

FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Overskull

FORMULARIO DE
ACTUALIZACIÓN DE DATOS

23/12/2025 Versión 0.3

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a overskull.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 3
 1. Objetivo 3
 2. Alcance 3
2. Roles y Permisos 3
3. Reglas del Sistema 3
4. Flujo de Formularios 4
 1. Acceso a enlaces de formularios 4
 2. Formularios Persona Natural 5
 3. Formularios Persona Jurídica 20
5. Revisión de Formularios Ingresados
 1. Registros Persona Natural
 2. Registros Persona Jurídica 29
6. Anexos 30

1.Introducción

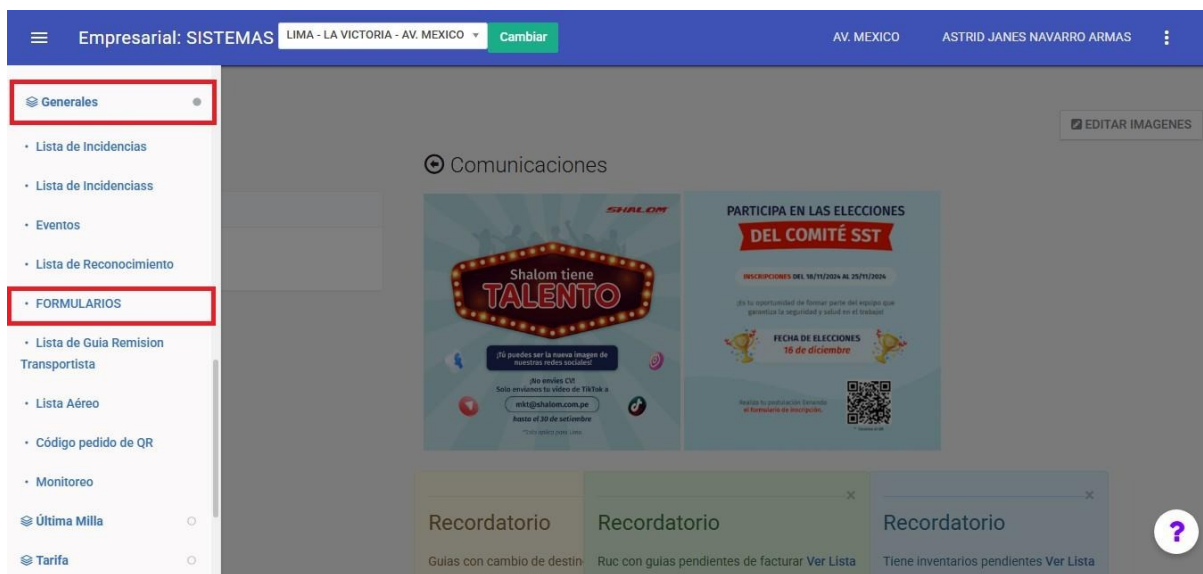
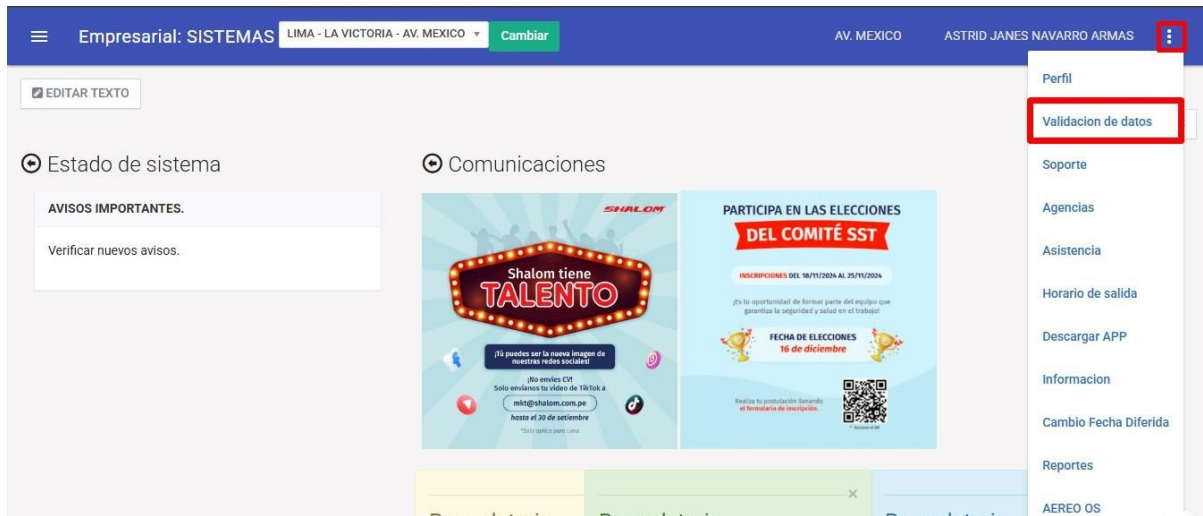
El presente documento tiene como finalidad orientar a los usuarios en el proceso de actualización de datos, ya sea como persona natural o como a personas jurídicas. A través de este instructivo, se detallará de manera clara y ordenada cada uno de los pasos necesarios para acceder al enlace correspondiente a los formularios de actualización, diferenciando entre los destinados a personas naturales y aquellos dirigidos a personas jurídicas.

Asimismo, se indicará el apartado en el cual se podrá visualizar la información previamente ingresada mediante el formulario, permitiendo así su verificación, modificación o confirmación. Este procedimiento busca asegurar la correcta gestión y actualización de la base de datos institucional, garantizando la integridad y vigencia de la información registrada.

1.1. Objetivo

Brindar una guía práctica y detallada que permita a los usuarios acceder correctamente a los formularios de actualización de datos, tanto para personas naturales como para personas jurídicas, así como identificar el apartado donde se almacena la información ingresada, con el fin de facilitar su revisión, edición y validación oportuna.

1.2 Alcance



2. Roles y Permisos

Permisos actuales al apartado Formularios, a link de formularios todos los roles tienen permiso.

Tipo de Documento (DNI/CE)	N° de RUC
N° de Documento	Teléfono fijo
Email	Domicilio legal
Celular	Datos del Representante legal
Datos por actualizar	Tipo de Documento (DNI/CE)
Archivo 1	N° de Documento
Archivo 2	Email
Archivo 3	Celular
Declaración Jurada	Datos por actualizar
	Archivo 1
	Archivo 2
	Archivo 3
	Declaración Jurada

3. Reglas del Sistema

NOMBRES	DNI	ROL
Janett Rosas Tirado	44496824	ADMINISTRADOR
Luisa Yaranga de la Cruz	43845174	ADMINISTRADOR
Jenny Hinojosa Morales	10533441	ADMINISTRADOR
Yessica Montoya Mujica	49095015	ADMINISTRADOR
Joselyn Marcos Falcon	47420059	ATC-COMERCIAL
Celeste Bances Bances	77474186	ATC-COMERCIAL
Lucero Sangama Flores	76169522	ATC-COMERCIAL
SISTEMAS		SISTEMAS

4. Flujo de Formulario

4.1 Acceso a links de formularios

Ingresamos al sistema empresarial y nos dirigimos al ícono de los tres puntos ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Al hacer clic, se desplegará un menú de opciones; seleccionamos la opción "Validación de datos".

Este nos mostrará la siguiente vista: Al pulsar sobre el enlace ("link"), el sistema redirigirá al formulario correspondiente, según el tipo de usuario: Persona Natural o Persona Jurídica.

Actualización de datos persona natural

Link

Actualización de datos persona jurídica

Link

?

Empresarial: SISTEMAS LIMA - LA VICTORIA - AV. MEXICO Cambiar AV. MEXICO ASTRID JANES NAVARRO ARMAS

Home / Validación de datos

Actualización de datos persona natural

Link

Actualización de datos persona jurídica

Link

?

4.2 Formularios Persona Natural

SHALOM

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES PERSONA NATURAL

Mediante el presente documento, usted autoriza a la empresa SHALOM EMPRESARIAL a que actualice sus datos personales de acuerdo a lo siguiente:

Nombres y Apellidos

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Tipo de Documento

Tipo de Documento

N° de Documento

N° de Documento

Chat Shalom

todos los campos con



SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES PERSONA NATURAL

Mediante el presente documento, usted autoriza a la empresa SHALOM EMPRESARIAL a que actualice sus datos personales de acuerdo a lo siguiente:

Nombres y Apellidos

Ruben Daniel

Hernandez

Sifontes

Tipo de Documento

CE

N° de Documento

003010160

Email

rubenhs@gmail.com

Celular

918077982

Datos por actualizar

- Nombres y Apellidos
- DNI/CE
- Celular

Archivo 1

Foto frontal del documento de identidad

Subir Archivo



Archivo 2

Foto posterior del documento de identidad

Subir Archivo



Archivo 3

Foto de una carta redactada con su puño y letra siguiendo el siguiente ejemplo: @

Subir Archivo



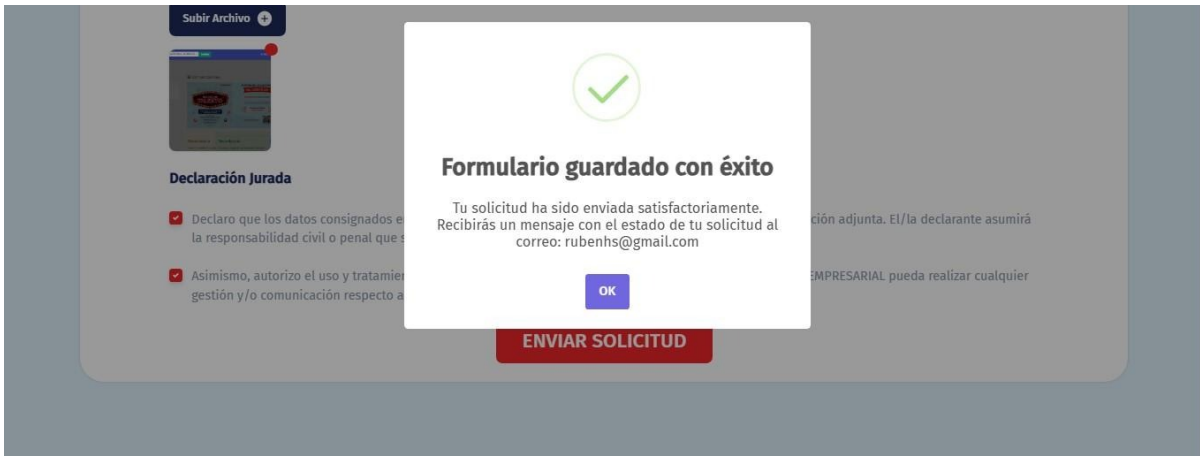
Declaración Jurada

- Declaro que los datos consignados en el presente documento son veraces y se sustentan con la documentación adjunta. El/la declarante asumirá la responsabilidad civil o penal que se pueda derivar en caso consigne información falsa o inexacta.
- Asimismo, autorizo el uso y tratamiento de mis datos personales con el objeto de que la empresa SHALOM EMPRESARIAL pueda realizar cualquier gestión y/o comunicación respecto a los servicios contratados.

ENVIAR SOLICITUD

nicamente se

Finalmente, pulsamos el botón "Enviar solicitud". A continuación, se mostrará un mensaje de confirmación con un breve texto informativo. Hacemos clic en "OK" para finalizar el proceso de registro del formulario.



4.3 Formularios Persona Jurídica

Ingresamos al link de persona jurídica y nos mostrará el siguiente formulario, todos los campos con obligatorios.

SHALOM

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONA JURÍDICA

Mediante el presente documento, usted autoriza a la empresa SHALOM EMPRESARIAL a que actualice sus datos de acuerdo a lo siguiente:

Razón Social

Teléfono fijo

N° de RUC

N° de RUC

Chat Shalom

Completamos todos los campos del formulario. En la sección "Datos por actualizar", únicamente se deben marcar aquellos campos cuya información se desea modificar.

Teléfono fijo

Domicilio legal

Datos del Representante legal

Tipo de Documento
N° de Documento

Email

Celular

Datos por actualizar
 Razón Social
 RUC
 Nombres y Apellidos del Rep. Legal
 DNI del Rep. Legal
 Celular
 Domicilio legal

Archivo 1
Foto frontal del documento de identidad

Archivo 2
Foto posterior del documento de identidad

Archivo 3
Foto de una carta membretada, con firma y sello del representante legal, como el siguiente ejemplo:

Declaración Jurada

Declaro que los datos consignados en el presente documento son veraces y se sustentan con la documentación adjunta. El/la declarante asumirá la responsabilidad civil o penal que se pueda derivar en caso consigne información falsa o inexacta.

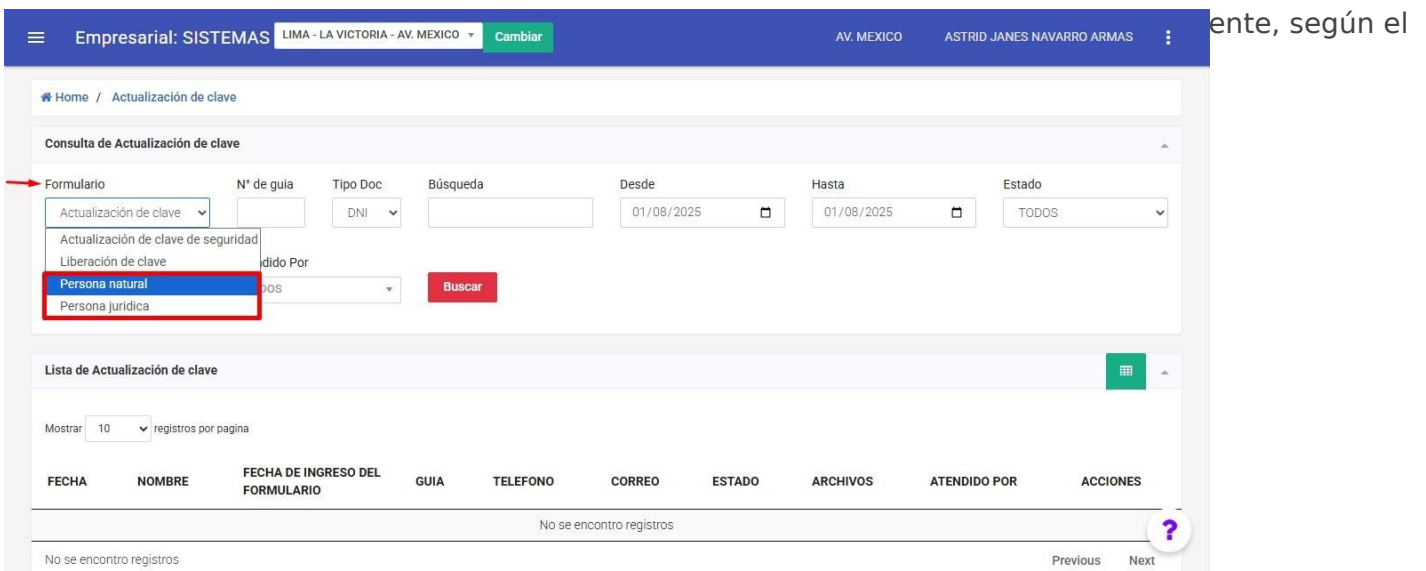
Asimismo, autorizo el uso y tratamiento de mis datos personales con el objeto de que la empresa SHALOM EMPRESARIAL pueda realizar cualquier gestión y/o comunicación respecto a los servicios contratados.

Finalmente, pulsamos el botón "Enviar solicitud". A continuación, se mostrará un mensaje de confirmación con un breve texto informativo. Hacemos clic en "OK" para finalizar el proceso de registro del formulario.



5. Revisión de Formularios Ingresados

Ingresamos al módulo "Generales" y seleccionamos la opción "Formularios", lo cual nos llevará a la siguiente vista. Dentro de esta sección, desplegamos el filtro "Formularios", donde encontraremos



5.1 Registros Persona Natural

Dentro del filtro, seleccionamos la opción "Persona Natural", la cual nos mostrará todos los registros correspondientes a los formularios ingresados de este tipo. Además, se podrá visualizar el estado de cada registro, según corresponda: Pendiente, Desaprobado, Aprobado, Eliminado o Revaluado.

Persona natural | DNI | 01/07/2025 | 01/08/2025 | TODOS

Buscar

Lista de Formulario persona natural

Mostrar 10 registros por pagina

FECHA DE INGRESO DEL FORMULARIO	NOMBRE	TELEFONO	CORREO	ESTADO	ARCHIVOS	ATENDIDO POR	ACCIONES
2025-08-01 13:14:16	Ruben Daniel Hernandez Sifontes 003010160	918077962	rubenh@gmail.com	✓ ✗	ARCHIVO DNI FRONTAL DNI POSTERIOR		⋮
2025-07-19 19:18:14	Juan Torreswaq Guzmanqq 70912771	922870451	fabiant.g.2003@gmail.com	DESAPROBADO	ARCHIVO DNI FRONTAL DNI POSTERIOR	70912774 - FABIAN SISTEMAS	⋮

5.2. Registros Persona Jurídica

Dentro del filtro, seleccionamos la opción "Persona Jurídica", la cual nos mostrará todos los registros correspondientes a los formularios ingresados de este tipo. Además, se podrá visualizar el estado de cada registro, según corresponda: Pendiente, Desaprobado, Aprobado, Eliminado o Revaluado.

Empresarial: SISTEMAS | LIMA - LA VICTORIA - AV. MEXICO | Cambiar | AV. MEXICO | ASTRID JANES NAVARRO ARMAS

Consulta de persona juridica

Formulario: Persona Juridica | Tipo Doc: RUC | Búsqueda: | Desde: 01/07/2025 | Hasta: 01/08/2025 | Estado: TODOS

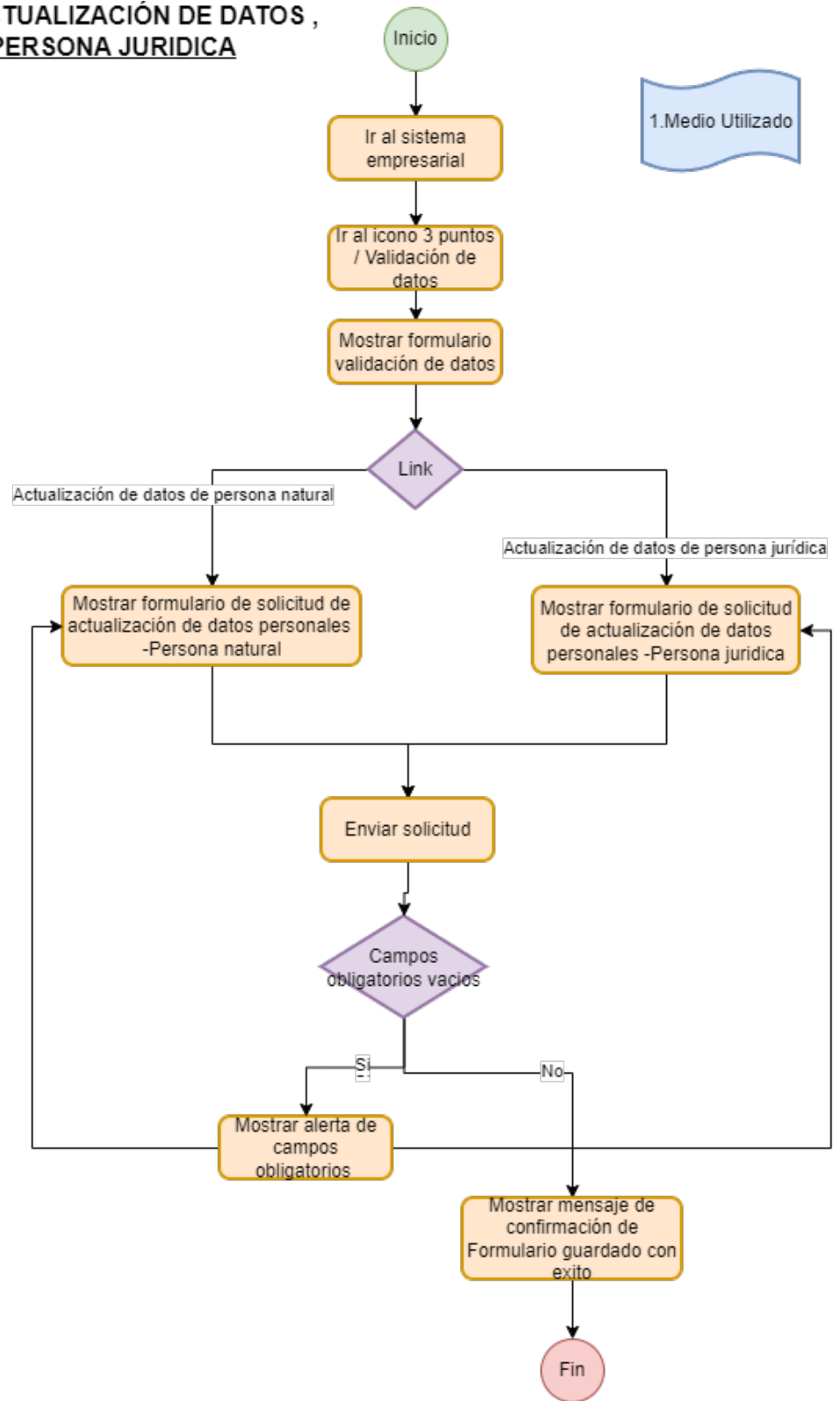
Buscar

Lista de Formulario persona juridica

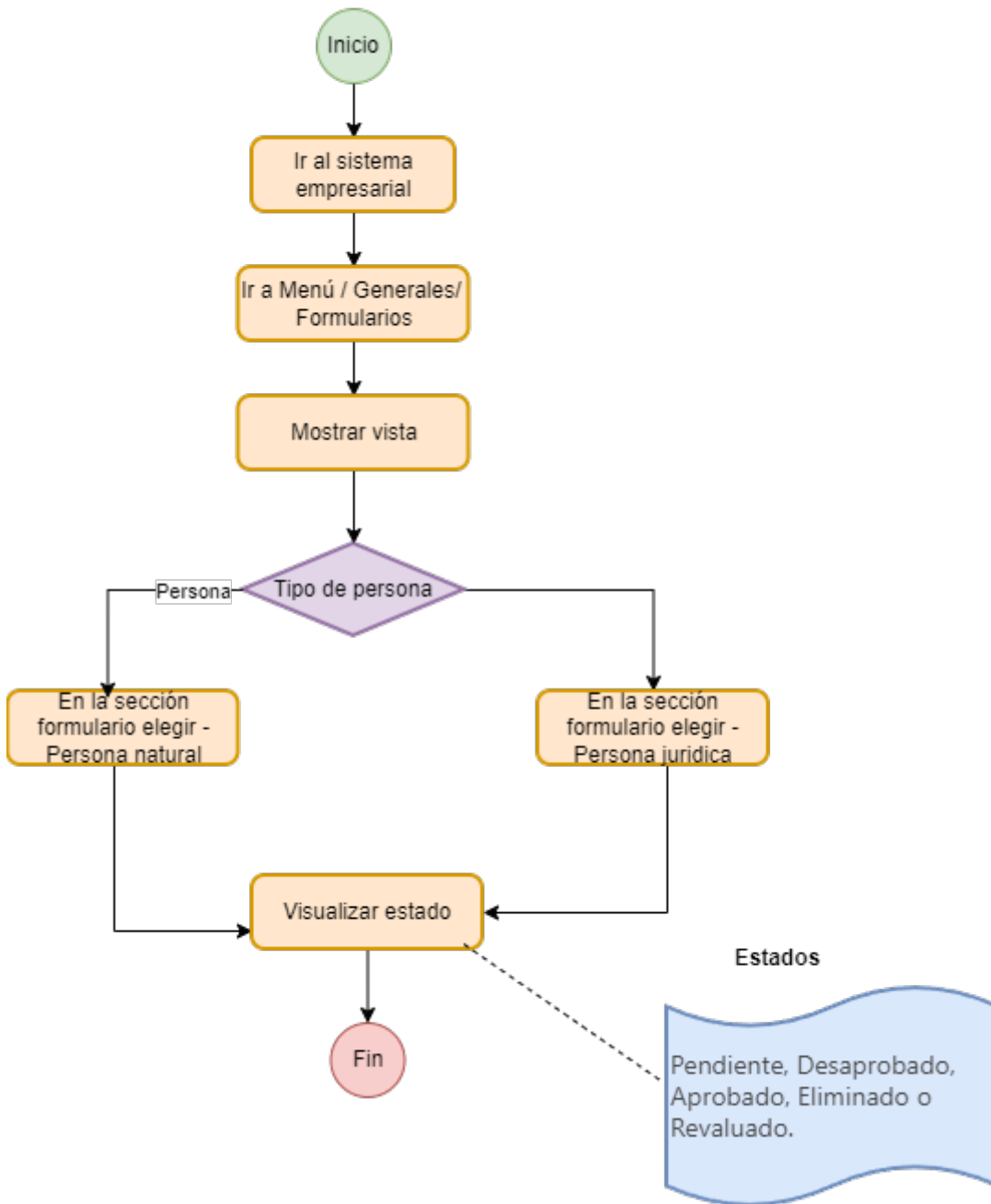
Mostrar 10 registros por pagina

FECHA DE INGRESO DEL FORMULARIO	NOMBRE	TELEFONO	CORREO	ESTADO	ARCHIVOS	ATENDIDO POR	ACCIONES
2025-08-01 13:26:54	RARAS CRO PERU S.A.C. 20606856602	015004848	raras.peru@raras.pe	✓ ✗	ARCHIVO DNI FRONTAL DNI POSTERIOR		⋮
2025-07-19 18:40:07	HenryFabian EIRL 20609283456	922872045	fabiant.g.2003@gmail.com	APROBADO	ARCHIVO DNI FRONTAL DNI POSTERIOR	70912774 - FABIAN SISTEMAS	⋮

**PROCESO - SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS ,
PERSONA NATURAL - PERSONA JURIDICA**



PROCESO - REVISIÓN DE FORMULARIOS INGRESADOS



6. Anexos

Módulo para validar acceso a links de formularios

- Validación de Datos <https://sysqa.shalomcontrol.com/validaciondatos>
- Módulo para revisión de registros de formularios
- Formularios Ingresados <https://sysqa.shalomcontrol.com/formularios>

Revisión #11

Creado 2025-12-19 15:26:29 -05 por Matias

Actualizado 2025-12-23 16:30:16 -05 por Matias