

DOCUMENTACION FORMULARIOS DE CLAVE DE SEGURIDAD

Overskull

FORMULARIOS DE CLAVE DE

SEGURIDAD

15/08/2025 Versión 0.1

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a overskull.

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN 3
 - 1.1. Objetivo 3
 - 1.2. Alcance 3
- 2. Roles y Permisos 4
- 3. Reglas del Sistema 4
- 4. Flujo del Proceso 5
 - 4.1. Acceso Formulario Web - Actualización de Clave
 - 4.2. Acceso Formulario Web - Liberación de Clave
- 5. Gestión de Formularios
 - 1. Formulario Actualización de Clave
 - 1. Formulario Estado Pendiente
 - 2. Formulario Estado Aprobado
 - 3. Formulario Estado Desaprobado
 - 2. Formulario Liberación de Clave
 - 1. Formulario Estado Pendiente
 - 2. Formulario Estado Aprobado
 - 3. Formulario Estado Desaprobado 8
- 6. Anexos 9

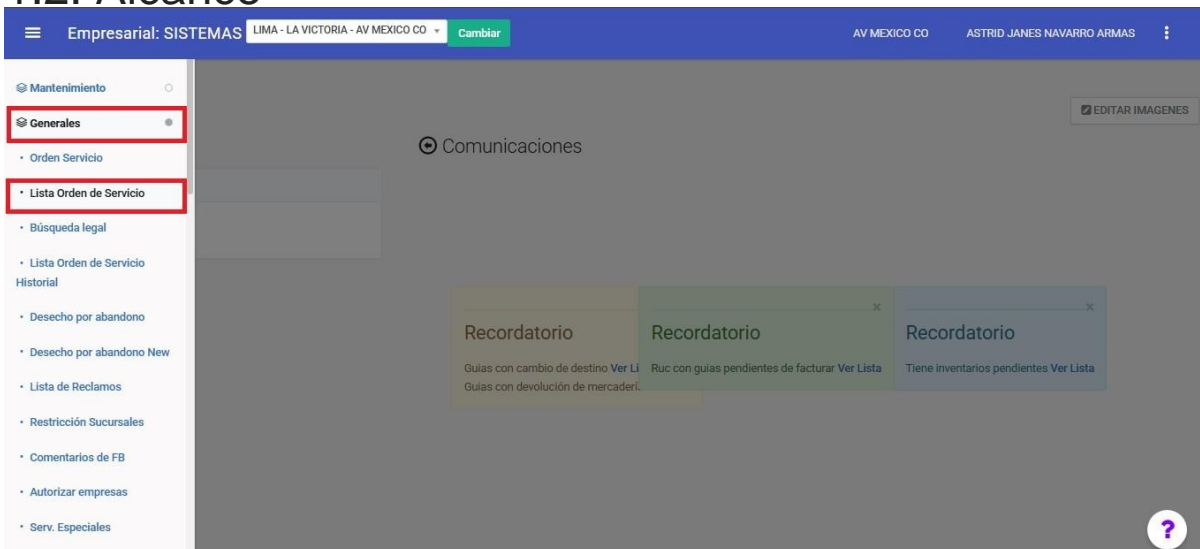
1. Introducción

El presente documento describe de manera detallada el proceso de Clave de Seguridad, enfocándose en el registro y manejo de los formularios relacionados con la actualización y liberación de claves. Se explicará paso a paso cómo realizar el registro de los formularios, así como el tratamiento que deben recibir después de su ingreso al sistema. Además, se detallarán los distintos estados de los formularios, tales como Pendiente, Aprobado y Denegado, con el fin de garantizar un manejo adecuado y transparente de la información.

1.1. Objetivo

El objetivo de este documento es proporcionar una guía clara y estructurada para la correcta gestión de los formularios de Clave de Seguridad, asegurando que los usuarios comprendan el procedimiento para la actualización y liberación de claves, y conozcan el significado y manejo de cada estado del formulario. Esto permitirá optimizar el flujo de trabajo, reducir errores y garantizar la seguridad y confiabilidad de la información.

1.2. Alcance



APARTADO PROCESOS => CLAVE DE SEGURIDAD

Desde: 14/08/ Hasta: 15/08/ Plataforma: TODOS Aéreo: TODOS Embarque Aéreo: TODOS OS LATAM: Reparto: Embarque: Embarque: Entrega: TODOS

PROCESOS

- ANULAR OS
- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
- NO COBRAR OS
- EDICIÓN DE PRECIO POR ERRORES
- HIST. EDITAR CONTACTO
- HIST. EDITAR PRECIO VOLUMEN
- LIBERAR GUIA
- GENERAR PAGO ONLINE
- Imprimir OS QZ
- VED TICKETS

Eliminar guías SISTEMAS

Lista de Ordenes de Servicio

Mostrar 10 registros por pagina

ENVIO	ESTADO	GUIA	REMITENTE	DESTINATARIO	CONTEN
QA - JANES NAVARRO! 14-08-25 10:29		LIM.M- mar NIET V204- 50001538 E	ASTRID JANES NAVARRO ARMAS	VICTOR NAVARRO COBEÑAS VICTOR NAVARRO COBEÑAS 16467721	1 PAQUET OFICINA

Pagina 1 de 1
Total de registros: 1

Previous 1 Next ?

Empresarial: SISTEMAS LIMA - LA VICTORIA - AV MEXICO CO ASTRID JANES NAVARRO ARMAS

N° de orden: 500015 Tipo Doc: DNI Búsqueda:

Desde: 14/08/ Hasta: 15/08/ Plataforma: TODOS Aéreo: TODOS

TIPO DE PROCESO

CLAVE DE SEGURIDAD

Continuar Cerrar

Eliminar guías SISTEMAS

Lista de Ordenes de Servicio

Mostrar 10 registros por pagina

ENVIO	ESTADO	GUIA	REMITENTE	DESTINATARIO	CONTENIDO	MONTO
QA - JANES NAVARRO! 14-08-25 10:29		LIM.M- mar NIET V204- 50001538 E	ASTRID JANES NAVARRO ARMAS	VICTOR NAVARRO COBEÑAS VICTOR NAVARRO COBEÑAS 16467721	1 PAQUETERIA S OFICINA	CE - 12.00 CR/GR: 50001538

Empresarial: SISTEMAS LIMA - LA VICTORIA - AV MEXICO CO Cambiar AV MEXICO CO ASTRID JANES NAVARRO ARMAS

Generales

- Caja diaria
- Lista de Transbordos
- Lista de Solicitudes de Incidencia
- Lista de Incidencias
- Lista de Incidenciasclass
- Eventos
- Lista de Reconocimiento
- FORMULARIOS**
- Lista de Guia Remision Transportista
- Lista Aéreo
- Código pedido de QR
- Monitoreo

Comunicaciones

Shalom tiene **TALENTO**

Participa en las Elecciones **DEL COMITÉ SST**

INSCRIPCIONES DEL 18/11/2024 AL 25/11/2024

FECHA DE ELECCIONES: 16 de diciembre

Recordatorio: Guías con cambio de destino Ver Lista

Recordatorio: Ruc con guías pendientes de facturar Ver Lista

Recordatorio: Tiene inventarios pendientes Ver Lista

2. Roles y Permisos

Formularios de Actualización de Clave: Agencia de Origen/ Departamento de Sistemas.

Formularios de Liberación de Clave: Agencia Destino/ Departamento de Sistemas.

Apartado Formularios:

3. Reglas del Sistema

MODALIDAD DE SOLICITUD	FORMULARIO WEB REMITENTE	FORMULARIO WEB DESTINATARIO
Tipo de Cliente	Motivo de Gestión	Motivo de Gestión
Opción REMITENTE/ DESTINATARIO	Nombres/ Apellidos	Nombres/ Apellidos
Imagen	Email/ Telefono	Email/ Telefono
Observaciones	Tipo de Documento/ N° de Documento	Tipo de Documento/ N° de Documento
	Medio por donde se contactó	Medio por donde se contactó
	Archivo 1	Archivo 1
	Archivo 2	Archivo 2
	Archivo 3	Archivo 3
		Archivo 4
		Archivo 5
	Archivo 6	
	Archivo 7	

4. Flujo del Proceso

4.1. Acceso Formulario Web - Actualización de Clave

- Lista Orden de Servicio => Procesos => Clave de seguridad.

Ingresamos al módulo Lista de Órdenes de Servicio y filtramos la OS a la que se le habilitará el formulario web.

Empresarial: SISTEMAS LIMA - LA VICTORIA - AV MEXICO CO Cambiar AV MEXICO CO ASTRID JANES NAVARRO ARMAS

Buscar Orden de Servicio

N° de orden: 500015 Tipo Doc: DNI Búsqueda: Origen: TODOS Destino: TODOS Tipo: TODOS Estado P: TODOS Tipo CP: TODOS En bolsa: TODOS

Desde: 14/08/ Hasta: 15/08/ Plataforma: TODOS Aereo: TODOS Embarque Aéreo: TODOS OS LATAM: Reparto: TODOS Embarque: TODOS Desembarque: TODOS En inventario: TODOS Entrega: TODOS

Buscar

Lista de Ordenes de Servicio Eliminar guías SISTEMAS

Mostrar 10 registros por página

ENVIO	ESTADO	GUIA	REMITENTE	DESTINATARIO	CONTENIDO	MONTO
-------	--------	------	-----------	--------------	-----------	-------

CE - 12.00

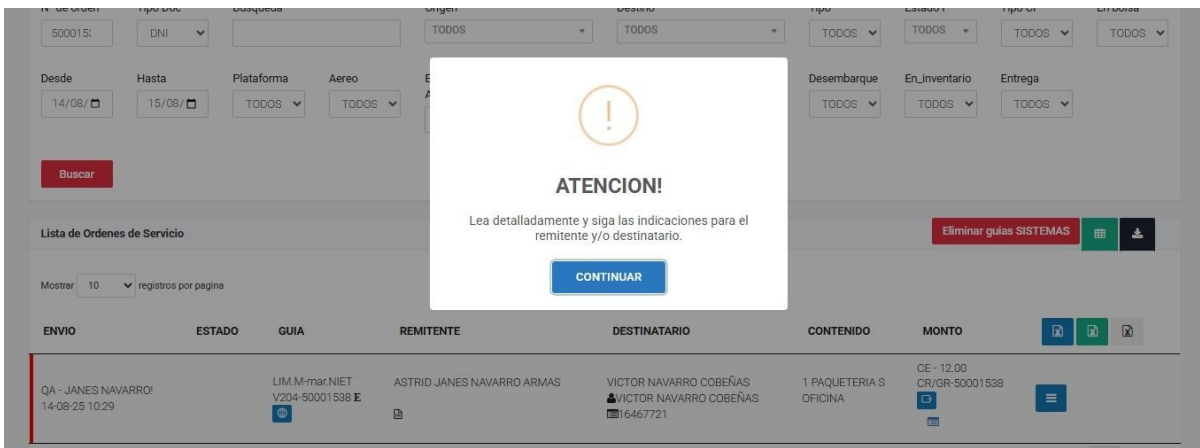
Una vez que el sistema muestra la orden, nos dirigimos al menú de la OS (identificado con el cuadro azul de tres líneas).

En este menú seleccionamos la opción Procesos.

The screenshot shows the 'Empresarial: SISTEMAS' interface. At the top, there are navigation elements including 'LIMA - LA VICTORIA - AV MEXICO CO' and 'Cambiar'. Below this is a search section titled 'Buscar Orden de Servicio' with various filters like 'N° de orden', 'Tipo Doc', 'Búsqueda', 'Origen', 'Destino', 'Desde', 'Hasta', 'Plataforma', 'Aereo', 'Embarque', 'OS LATAM', 'Reparto', and 'Embarque'. A 'Buscar' button is present. Below the search section is a table titled 'Lista de Ordenes de Servicio' with columns for 'ENVIO', 'ESTADO', 'GUIA', 'REMITENTE', and 'DESTINATARIO'. A dropdown menu is open on the right side, showing options: 'DUPLICAR OS', 'PROCESOS', 'ANULAR OS', 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS', 'NO COBRAR OS', 'EDICIÓN DE PRECIO POR ERRORES', 'HIST. EDITAR CONTACTO', 'HIST. EDITAR PRECIO VOLUMEN', 'LIBERAR GUIA', and 'GENERAR PAGO ONLINE'. A red arrow points to the 'PROCESOS' option, and a red box highlights the menu icon at the bottom right of the dropdown.

The screenshot shows a dialog box titled 'TIPO DE PROCESO' overlaid on the main interface. The dialog box contains a 'CLAVE DE SEGURIDAD' dropdown menu and two buttons: 'Continuar' (highlighted with a red arrow) and 'Cerrar'. The background interface is dimmed, showing the same search and table elements as the previous screenshot.

El sistema mostrará un mensaje informativo. Léalo cuidadosamente y, una vez comprendido, haga clic en Continuar para avanzar al siguiente paso.



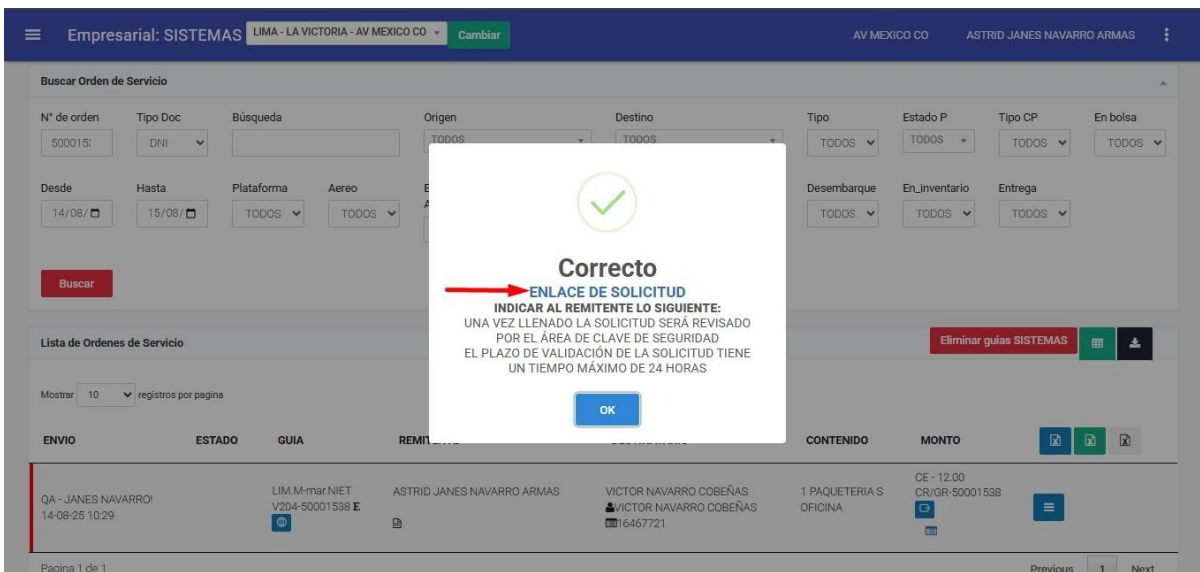
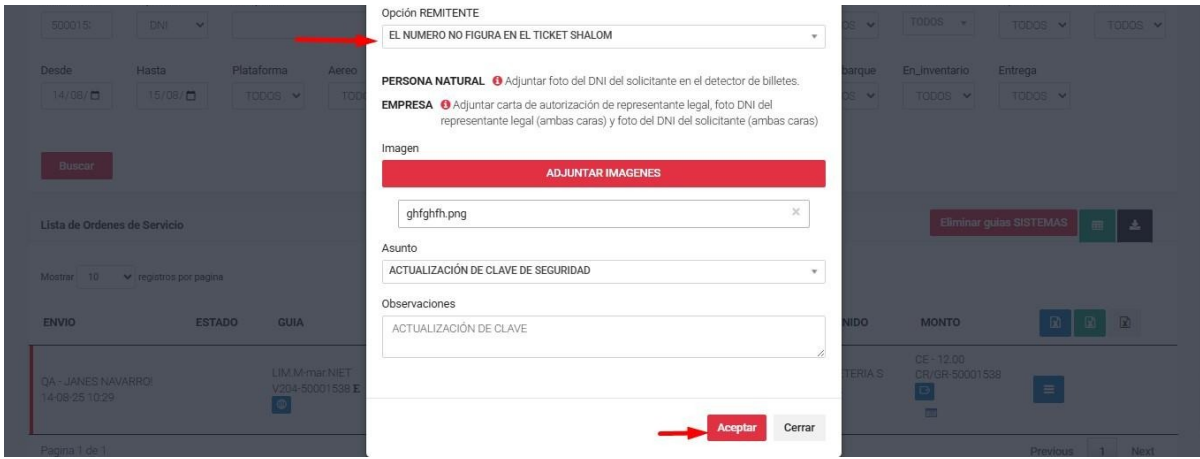
A continuación, se mostrará un modal donde se deberá seleccionar el tipo de cliente. En este caso, se selecciona el tipo de cliente Remitente.



Una vez seleccionada la opción Remitente, se mostrará el modal de solicitud. Es indispensable completar todos los campos, ya que son obligatorios para continuar con el proceso.

En la sección 'Opción Remitente', se desplegará un menú de selección, donde deberá elegir la opción que corresponda según el caso.

Completamos todo y pulsamos continuar.



en mensaje

Al hacer clic en el enlace, se abrirá el formulario web de actualización de clave. Es indispensable completar todos los campos obligatorios. Una vez finalizado, haga clic en 'Enviar Solicitud'.



Estimado cliente, por favor llene el siguiente formulario para ayudarlo con su solicitud.

Motivo de la Gestión

Error de digitación en el ticket de Shalom

Nombres

ASTRID JANES

Apellidos

NAVARRO ARMAS

Email

astri.27.14@gmail.com

Telefono

926704820

Tipo de Documento

DNI

Numero de Documento de Identificacion

71829136

Numero Guía

50001538

Código Guía

HHM7

Fecha de Envío

13/08/2025

Medio por donde se contactó

LLAMADA

Archivo 1

Foto frontal de documento de identidad

Subir Archivo



Archivo 2

Foto posterior de documento de identidad

Subir Archivo



Archivo 3

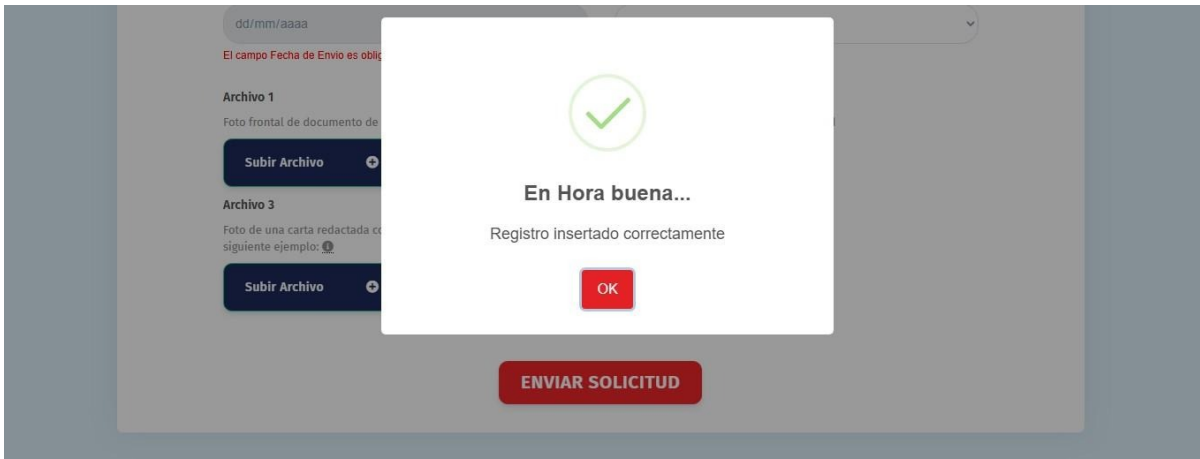
Foto de una carta redactada con su puño y letra siguiendo, el siguiente ejemplo:

Subir Archivo

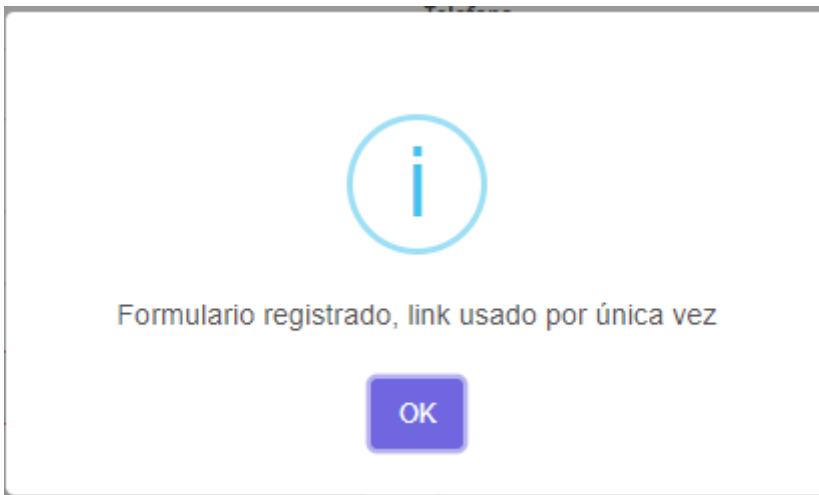


ENVIAR SOLICITUD

Se nos mostrará un mensaje de confirmación del registro, Con esto, culmina el proceso en el formulario web.



El link es por única vez, entonces saldrá el siguiente mensaje de alerta y cada vez que intentemos utilizar el mismo formulario para crear otra solicitud deberá salir una vez mas el mensaje de alerta que se ve a continuación:



4.2. Acceso Formulario Web - Liberación de Clave

- Lista Orden de Servicio => Procesos => Clave de seguridad.

Ingresamos al módulo Lista de Órdenes de Servicio y filtramos la OS a la que se le habilitará el formulario web.

Desde: 14/08/2025 Hasta: 15/08/2025 Plataforma: TODOS Aereo: TODOS Embarque Aéreo: TODOS OS LATAM: Reparto: TODOS Embarque: TODOS Desembarque: TODOS En_inventario: TODOS Entrega: TODOS

Buscar

Eliminar guías SISTEMAS

Mostrar 10 registros por página

ENVIO	ESTADO	GUIA	REMITENTE	DESTINATARIO	CONTENIDO	MONTO
QA - JANES NAVARRO! 14-08-25 10:59		LIM.M-CIX V204-50001540 E	HERNANDEZ SIFONTES RUBEN DANIEL GC: QA - JANES NAVARRO!	ASTRID JANES NAVARRO ARMAS ASTRID JANES NAVARRO ARMAS 71829136	1 MINI PAQUETERIA XS OFICINA 1 COBRO SEGURO Detalle Adicional	CA - 10.00 CA/BV-0377424 Falla Pago Adicional CE: 50

Una vez que el sistema muestra la orden, nos dirigimos al menú de la OS (identificado con el cuadro azul de tres líneas).

Empresarial: SISTEMAS LIMA - LA VICTORIA - AV MEXICO CO Cambiar AV MEXICO CO ASTRID JANES NAVARRO ARMAS

N° de orden: 500015 Tipo Doc: DNI Búsqueda: Origen: TODOS Destino: TODOS Tipo: Estado P: Tipo CP: En bolsa:

Desde: 14/08/2025 Hasta: 15/08/2025 Plataforma: TODOS Aereo: TODOS Embarque Aéreo: TODOS OS LATAM: Reparto: Embarque:

Buscar

Lista de Ordenes de Servicio

Mostrar 10 registros por página

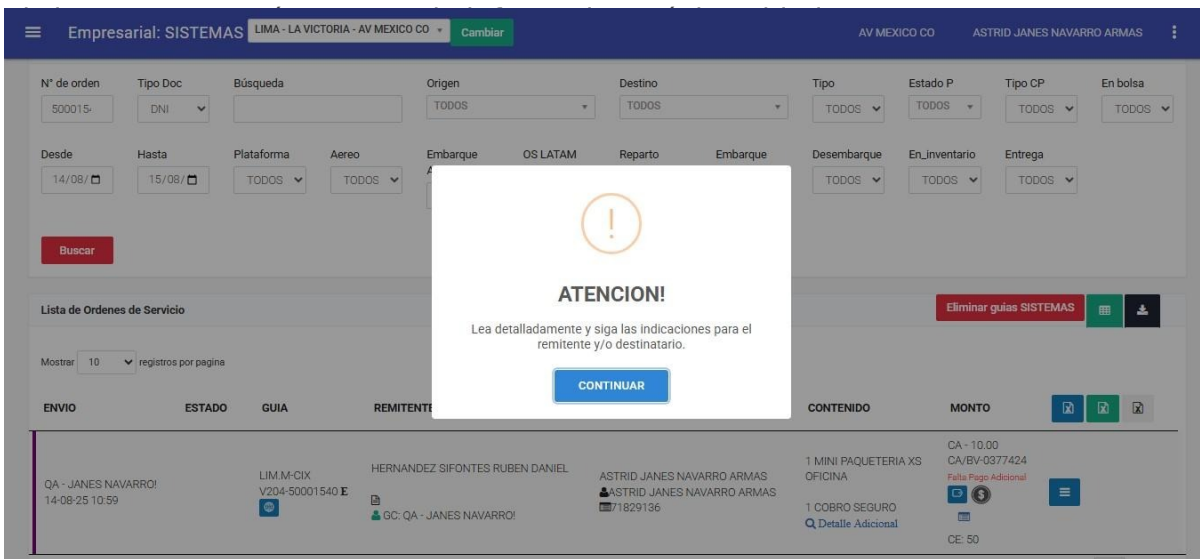
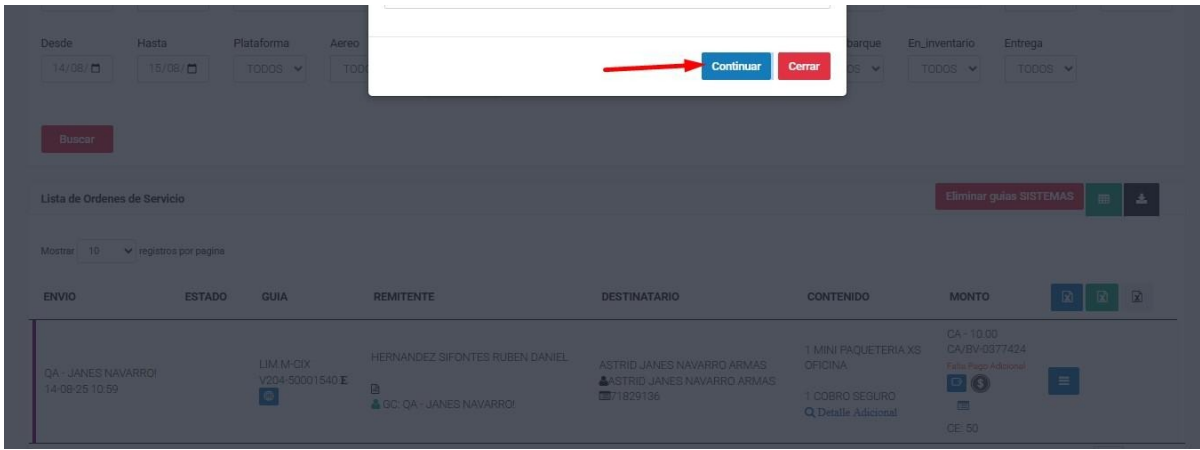
ENVIO	ESTADO	GUIA	REMITENTE	DESTINATARIO	CO
QA - JANES NAVARRO! 14-08-25 10:59		LIM.M-CIX V204-50001540 E	HERNANDEZ SIFONTES RUBEN DANIEL GC: QA - JANES NAVARRO!	ASTRID JANES NAVARRO ARMAS ASTRID JANES NAVARRO ARMAS 71829136	1 M OFICINA 1 COBRO SEGURO Q.1

Página 1 de 1

OPCIONES

- DUPLICAR OS
- PROCESOS
- ANULAR OS
- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
- HIST. EDITAR CONTACTO
- HIST. EDITAR PRECIO VOLUMEN
- LIBERAR GUIA
- Imprimir OS QZ
- VER TICKET OS
- ENTREGAR

El sistema desplegará las opciones disponibles; allí elegimos Clave de seguridad y pulsamos continuar.

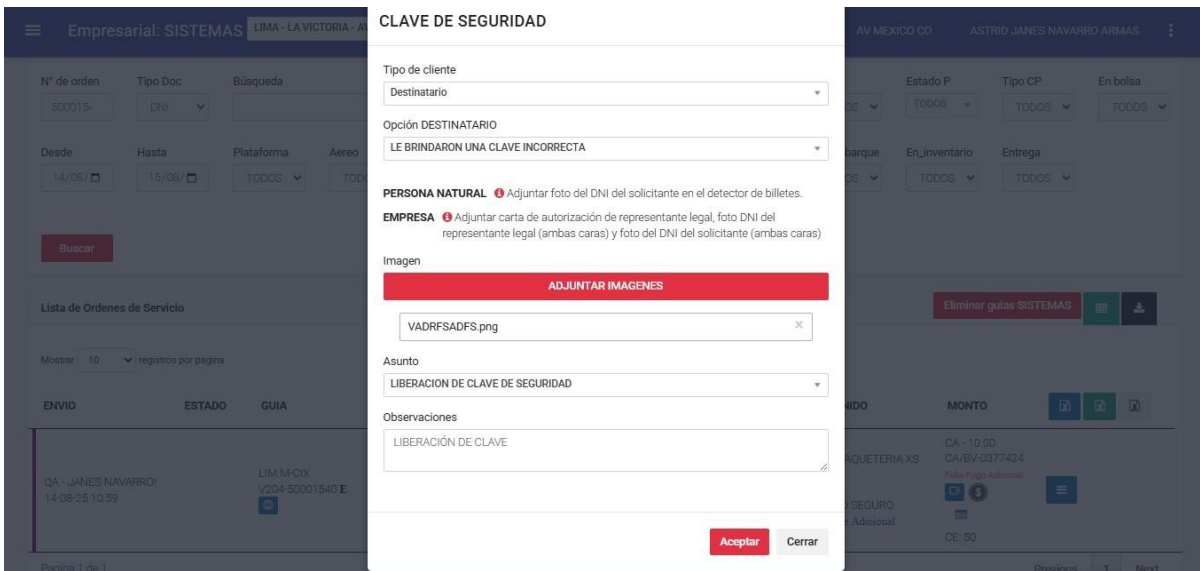


endido, haga

A continuación, se mostrará un modal donde deberá seleccionar el tipo de cliente. En este caso, se elegirá al destinatario, ya que la liberación de clave únicamente puede ser realizada por él. En la sección 'Opción Destinatario', seleccione la opción que corresponda según el caso.



Una vez realizadas las selecciones, se mostrará el modal de solicitud. Es indispensable completar todos los campos, ya que son obligatorios para continuar con el proceso.



Seguidamente se nos muestra un mensaje con el enlace del formulario web y a la vez con mensaje informativo, pulsaremos sobre "Enlace de Solicitud".

The screenshot shows a web application interface with a central success message overlay. The overlay is white with a green checkmark icon at the top. The text inside the overlay reads: "Correcto" in bold, followed by "ENLACE DE SOLICITUD" in blue. Below this, it says "INDICAR AL DESTINATARIO LO SIGUIENTE:" in bold, followed by three lines of text: "UNA VEZ LLENADO LA SOLICITUD SERÁ REVISADO POR EL ÁREA DE CLAVE DE SEGURIDAD", "EL PLAZO DE VALIDACIÓN DE LA SOLICITUD TIENE UN TIEMPO MÁXIMO DE 48 HORAS". At the bottom of the overlay is a blue "OK" button. A red arrow points from the left side of the overlay to the "ENLACE DE SOLICITUD" text.

The background interface includes a search bar at the top with fields for "Desde" (14/08/), "Hasta" (15/08/), "Plataforma" (TODOS), and "Aereo" (TODOS). There is a "Buscar" button. Below the search bar is a "Lista de Ordenes de Servicio" section with a "Mostrar" dropdown set to "10 registros por pagina". The main content area is a table with columns: "ENVIO", "ESTADO", "GUIA", "REMITENTE", "CONTENIDO", and "MONTO". The table contains one row of data with various details including sender and recipient information, and a "Detalle Adicional" link. At the bottom, there is a pagination bar with "Pagina 1 de 1" and "Previous 1 Next".

Al hacer clic en el enlace, se abrirá el formulario web de actualización de clave. Es indispensable completar todos los campos obligatorios. Una vez finalizado, haga clic en 'Enviar Solicitud'.

Motivo de la Gestión
No tiene comunicación con su remitente

Nombres
ASTRID

Apellidos
NAVARRO ARMAS

Email
astri.27.14@gmail.com

Telefono
926704820

Tipo de Documento
DNI

Numero de Documento de Identificación
71829136

Numero Guía
50001540

Código Guía
PCDW

Fecha de Envío
13/08/2025

Medio por donde se contactó
WHATSAPP

Archivo 1
Foto del Ticket Shalom.
Subir Archivo

Archivo 2
Registro de llamadas con su remitente.
Subir Archivo

Archivo 3
Foto frontal del documento de identidad del solicitante.
Subir Archivo

Archivo 4
Foto posterior del documento de identidad del solicitante.
Subir Archivo

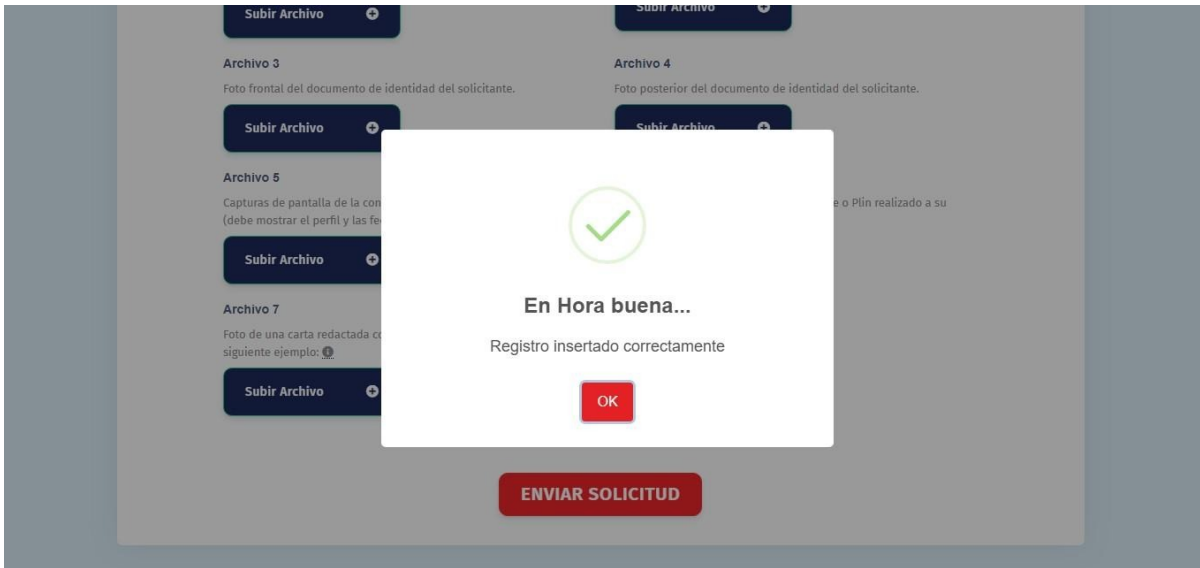
Archivo 5
Capturas de pantalla de la conversación completa con su remitente (debe mostrar el perfil y las fechas de comunicación).
Subir Archivo

Archivo 6
Boleta/Factura/ Voucher de depósito/Yape o Plin realizado a su remitente.
Subir Archivo

Archivo 7
Foto de una carta redactada con su puño y letra siguiendo, el siguiente ejemplo:
Subir Archivo

ENVIAR SOLICITUD

Se nos mostrará un mensaje de confirmación del registro, Con esto, culmina el proceso en el formulario web.



5. Gestión de Formularios Ingresados

Módulo Generales => Formularios

Ingrese al apartado Formularios, donde encontrará el primer filtro que le permitirá seleccionar el

Una vez seleccionado el tipo de formulario, podrá utilizar el resto de los filtros disponibles: N° de guía, Documento, Rango de fechas, Estado, Medio utilizado por el cliente y Atendido por.

5.1 Formularios Actualización de Clave

En este caso, realizaremos el filtrado por Rango de fechas. Esto mostrará todos los formularios ingresados, incluyendo el estado en que se encuentra cada uno.

FECHA	NOMBRE	FECHA DE INGRESO DEL FORMULARIO	GUIA	TELEFONO	CORREO	ESTADO	ARCHIVOS	ATENDIDO POR	ACCIONES
2025-08-13	ASTRID JANES NAVARRO ARMAS Documento:71829136	2025-08-15 13:43:53	50001538	926704820	astri.27.14@gmail.com		ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS		
2025-08-11	PERCY PRUEBA Documento:74863066	2025-08-11 11:20:08	50001472	986308599	pbarrenechea18@gmail.com	DESAPROBADO	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS	74853068 percy sistemas	
2025-08-08	ASTRID NAVARRO ARMAS Documento:71829136	2025-08-08 17:58:30	50001421	926704820	astri.27.14@gmail.com	APROBADO	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS	71829136 QA - JANES NAVARRO!	

5.1.1 Formulario en Estado Pendiente

Podremos identificar los formularios en estado pendiente cuando aparezcan con el ícono de check verde y la 'X' roja. Esto indica que dichos formularios aún no han sido atendidos.

2025-08-13	ASTRID JANES NAVARRO ARMAS Documento:71829136	2025-08-15 13:43:53	50001538	926704820	astri.27.14@gmail.com		ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS		
------------	--	---------------------	----------	-----------	-----------------------	--	---	--	--

5.1.2 Formulario en Estado Aprobado

Para que un formulario pase al estado aprobado, se deberá marcar manualmente el check verde. Al hacerlo, el sistema mostrará un mensaje de confirmación de la acción realizada.

FECHA	NOMBRE	FECHA DE INGRESO DEL FORMULARIO	GUIA	TELEFONO	CORREO	ESTADO	ARCHIVOS	ATENDIDO POR	ACCIONES
2025-08-13	ASTRID JANES NAVARRO ARMAS Documento:71829136	2025-08-15 13:43:53				APROBADO	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS	71829136 QA - JANES NAVARRO!	
2025-08-11	PERCY PRUEBA Documento:74863066	2025-08-11 11:20:08				DESAPROBADO	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS	74853068 percy sistemas	
2025-08-08	ASTRID NAVARRO ARMAS Documento:71829136	2025-08-08 17:58:30	50001421	926704820	astri.27.14@gmail.com	APROBADO	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS	71829136 QA - JANES NAVARRO!	

5.1.3 Formulario en Estado Desaprobado

Para que un formulario pase al estado desaprobado, se deberá marcar manualmente el la x en color rojo. Al hacerlo, el sistema mostrará un mensaje de confirmación de la acción realizada. Posteriormente, el estado del formulario se actualizará a desaprobado.

5.2 Formularios Liberación de Clave

Empresarial: SISTEMAS LIMA - LA VICTORIA - AV MEXICO CO Cambiar AV MEXICO CO ASTRID JANES NAVARRO ARMAS Formularios

Formulario: Liberación de clave N° de guía: Tipo Doc: DNI Búsqueda: Desde: 01/07/2025 Hasta: 31/07/2025 Estado: TODOS Medio utilizado por el cliente: TODOS Atendido Por: TODOS Buscar

Lista de Liberación de clave

FECHA	NOMBRE	FECHA DE INGRESO DEL FORMULARIO	GUIA	TELEFONO	CORREO	ESTADO	ARCHIVOS	ATENDIDO POR	ACCIONES
2025-07-16	MARILYN MALLQUI Documento:73704113	2025-07-16 11:20:36	50000547	904496644	mariyjn.hamile@gmail.com	APROBADO	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS	71829136 QA - JANES NAVARRO!	
2025-07-11	RUBEN DANIEL HERNANDEZ SIFONTES Documento:003010160	2025-07-14 12:34:16	50000406	926704820	astri.27.14@gmail.com	APROBADO	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS	71829136 QA - JANES NAVARRO!	
2025-07-11	VICTOR NAVARRO COBEÑAS Documento:16467721	2025-07-14 12:31:33	50000439	926704820	astri.27.14@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS		

5.1.1 Formulario en Estado Pendiente

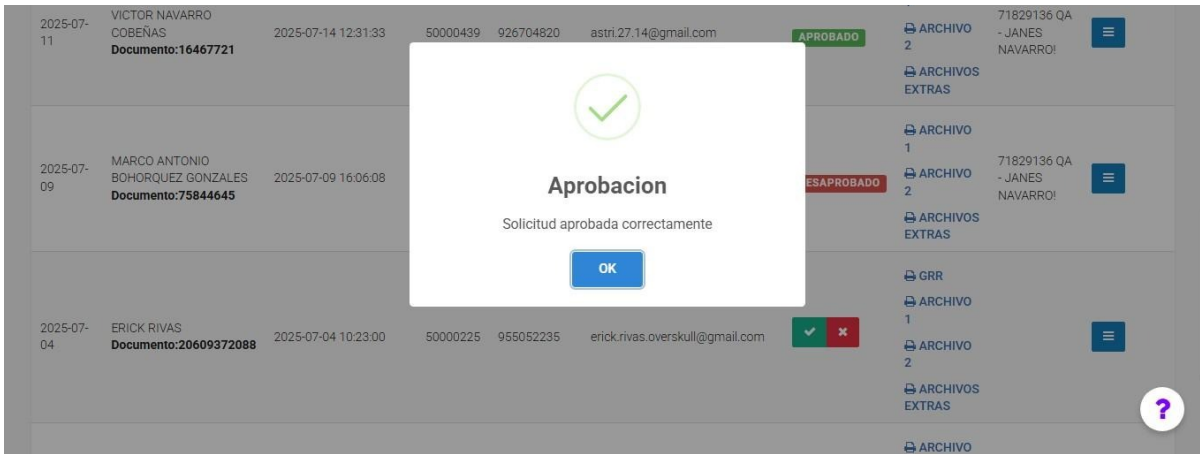
Podremos identificar los formularios en estado pendiente cuando aparezcan con el ícono de check verde y la 'X' roja. Esto indica que dichos formularios aún no han sido atendidos.

2025-07-11	VICTOR NAVARRO COBEÑAS Documento:16467721	2025-07-14 12:31:33	50000439	926704820	astri.27.14@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS		
------------	--	---------------------	----------	-----------	-----------------------	--	---	--	--

5.1.2 Formulario en Estado Aprobado

Para que un formulario pase al estado aprobado, se deberá marcar manualmente el check verde. Al hacerlo, el sistema mostrará un mensaje de confirmación de la acción realizada.

2025-07-11	VICTOR NAVARRO COBEÑAS Documento:16467721	2025-07-14 12:31:33	50000439	926704820	astri.27.14@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS		
2025-07-11	VICTOR NAVARRO COBEÑAS Documento:16467721	2025-07-14 12:31:33	50000439	926704820	astri.27.14@gmail.com	APROBADO	ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS	71829136 QA - JANES NAVARRO!	



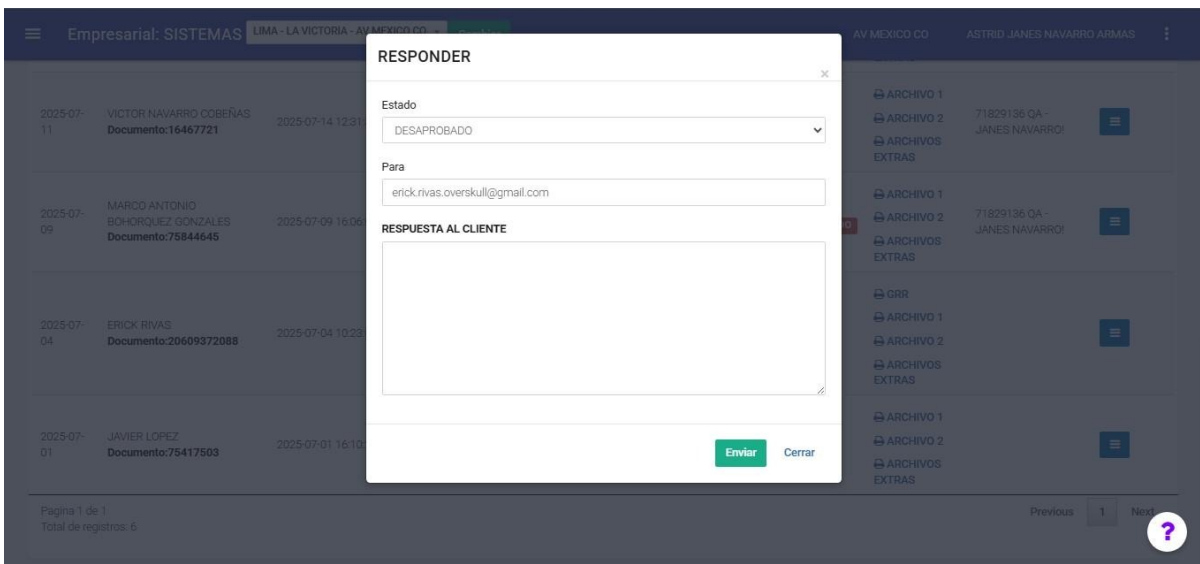
5.1.2 Formulario en Estado Desaprobado

Para que un formulario pase al estado desaprobado, se deberá marcar manualmente la X en color rojo.



Se abrirá el modal de respuesta para el cliente, donde se detalla el estado de su solicitud. De manera automática, se mostrará el correo del cliente, mientras que el campo Respuesta al cliente deberá ser completado manualmente.

Culminamos el llenado de lo solicitado y pulsamos enviar.




Al hacerlo, el sistema mostrará un mensaje de confirmación de la acción realizada.

2025-07-11	VICTOR NAVARRO COBEÑAS Documento:16467721	2025-07-14 12:31:33	50000439	926704820	astri.27.14@gmail.com	APROBADO	<ul style="list-style-type: none"> ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS 	71829136 QA - JANES NAVARRO!	
2025-07-09	MARCO ANTONIO BOHORQUEZ GONZALES Documento:75844645	2025-07-09 16:06:08				DESAPROBADO	<ul style="list-style-type: none"> ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS 	71829136 QA - JANES NAVARRO!	
2025-07-04	ERICK RIVAS Documento:20609372088	2025-07-04 10:23:00				DESAPROBADO	<ul style="list-style-type: none"> GRR ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS 	71829136 QA - JANES NAVARRO!	
2025-07-01	JAVIER LOPEZ Documento:75417503	2025-07-01 16:10:26	50000161	922255385	leonardokevin@gmail.com	✓ ✗	<ul style="list-style-type: none"> ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS 		

Página 1 de 1
Total de registros: 6

Previous 1 Next



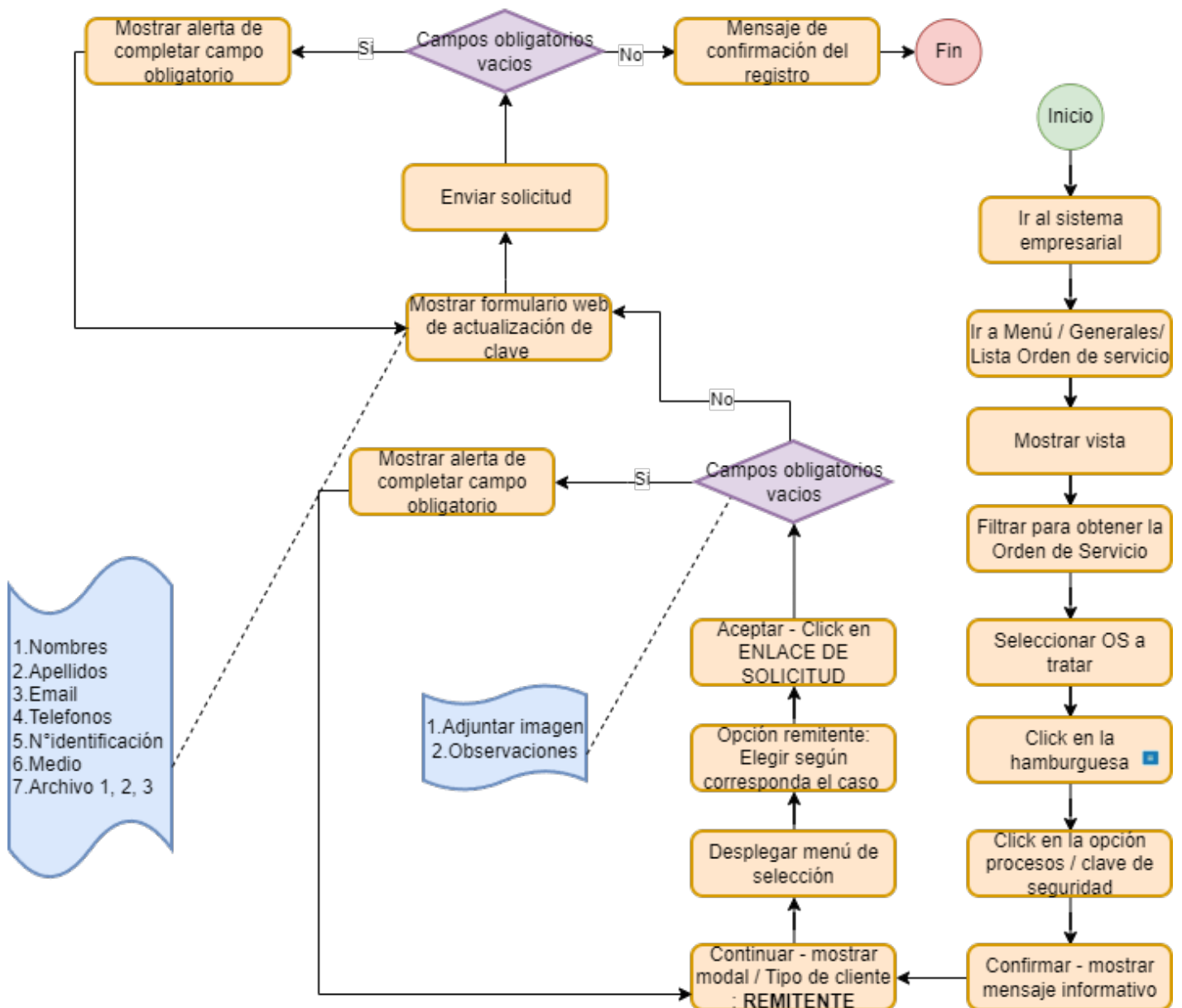
Rechazo

Solicitud desaprobadada y correo enviado correctamente

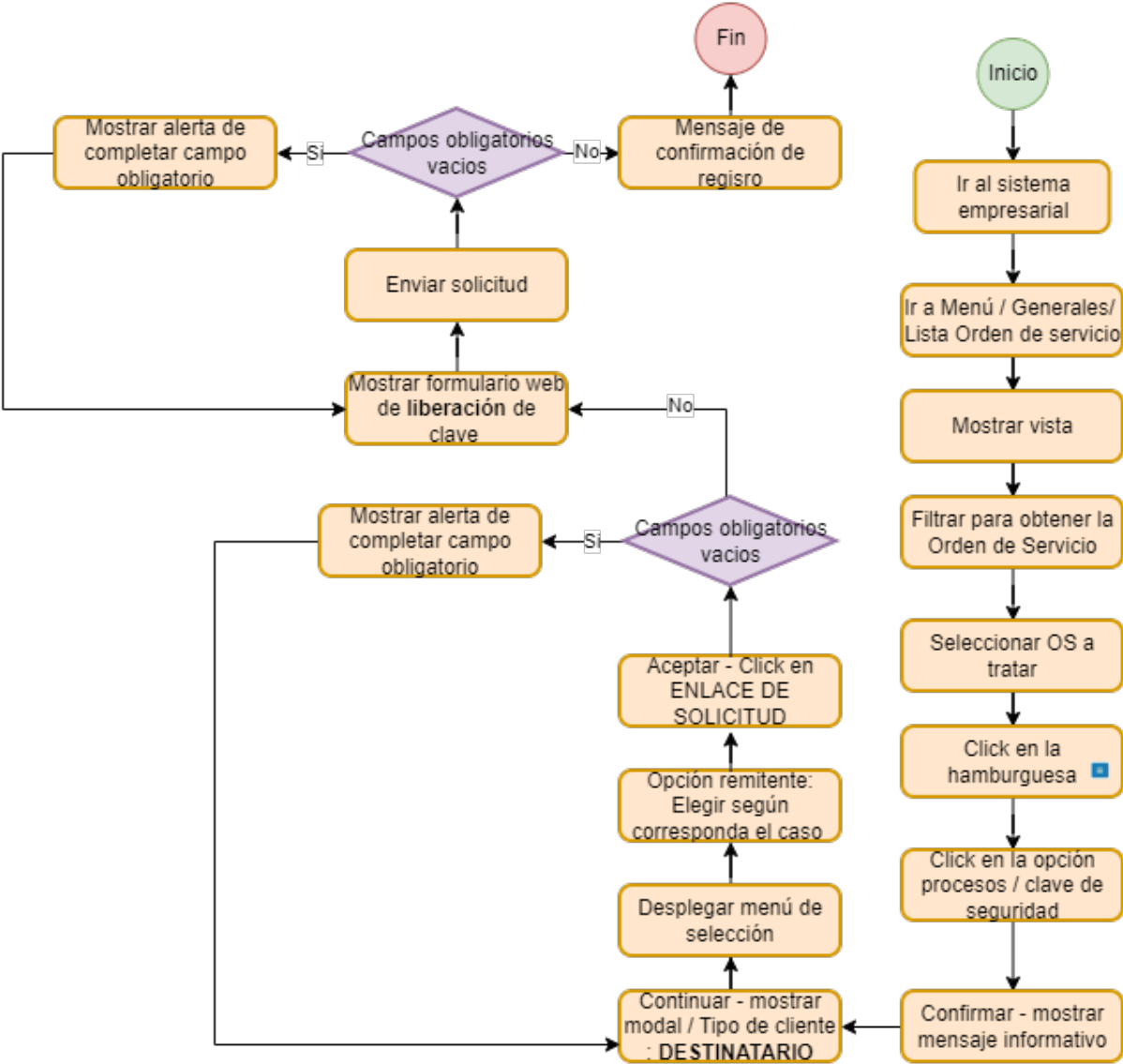
[OK](#)

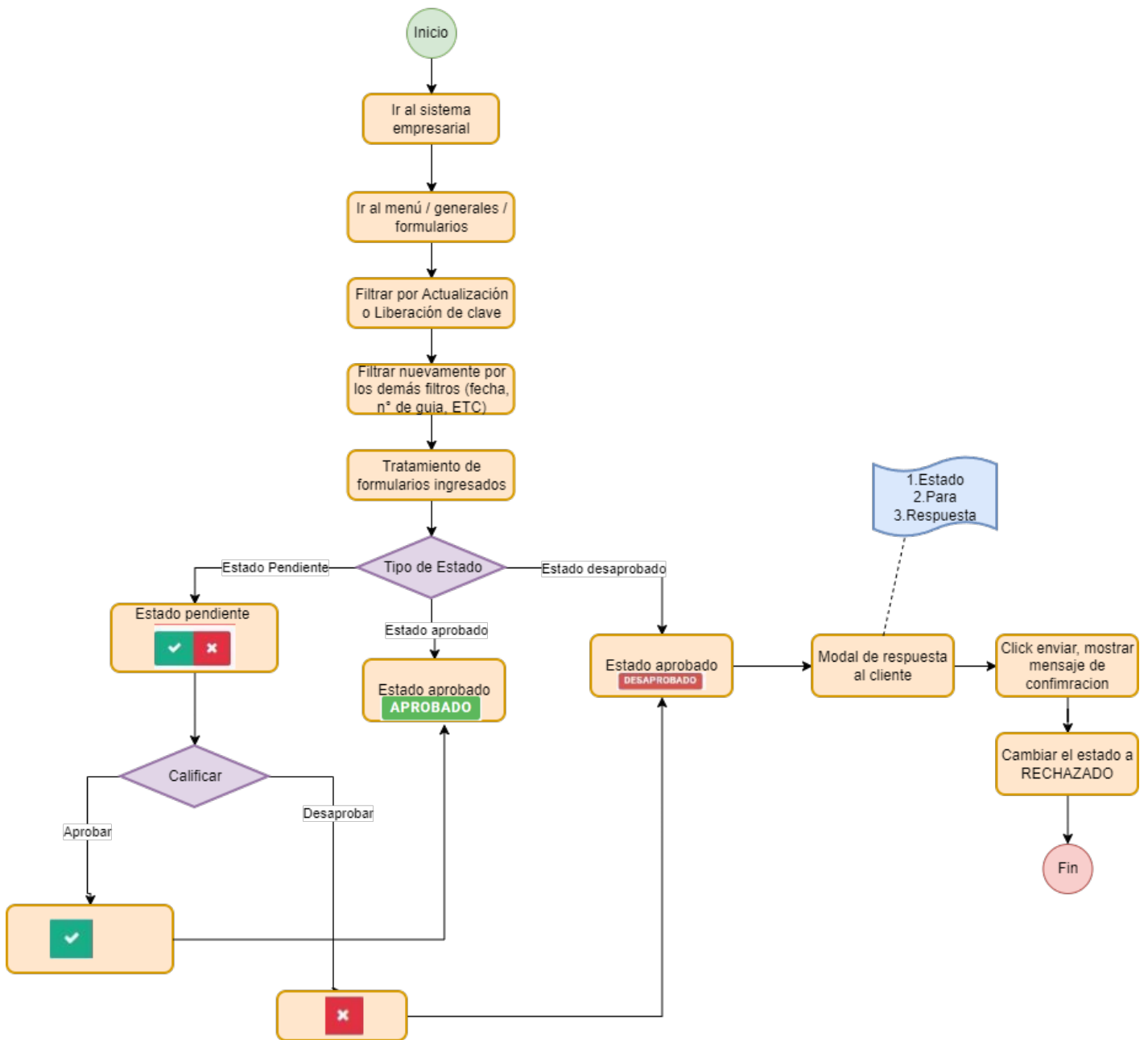
2025-07-04	ERICK RIVAS Documento:20609372088	2025-07-04 10:23:00	50000225	955052235	erick.rivas.overskull@gmail.com	DESAPROBADO	<ul style="list-style-type: none"> GRR ARCHIVO 1 ARCHIVO 2 ARCHIVOS EXTRAS 	71829136 QA - JANES NAVARRO!	
------------	--------------------------------------	---------------------	----------	-----------	---------------------------------	-------------	--	------------------------------	--

PROCESO ACTUALIZACIÓN DE CLAVE



PROCESO - LIBERACIÓN DE CLAVE





6. Anexos

- Lista orden de servicio: <https://sysqa.shalomcontrol.com/listaordenservicio>
- Apartado formularios: <https://sysqa.shalomcontrol.com/formularios>

Revisión #19

Creado 2025-12-19 15:45:18 -05 por Matias

Actualizado 2025-12-23 12:58:27 -05 por Matias