÁNSITO YUDMER MELVIN HUARANGA VALVERDE 2026-02-12 16:34:39	LIM-M-BAM V204 - 71929969	OVERSKULL GC: DESSIRE ELIZABETH RAMIREZ JIMENEZ	DESSIRET HERNANDEZ MIO DESSIRET HERNANDEZ MIO 70503353	1 - SOBRES OFICINA	CE - 700 CR/GR-71929969
YUDMER MELVIN HUARANGA VALVERDE 2026-02-12 09:48:06	Inv. Almacén UZ1 2026-02-12 09:58:06 YUDMER MELVIN HUARANGA VALVERDE	LIM-M-AQP V204 - 71876450	OVERSKULL GC: DESSIRE ELIZABETH RAMIREZ JIMENEZ	DESSIRET HERNANDEZ MIO DESSIRET HERNANDEZ MIO 70503353	1 - SOBRES OFICINA OTROS Q <a href="#">Detalle Adicional</a>	CE - 12.00 CR/GR-71876450

## 3.2 Búsqueda de envíos

1. El usuario puede aplicar uno o varios filtros:
  - Tipo de guía
  - Número de guía
  - Número de bolsa
  - Estado de pago
  - Estado del envío
  - Rango de fechas (Desde - Hasta)
  - Tipo de entrega
  - Cobros PRO
2. Presiona el botón **Buscar**.
3. El sistema muestra los resultados en la tabla inferior.

Opciones adicionales:

- Limpiar filtros.
  - Exportar resultados (si aplica).
- 

## 3.3 Visualización de resultados

El sistema muestra la siguiente información por cada guía:

- Remitente
  - Fecha de registro
  - Estado del envío
  - Código de guía
  - Destinatario
  - Contenido
  - Monto
- 

## 3.4 Gestión de guía

1. El usuario selecciona el botón de opciones ( : ) de la guía.
2. El sistema despliega el menú de acciones disponibles.
3. El usuario selecciona la acción deseada.

## Autogestiones disponibles:

- Actualizar
- Tipo de pago
- Pagar
- Bolsa
- QR
- Descargar GRT
- Ticket
- Agregar contacto
- Cambio de destino
- Actualizar clave de seguridad
- Retención de carga
- Devolución de mercadería

△ Las acciones disponibles dependen del estado del envío.

---

# 3.5 Pago de envíos

1. El sistema muestra en la sección inferior las guías pendientes de pago.
2. El usuario selecciona una o más guías.
3. Presiona **Realizar pago**.
4. El sistema procesa el pago.
5. Se muestra confirmación de operación exitosa.

GUIA	REMITENTE	DESTINATARIO	CONTENIDO	PRECIO
71876450	20563023016	70503353		12.00

[Realizar](#)

## 6. Condiciones

- Si la guía es CE, la guía se podrá pagar por Shalom Web.

**Paga tus envíos online**  
¡Ahora puedes pagar más de un envío! Ingresar el N° de orden y Código de cada envío.

N° de Orden:  Código de Orden:  [Buscar](#)

**Pagos pendientes**

N° de Orden	Código	Ver detalle
72021294	J7TD	<a href="#">Ver detalle</a>
71876450	7THT	<a href="#">Ver detalle</a>

Modo de entrega	Fecha de emisión	Origen	Destino	Monto
Entregar En Agencia	2026-02-13 12:44:48	Av Mexico Co	Bambamarca	S/ 7.00
Entregar En Agencia	2026-02-12 09:48:06	Av Mexico Co	Av Parra 379 Co	S/ 12.00

Total: S/ 19.00 [Pagar](#)

- Si la guía es corporativa, se genera una factura

**SHALOM**

**Bienvenido a Págalo**  
Realiza tus envíos y págalo desde casa.

**Guía corporativa no puede ser cancelada por la web.**

N° de Orden:  Código de Orden:  [Buscar](#)

# CONSIDERACIONES GENERALES

- No se puede pagar una guía que ya esté cancelada.
  - El cambio de destino está sujeto a validación operativa.
  - La retención o devolución puede requerir validación interna.
  - El sistema registra trazabilidad de todas las acciones realizadas.
- 

Revisión #1

Creado 2026-02-13 16:09:41 -05 por Gestión

Actualizado 2026-02-13 16:19:07 -05 por Gestión