

# Asistencia de empleados (WEB-APP) del sistema ERP

- [APARTADO DE ASISTENCIAS](#)
- [REGISTRO DE ASISTENCIA EN EL ERP](#)

# APARTADO DE ASISTENCIAS

*Overskull*

APARTADO ASISTENCIAS

24/06/2025

Versión 0.1

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a overskull.

# ÍNDICE

## [1. INTRODUCCIÓN 3](#)

### [1.1. Objetivo 3](#)

### [1.2. Alcance 3](#)

## [2. Roles y Permisos 3](#)

## [3. Reglas del Sistema 3](#)

## [4. Flujo de Solicitud 4](#)

### [4.1. Acceso al formulario 4](#)

### [4.2. Opciones disponibles 6](#)

### [4.3. Registro de “Asistencias”: 9](#)

### [4.4. Envío 11](#)

### [4.5. Vista del ítem 13](#)

## [5. Glosario 14](#)

## [6. Anexos 14](#)

# 1.Introducción

## 1.1Objetivo

Registrar, controlar y monitorear de manera eficiente la asistencia del personal/usuarios, con el fin de garantizar la puntualidad, identificar ausencias y generar reportes que contribuyan a una adecuada gestión del tiempo y recursos humanos.

## 1.2Alcance

En el módulo de HR => Empleado => Asistencias

Por otro más sencillo, desde la barra de búsqueda => Asistencias

En el módulo de Ver sitio Web => Formato Planillas => Asistencias y marcaciones

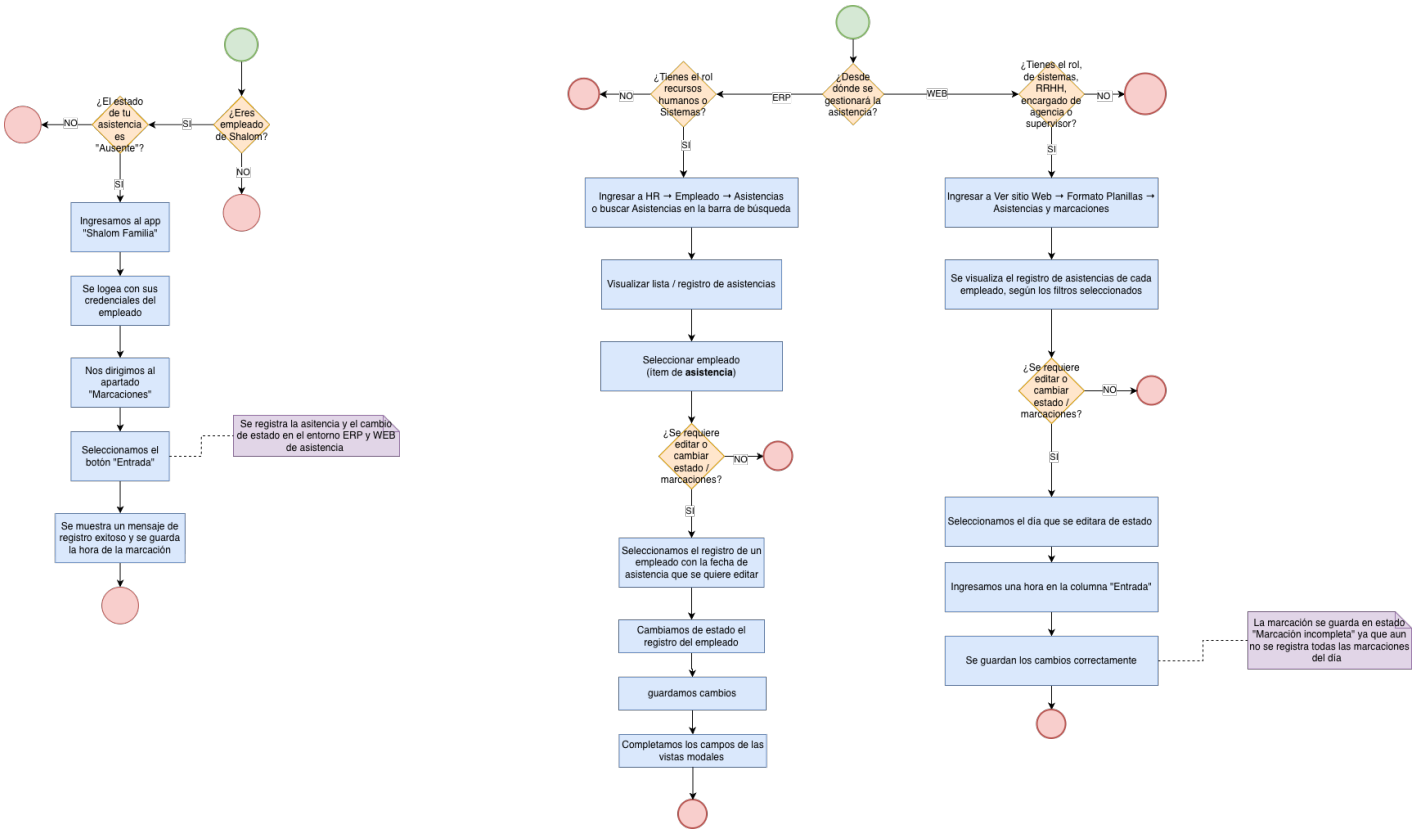
## 2. Roles y Permisos

Dicho módulo es visible y editable para los roles que se les asigne, en el ERP es para el área de Recursos Humanos y Sistemas y desde Sitio Web - Capacitación solo los encargados de agencias y supervisores.

## 3. Reglas del Sistema

- Campos Obligatorios: Para realiza la creación de asistencias es necesario tener en cuenta el conjunto de campos obligatorios
  1. Campo fecha : Hora en la que se realizará el registro.
  2. Empleado: El cargo del postulante.
  3. Estado: Estado en el que se encuentra el empleado.
  4. Marcaciones: Desde inicio a fin.
    - Control de Validación : Verificar el estado de las marcaciones para continuar el proceso.
    - Validación de Asistencias: Verificar que el postulante cumpla con las marcaciones.

## 4. Flujo de Solicitud



## 4.1 Acceso al formulario

Primero, ingresamos al apartado Empleado donde observaremos la lista de empleados, al darle click a cualquier empleado, nos mostrará el botón de asistencias

The screenshot shows the HR system interface for employee MALLQUI QUISPE MARILYN JHAMILE. The 'Connections' section is expanded, and the 'Asistencia' button is highlighted with a red box and an arrow. The interface includes a calendar view, a list of connections, and a sidebar with navigation options.

Posterior a ello podremos visualizar el apartado de asistencias.

FILTRO POR

Asignado a

Creado por

Edit Filters

Etiquetas

Mostrar etiquetas

Guardar Filtro

Nombre del Filtro


Show Saved

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	Empleado	Filtrar	Modificada por última vez			
Nombre completo	Sucursal	Departamento	Compañía					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre completo	Estado	Fecha de Asist...	Sucursal	Departamento	Nombre	20 de 734082
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CURASMA MONTEAGÜE	Presente	12-06-2025	MEXICO	Atención al cli...	HR-ATT-2025-...	- 2 d <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CANTARO TORRES HILL	Marcacion ...	19-05-2025	MEXICO	Atención al cli...	HR-ATT-2025-...	- 2 d <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HERMOZA LLERENA EDI	Marcacion ...	28-01-2025	ÓVALO MARÍA...	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRUEBA_4 PRUEBA_4 QI	Ausente	28-01-2025	MEXICO	Recursos Hum...	HR-ATT-2025-...	- 2 d <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DEL CASTILLO DEL AGU	Ausente	28-01-2025	TARAPOTO C...	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AGUILAR TAPULLIMA ZI	Ausente	28-01-2025	TARAPOTO C...	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LUNA FLORES JAYO	Ausente	28-01-2025	TARAPOTO C...	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CHAVEZ PAIMA ERIK	Ausente	28-01-2025	TARAPOTO C...	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CALAMPA MOZOMBITE	Marcacion ...	28-01-2025	PICOTA	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d <input type="checkbox"/>

Por otro lado, también se puede visualizar el apartado asistencias desde Ver sitio

## Formato Planilla

Cada formato cuenta con una guía.




**ASISTENCIA**

**Asistencias y Marcaciones**

Esta vista proporciona información de las marcaciones, realizadas por el aplicativo Shalom Familia, de los trabajadores

[Guía de Asistencias.](#) [Ir a Asistencias y Marcaciones](#)




**BONO NOCTURNO**

**Guía de Bono Nocturno**

El formato Horas Nocturnas no está disponible hasta nuevo aviso por solicitud de Recursos Humanos

[Ir a Horas Noctu.](#)



**HORAS EXTRAS**

**Guía Horas Extras**

El registro de las horas extras ahora las debe realizar en el formato de Asistencias y Marcaciones

ASISTENCIA - ABANCAY i No Reportados Reporte

23/06/2025 Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:04:18	13:21:06	14:26:52	19:53:52	8h 0m	0	Presente	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	21:56:40	No Corres...	No Corres...	21:57:09	0h 0m	0	Presente	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	08:59:51	13:20:28	14:20:34	20:15:00	8h 0m	0	Presente	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:45	14:56:00	15:32:00	19:10:00	8h 0m	0	Presente	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	09:02:00	13:32:00	14:28:00	21:08:00	8h 0m	0	Presente	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:04:51	13:02:28	13:59:12	17:56:02	8h 0m	0	Presente	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:02:33	13:37:11	14:27:51	19:39:19	8h 0m	0	Presente	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	08:59:00	13:10:00	14:23:00	21:13:00	8h 0m	0	Presente	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:01:00	14:23:00	15:24:00	20:10:00	8h 0m	0	Presente	

## 4.2.Opciones disponibles

En primera instancia, para poder registrar una asistencia en el ERP nos dirigimos a HR -> Empleado -> Asistencias. En este apartado, nos fijaremos los estados existentes para las marcaciones de los empleados. Entre ellos tenemos: Presente, Ausente, De Licencia, Medio día, Trabajar desde casa, DM observado y Marcación incompleta. Cabe recalcar, que el estado Licencia cuenta con las siguientes opciones: Vacaciones, vacaciones compradas, subsidio por accidente, subsidio por maternidad, subsidio por enfermedad, descanso médico, licencia por fallecimiento, licencia por paternidad, licencia sin goce, compensatorio y licencia con goce. Los detalles para solicitarlo y contabilizarlo son a través de solicitudes de vacaciones y solicitudes tipo de licencia.

Asistencia Marcar Asistencia List View + Agregar Asistencia

Filtrado Por

Asignado a

Creado por

Etiquetas

Mostrar etiquetas

Guardar Filtro

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	Empleado	Sucursal	Departamento	Nombre	20 de 734082
Nombre completo	Sucursal						
<input type="checkbox"/> Nombre completo		Estado					
<input type="checkbox"/> CURASMA MONTEAGUC		Presente		MEXICO	Atención al cli...	HR-ATT-2025-...	- 2 d 0
<input type="checkbox"/> CANTARO TORRES HILL		Marcación Incompleta		MEXICO	Atención al cli...	HR-ATT-2025-...	- 2 d 0

Para que nosotros podamos editar una asistencia, vamos a dar click en un empleado y podemos marcar su estado actual por otro que se requiera cambiar. Por ejemplo, este empleado estuvo ausente, le vamos a cambiar a estado Presente.

Asignado a

Adjuntos  
Adjuntar Archivo +

Compartido con

Etiquetas  
Añadir una Etiqueta ...

0 · 0 SEGUIR

Administrator edited this Hace 2 días  
Administrator created this Hace 5 meses

### Datos de la Asistencia

Fecha de Asistencia \* 28-01-2025

Estado \* Ausente

Día de Descanso

### Datos del Trabajador

Empleado \* HR-EMP-05607: ERIK CHAVEZ PAIMA

Calificación Trabajador Personal Sujeto a Fiscalización

Puesto ESTIBADOR

Tipo de Empleo Jornada completa

### Datos de la Agencia

ID Sucursal 38

Sucursal TARAPOTO CO AV MALECON CUMBAZA

Departamento Supervisión nacional - SE

Compañía \* Shalom Empresarial

Nombre de empleado ERIK CHAVEZ PAIMA

Para que nosotros podamos cambiarle a otro estado, es necesario completar los campos que nos aparecerán. en este caso, para cambiar a estado presente nos aparecerá un campo para registrar

Contabilidad > Asistencia > HR-ATT-2025-30147

CHAVEZ PAIMA ERIK · No guardado

Asignado a

Adjuntos  
Adjuntar Archivo +

Compartido con

Etiquetas  
Añadir una Etiqueta ...

0 · 0 SEGUIR

### Connections

Registro de empleados

### Datos de la Asistencia

Fecha de Asistencia \* 28-01-2025

#### Completar Marcaciones

Entrada

Inicio de Almuerzo

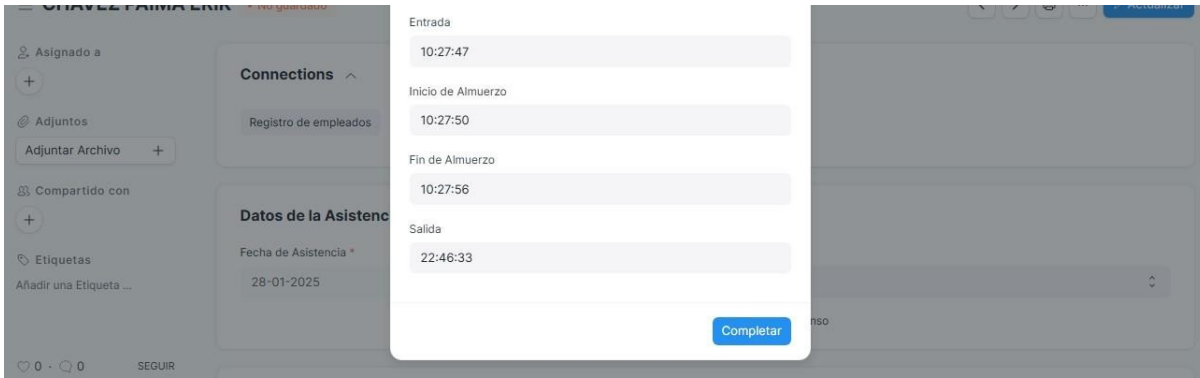
Fin de Almuerzo

Salida

Completar

Actualizar

Le damos click a completar y nos saldrá el siguiente mensaje.



ASISTENCIA - ABANCAY No Reportados Reporte

23/06/2025 Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:04:18	13:21:06	14:26:52	19:53:52	8h 0m	0	Presente	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	21:56:40	No Corres...	No Corres...	21:57:09	0h 0m	0	Presente	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	08:59:51	13:20:28	14:20:34	20:15:00	8h 0m	0	Presente	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:45	14:56:00	15:32:00	19:10:00	8h 0m	0	Presente	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	09:02:00	13:32:00	14:28:00	21:08:00	8h 0m	0	Presente	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:04:51	13:02:28	13:59:12	17:56:02	8h 0m	0	Presente	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:02:33	13:37:11	14:27:51	19:39:19	8h 0m	0	Presente	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	08:59:00	13:10:00	14:23:00	21:13:00	8h 0m	0	Presente	

### 4.3.Registro de “Asistencias”:

En primer lugar, para hacer el registro de asistencia, es esencial ser empleado de Shalom, para empezar, como empleado, debo de marcar mis marcaciones del día

desde el APP SHALOM FAMILIA, de tal manera que este se vea reflejado en el ERP y en el sitio web de encargados de agencia.

- Usaremos de prueba el siguiente empleado, observamos que en el ERP sale como

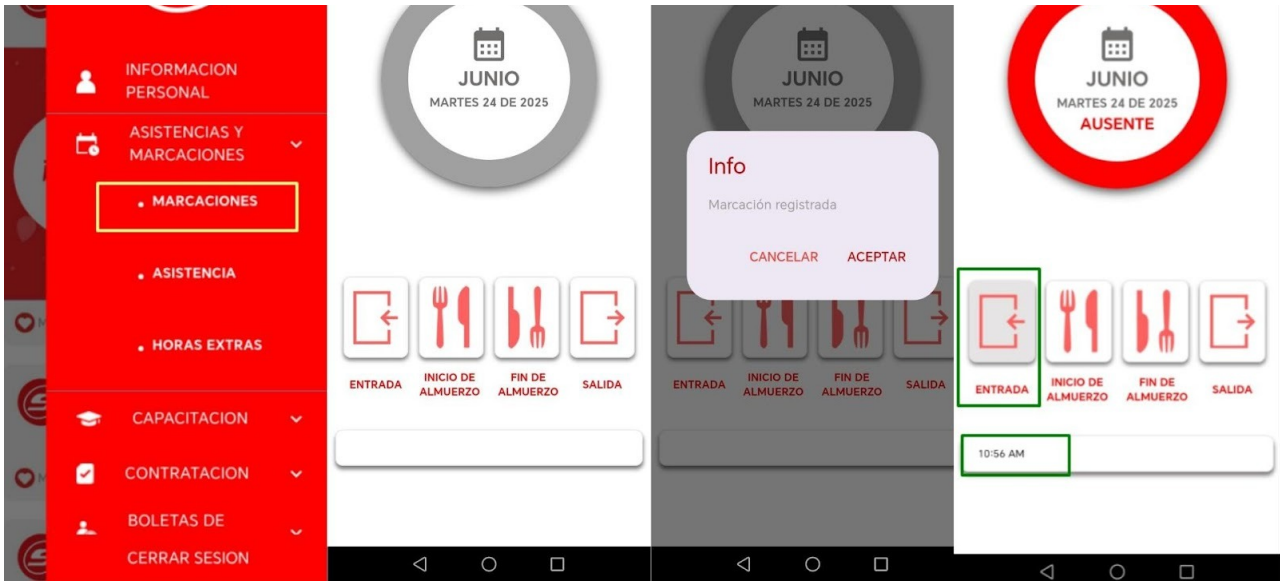
The screenshot shows the 'Asistencia' (Attendance) module in an ERP system. The interface includes a search bar, filters, and a list of attendance records. The record for 'PRUEBA SISTEMAS LEONARDI' is highlighted with a red box, showing a status of 'Ausente' (Absent) on 24-06-2025.

Nombre completo	Estado	Fecha de Asisten...	Sucursal	Nombre	16 de 16
PRUEBA SISTEMAS LEONARDI	Ausente	24-06-2025	HUACHIPA CO	HR-ATT-2025-20...	- 42 m 0
PRUEBA SISTEMAS LEONARDI	Cancelado	21-06-2025	HUACHIPA CO	HR-ATT-2025-15...	- 2 M 0
PRUEBA SISTEMAS LEONARDI	Cancelado	21-06-2025	HUACHIPA CO	HR-ATT-2025-15...	- 2 M 0

The screenshot shows the 'ASISTENCIA - ABANCAY' report. The report is for the date 24/06/2025 and includes a 'Generar' button. The table below lists employees and their attendance status for that date.

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	08:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Ausente	

- Ahora, como empleado, voy al aplicativo APP SHALOM FAMILIA y realizo mis respectivas marcaciones.



ASISTENCIA - ABANCAY No Reportados Reporte

24/06/2025 Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENERA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
2	AVQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	09:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	10:56:34	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Ausente	

Si el empleado tuviera un día de descanso, el proceso sería el siguiente. En el ERP, en el apartado empleado, podremos visualizar el día de descanso.

**Asistencia y detalles de licencia**

ID de dispositivo de asistencia (ID de etiqueta biométrica / RF)

Lista de festividades \*

**FERIADOS 2025**

Lista de días Festivos

Turno

5:00 PM - 9:00 PM

Hora de Inicio

12:00:00

Hora de Finalización

21:00:00

Día de descanso \*

Domingo

Turno Actualizado

En este caso, se marcará automáticamente el día de descanso y el estado será presente.

Contabilidad > Asistencia > HR-ATT-2025-201099

PRUEBA SISTEMAS LEONARDO **Ausente**

Asignado a

Adjuntos

Adjuntar Archivo +

Compartido con

**Datos de la Asistencia**

Fecha de Asistencia \*

24-06-2025

Estado \*

Ausente

Día de Descanso

## 4.4. Envío

Se visualiza al empleado presente cuando haya completado todas sus marcaciones.

Contabilidad > Asistencia

Asistencia

Marcar Asistencia List View + Agregar Asistencia

Filtrado Por

Asignado a

Creado por

Etiquetas

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	HR-EMP-10696	Nombre completo	Sucursal	Departamento	Shalom Empresa
<input type="checkbox"/>	Nombre completo	Estado	Fecha de Asisten...	Sucursal	Nombre	14 de 14	
<input type="checkbox"/>	PRUEBA SISTEMAS LEONARDI	<b>Presente</b>	24-06-2025	ABANCAY	HR-ATT-2025-20...	2 m	0

En registro de empleado podremos observar sus marcaciones del día de hoy.

Filtrado Por

Asignado a: HR-EMP-10696 | Tipo de registro: Hora | Filtrar | Modificada por última vez

Creando por: Sucursal

Nombre	Sucursal	Nombre de em...	Tipo de registro	Hora	Fecha de Con...	Nombre	6 de 6
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Salida	24-06-2025 11...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	2 m
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Llegada Re...	24-06-2025 11...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	3 m
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Salida Refr...	24-06-2025 11...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	3 m
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Entrada	24-06-2025 1...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	25 m
HUACHIPA CO		PRUEBA SISTE...	Entrada	05-06-2025 1...	05-06-2025	HR-EMP-1069...	3 w
HUACHIPA CO		PRUEBA SISTE...	Entrada	15-05-2025 12...	15-05-2025	HR-EMP-1069...	2 M

ASISTENCIA - ABANCAY

No Reportados | Reporte

24/06/2025 | Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	09:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	10:56:34	11:18:50	11:19:15	11:19:37	0h 22m	0	Presente	

- APP SHALOM FAMILIA



ENTRADA INICIO DE ALMUERZO FIN DE ALMUERZO SALIDA

10:56 AM 11:18 AM 11:19 AM 11:19 AM

## 4.5. Vista del ítem

1 KCACHA VALVERDE SHIRLEY YULISA ABANCAY

ASISTENCIA - ABANCAY

24/06/2025

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	09:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	10:56:34	11:18:50	11:19:15	11:19:37	0h 22m	0	• Presente	

## 5. Glosario

- Marcaciones: Registro de inicio a fin del horario de trabajo en base al tipo de jornada establecida.
- Encargado de agencia: Persona encargada de editar las marcaciones en el sitio web solo de sus empleados de agencia.
- HR: Área de Recursos Humanos
- Asistencias: Marcaciones en general generadas por días, permite un mejor control de sus asistencias.

## 6. Anexos

Módulos para validar una correcta creación masiva de programación de rutas

- Módulo Asistencias ERP: <https://capacitacion.shalom.com.pe/app/attendance>
- Módulo Asistencias Sitio web: <https://capacitacion.shalom.com.pe/formatos>
- Módulo Registro de empleado: <https://capacitacion.shalom.com.pe/app/employee-checkin/view/list>
- Módulo Empleado: <https://capacitacion.shalom.com.pe/app/employee>

# REGISTRO DE ASISTENCIA EN EL ERP

*Overskull*

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a overskull.

# ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 4
  1. Objetivo 4
  2. Alcance 4
2. Roles y Permisos 4
3. Reglas del Sistema 4
4. Flujo de Asistencia 5
  1. App Familia 5
  2. Formato de Asistencias 7
  3. Biométrico 8
  4. Módulo de Asistencias 9
  5. Nuevo Formato de Asistencias 12
5. Glosario 16
6. Anexos 16

## HOJA DE CONTROL

Organismo

Área de QA

Proyecto

Erp

Aprobado por

Fecha de versión

03/09/2025

Número total de páginas

# 1. Introducción

## 1.1. Objetivo

Registrar, controlar y monitorear de manera eficiente la asistencia del personal/usuarios, con el fin de garantizar la puntualidad, identificar ausencias y generar reportes que contribuyan a una adecuada gestión del tiempo y recursos humanos.

## 1.2. Alcance

El módulo de asistencias aplica al registro, control y edición de marcaciones de los empleados dentro del ERP, la App Shalom Familia y el sitio web de encargados. Permite validar asistencias, gestionar horarios, días de descanso y licencias, asegurando una correcta sincronización entre plataformas.

# 2. Roles y Permisos

Dicho módulo es visible y editable para los roles que se les asigne.

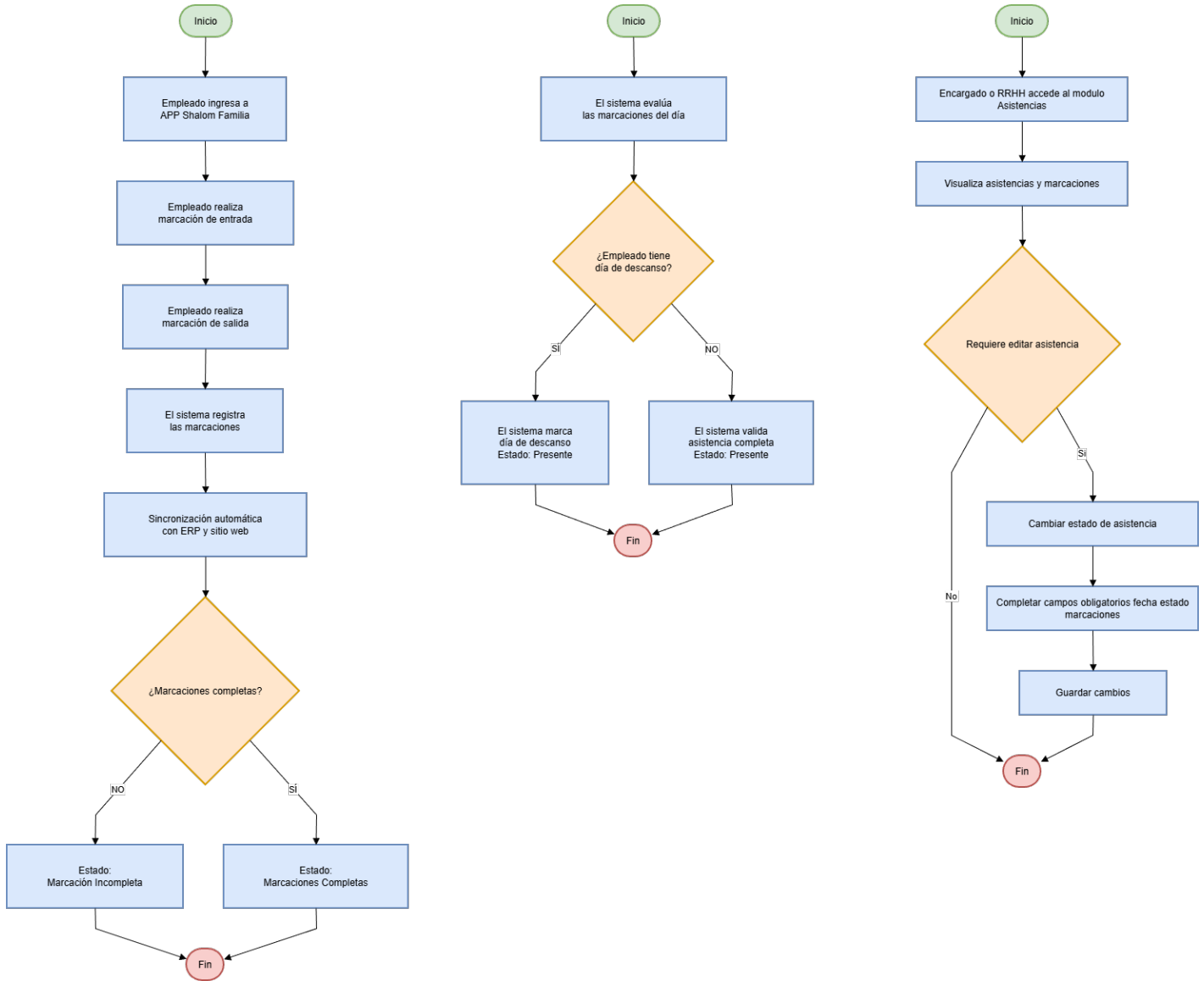
# 3. Reglas del Sistema

- Campos Obligatorios: Para realiza la creación de asistencias es necesario tener en cuenta el conjunto de campos obligatorios

1. Campo fecha : Hora en la que se realizará el registro.
2. Empleado: El cargo del postulante.
3. Estado: Estado en el que se encuentra el empleado.

- 4. Marcaciones: Desde inicio a fin.
- 5. Control de Validación : Verificar el estado de las marcaciones para continuar el proceso.
- 6. Validación de Asistencias: Verificar que el postulante cumpla con las marcaciones.

# 4. Flujo de Asistencia



## 4.1. App Familia

4.1.1. Se ingresa a la APP FAMILIA se muestra el proceso para ingresar al apartado de asistencia.



4.1.2. Para tener una asistencia se debe realizar desde marcaciones.



Para esto se puede visualizar en este apartado.



### HR

#### MÓDULOS

- Inicio
- Contabilidad
- Agentes
- Bienes
- Build
- Compras
- Ciberseguridad
- Comercial
- Concesiones
- CRM
- Finanzas
- HR**
- HR PRIVADO
- Legal

#### Atajos

Empleado

Notas de Empleado

Salas de Reur

Contrato de Trabajo

13908

Descanso Medico

Empleado Coi

Organigrama

#### Apartados

Empleado

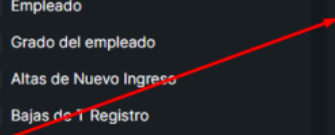
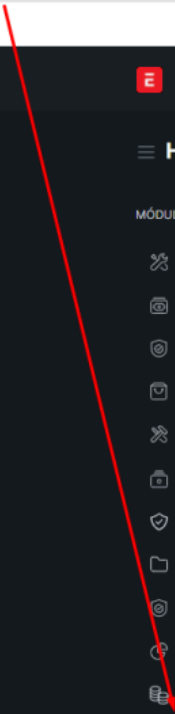
- Empleado
- Grado del empleado
- Altas de Nuevo Ingreso
- Bajas de T Registro
- Videos Tutoriales

Control de Asistencia

- Marcaciones del App
- Horas Extra
- Privilegios
- Reportes ERP
- Intento de marcacion
- Lista de Feriados

Solicitudes

- Solicitud di
- Solicitud di
- Solicitud di
- Solicitud di
- Solicitud di
- Solicitud di



erp-git-prod.shalom.com.pe/app/employee-checkin

Contabilidad > Registro de empleados

Search or type a command (Ctrl + G) Ayuda

### Registro de empleados

List View + Agregar Registro de empleados

Filtrado Por: Asignado a, Creado por, Etiquetas


Nombre	Empleado	Tipo de registro	Hora	Fecha de Con...	Nombre	20 de 2248372
<input type="checkbox"/> Sucursal	Nombre de em...					
<input type="checkbox"/> 01 DE MAYO	PRUEBA PRUE...	Entrada	03-09-2025 1...	03-09-2025	HR-EMP-0929...	- 38 m 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Salida	28-08-2025 1...	28-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Llegada Re...	28-08-2025 1...	28-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Salida Refr...	28-08-2025 1...	28-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Entrada	28-08-2025 0...	28-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Salida	27-08-2025 1...	27-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Llegada Re...	27-08-2025 1...	27-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Salida Refr...	27-08-2025 1...	27-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Entrada	27-08-2025 0...	27-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Salida	26-08-2025 1...	26-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Llegada Re...	26-08-2025 1...	26-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Salida Refr...	26-08-2025 1...	26-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV. EL SOL	prueba prueba...	Entrada	26-08-2025 0...	26-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV TUPAC AMARU KM. 1	ANTENOR DA...	Salida	24-08-2025 2...	24-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV TUPAC AMARU KM. 1	ANTENOR DA...	Llegada Re...	24-08-2025 1...	24-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV TUPAC AMARU KM. 1	ANTENOR DA...	Salida Refr...	24-08-2025 0...	24-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0
<input type="checkbox"/> AV TUPAC AMARU KM. 1	ANTENOR DA...	Entrada	24-08-2025 0...	24-08-2025	EMP-CKIN-08...	- 5 d 0

## 4.2. Formato de Asistencias

Se puede visualizar el apartado asistencias desde Ver sitio Web => Formato Planillas

=> Asistencias y marcaciones

Cada formato cuenta con una guía.




### ASISTENCIA

**Asistencias y Marcaciones**

Esta vista proporciona información de las marcaciones, realizadas por el aplicativo Shalom Familia, de los trabajadores

[Guía de Asistencias.](#) [Ir a Asistencias y Marcaciones](#)




### BONO NOCTURNO

**Guía de Bono Nocturno**

El formato Horas Nocturnas no está disponible hasta nuevo aviso por solicitud de Recursos Humanos

[Ir a Horas Noctu.](#)



### HORAS EXTRAS

**Guía Horas Extras**

El registro de las horas extras ahora las debe realizar en el formato de Asistencias y Marcaciones

ASISTENCIA - ABANCAY 1 No Reportados Reporte

23/06/2025 Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:04:18	13:21:06	14:26:52	19:53:52	8h 0m	0	Presente	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	21:56:40	No Corres...	No Corres...	21:57:09	0h 0m	0	Presente	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	08:59:51	13:20:28	14:20:34	20:15:00	8h 0m	0	Presente	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:45	14:56:00	15:32:00	19:10:00	8h 0m	0	Presente	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	09:02:00	13:32:00	14:28:00	21:08:00	8h 0m	0	Presente	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:04:51	13:02:28	13:59:12	17:56:02	8h 0m	0	Presente	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:02:33	13:37:11	14:27:51	19:39:19	8h 0m	0	Presente	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	08:59:00	13:10:00	14:23:00	21:13:00	8h 0m	0	Presente	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:01:00	14:23:00	15:24:00	20:10:00	8h 0m	0	Presente	

En primera instancia, para poder registrar una asistencia en el ERP nos dirigimos a HR -> Empleado -> Asistencias. En este apartado, nos fijaremos los estados existentes para las marcaciones de los empleados. Entre ellos tenemos: Presente, Ausente, De Licencia, Medio día, Trabajar desde casa, DM observado y Marcación incompleta. Cabe recalcar, que el estado Licencia cuenta con las siguientes opciones: Vacaciones, vacaciones compradas, subsidio por accidente, subsidio por maternidad, subsidio por enfermedad, descanso médico, licencia por fallecimiento, licencia por paternidad, licencia sin goce, compensatorio y licencia con goce. Los detalles para solicitarlo y contabilizarlo se a través de solicitudes de vacaciones y solicitudes tipo de licencia.

Asistencia Marcar Asistencia List View + Agregar Asistencia

Filtrado Por

Asignado a

Creado por

Etiquetas

Mostrar etiquetas

Guardar Filtro

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	Empleado	Sucursal	Departamento	Nombre	20 de 734082
<input type="checkbox"/> Nombre completo	Estado						
<input type="checkbox"/> CURASMA MONTEAGUE	Presente		MEXICO	Atención al cli...	HR-ATT-2025-...	- 2 d	0
<input type="checkbox"/> CANTARO TORRES HILL	Marcación		MEXICO	Atención al cli...	HR-ATT-2025-...	- 2 d	0

Para que nosotros podamos editar una asistencia, vamos a dar click en un empleado y podemos

Contabilidad > Asistencia > HR-ATT-2025-30147

Search or type a command (Ctrl + G) Ayuda MM

### CHAVEZ PAIMA ERIK • Ausente

Asignado a  
Adjuntos  
Compartido con  
Etiquetas

#### Datos de la Asistencia

Fecha de Asistencia \* 28-01-2025 Estado \* Ausente  
 Día de Descanso

#### Datos del Trabajador

Empleado *	Calificación Trabajador	Puesto	Tipo de Empleo
HR-EMP-05607: ERIK CHAVEZ PAIMA	Personal Sujeto a Fiscalización	ESTIBADOR	Jornada completa

#### Datos de la Agencia

ID Sucursal	Sucursal	Departamento	Compañía *
38	TARAPOTO CO AV MALECON CUMBAZA	Supervisión nacional - SE	Shalom Empresarial

Nombre de empleado  
ERIK CHAVEZ PAIMA

Administrador edited this Hace 2 días  
Administrador created this Hace 5 meses

Para que nosotros podamos cambiarle a otro estado, es necesario completar los campos que nos aparecerán, en este caso, para cambiar a estado presente nos aparecerá un campo para registrar

Contabilidad > Asistencia > HR-ATT-2025-30147

Search or type a command (Ctrl + G) Ayuda MM

### CHAVEZ PAIMA ERIK • No guardado

Asignado a  
Adjuntos  
Compartido con  
Etiquetas

#### Connections

Registro de empleados

#### Datos de la Asistencia

Fecha de Asistencia \* 28-01-2025

#### Completar Marcaciones

Entrada

Inicio de Almuerzo

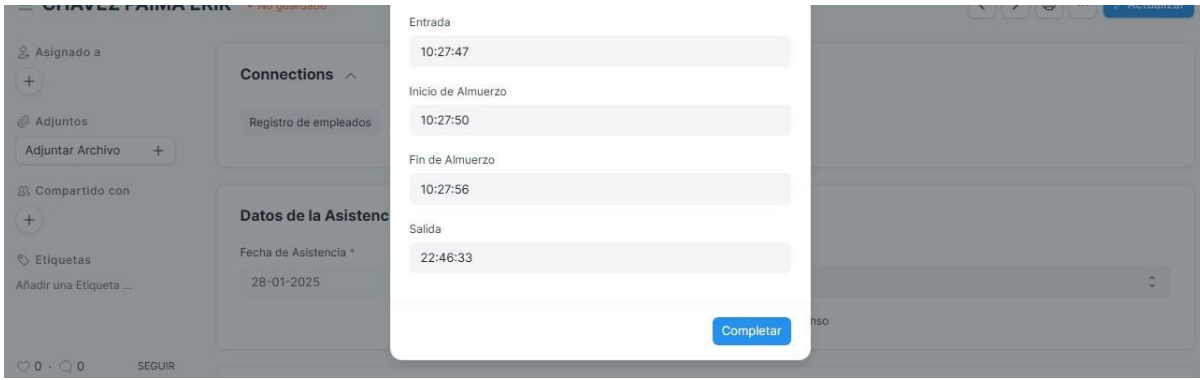
Fin de Almuerzo

Salida

Completar

Actualizar

Le damos click a completar y nos saldrá el siguiente mensaje.



: vista para

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:04:18	13:21:06	14:26:52	19:53:52	8h 0m	0	• Presente	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	21:56:40	No Corres...	No Corres...	21:57:09	0h 0m	0	• Presente	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	08:59:51	13:20:28	14:20:34	20:15:00	8h 0m	0	• Presente	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:45	14:56:00	15:32:00	19:10:00	8h 0m	0	• Presente	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	09:02:00	13:32:00	14:28:00	21:08:00	8h 0m	0	• Presente	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:04:51	13:02:28	13:59:12	17:56:02	8h 0m	0	• Presente	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:02:33	13:37:11	14:27:51	19:39:19	8h 0m	0	• Presente	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	08:59:00	13:10:00	14:23:00	21:13:00	8h 0m	0	• Presente	

En primer lugar, para hacer el registro de asistencia, es esencial ser empleado de Shalom, para empezar, como empleado, debo de marcar mis marcaciones del día desde el APP SHALOM FAMILIA, de tal manera que este se vea reflejado en el ERP y en el sitio web de encargados de agencia.

- Usaremos de prueba el siguiente empleado, observamos que en el ERP sale como ausente.

Asistencia

Marcar Asistencia List View + Agregar Asistencia

Filtrado Por

Asignado a HR-EMP-10696

Creado por Shalom Empresaria

Nombre completo	Estado	Fecha de Asisten...	Sucursal	Nombre	16 de 16
PRUEBA SISTEMAS LEONARDI	Ausente	24-06-2025	HUACHIPA CO	HR-ATT-2025-20...	- 42 m 0
PRUEBA SISTEMAS LEONARDI	Cancelado	21-06-2025	HUACHIPA CO	HR-ATT-2025-15...	- 2 M 0
PRUEBA SISTEMAS LEONARDI	Cancelado	21-06-2025	HUACHIPA CO	HR-ATT-2025-15...	- 2 M 0

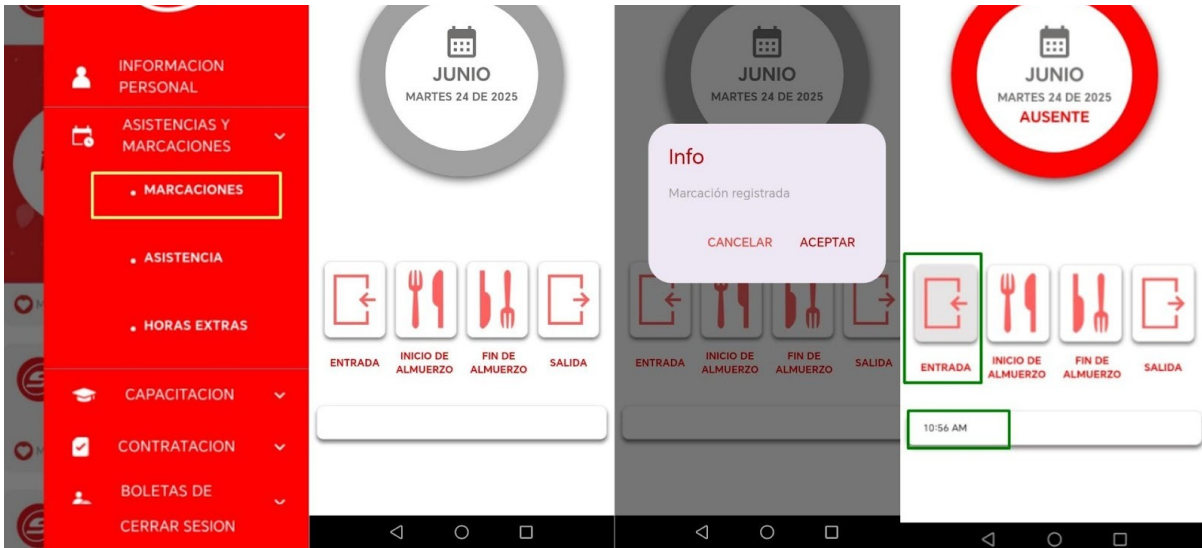
ASISTENCIA - ABANCAY

No Reportados Reporte

24/06/2025 Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	09:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Ausente	

- Ahora, como empleado, voy al aplicativo APP SHALOM FAMILIA y realizo mis respectivas marcaciones.



ASISTENCIA - ABANCAY No Reportados Reporte

24/06/2025 Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	09:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	10:56:34	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Ausente	

Si el empleado tuviera un día de descanso, el proceso sería el siguiente. En el ERP, en el apartado empleado, podremos visualizar el día de descanso.

### Asistencia y detalles de licencia

ID de dispositivo de asistencia (ID de etiqueta biométrica / RF)

Lista de festividades \*

**FERIADOS 2025**

Lista de días Festivos

Turno

5:00 PM - 9:00 PM

Hora de Inicio

12:00:00

Hora de Finalización

21:00:00

Día de descanso \*

**Domingo**

Turno Actualizado

En este caso, se marcará automáticamente el día de descanso y el estado será presente.

Contabilidad > Asistencia > HR-ATT-2025-201099

Search or type a command (Ctrl + G)

Ayuda

**PRUEBA SISTEMAS LEONARDO** Ausente

Asignado a

Adjuntos

Adjuntar Archivo

Compartido con

### Datos de la Asistencia

Fecha de Asistencia \*

24-06-2025

Estado \*

**Ausente**

Día de Descanso

Se visualiza al empleado presente cuando haya completado todas sus marcaciones.

Contabilidad > Asistencia

Search or type a command (Ctrl + G)

Ayuda

**Asistencia**

Marcar Asistencia

List View

+ Agregar Asistencia

Filtrado Por

Asignado a

Creado por

Edit Filters

Etiquetas

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	HR-EMP-10696	Filtrar	Modificada por última vez	
Nombre completo	Sucursal	Departamento	Shalom Empresa			
<input type="checkbox"/>	Nombre completo	Estado	Fecha de Asisten...	Sucursal	Nombre	14 de 14
<input type="checkbox"/>	PRUEBA SISTEMAS LEONARDI	<b>Presente</b>	24-06-2025	ABANCAY	HR-ATT-2025-20...	2 m

En registro de empleado podremos observar sus marcaciones del día de hoy.

Filtrado Por

Asignado a: HR-EMP-10696 | Tipo de registro: Hora | Modificada por última vez

Creando por: Sucursal

Nombre	Sucursal	Nombre de em...	Tipo de registro	Hora	Fecha de Con...	Nombre	6 de 6
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Salida	24-06-2025 11...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	2 m
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Llegada Re...	24-06-2025 11...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	3 m
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Salida Refr...	24-06-2025 11...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	3 m
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Entrada	24-06-2025 1...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	25 m
HUACHIPA CO		PRUEBA SISTE...	Entrada	05-06-2025 1...	05-06-2025	HR-EMP-1069...	3 w
HUACHIPA CO		PRUEBA SISTE...	Entrada	15-05-2025 12...	15-05-2025	HR-EMP-1069...	2 M

ASISTENCIA - ABANCAY

No Reportados | Reporte

24/06/2025 | Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	09:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	10:56:34	11:18:50	11:19:15	11:19:37	0h 22m	0	Presente	

## 4.3. Módulo de Asistencias

4.3.1. En este apartado se pueden crear Asistencia.

Se tiene en cuenta que cuando se ingresa se muestran las asistencias que tiene el empleado en este caso aun teniendo el estado de "En licencia" capta la asistencia.

**Asistencia** Marcar Asistencia List View ... Agregar Asistencia

Filtrado Por

Asignado a

Creado por

Editar Filtros

Etiquetas

Mostrar etiquetas

Guardar Filtro

Nombre del Filtro

Show Saved

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	Empleado	Nombre completo	Sucursal	Departamento	Compañía	Fecha de Asist...	Nombre	7 de 7
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Borrador	25-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Borrador	06-09-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Validado	29-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Cancelado	31-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	De Licencia	30-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	De Licencia	28-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	De Licencia	27-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	

En el aplicativo se muestran esas asistencias, con los permisos por licencia.

4.3.2. Para registrar una asistencia en el ERP se hace lo siguiente. Se presiona el botón de agregar

<https://erp-git-prodshalom.com.pe/app/attendance>

**Asistencia** Marcar Asistencia List View ... Agregar Asistencia

Filtrado Por

Asignado a

Creado por

Editar Filtros

Etiquetas

Mostrar etiquetas

Guardar Filtro

Nombre del Filtro

Show Saved

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	Empleado	Nombre completo	Sucursal	Departamento	Compañía	Fecha de Asist...	Nombre	7 de 7
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Borrador	25-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Borrador	06-09-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Validado	29-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Cancelado	31-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	De Licencia	30-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	De Licencia	28-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	De Licencia	27-08-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	6 d	0	

Se tiene en cuenta la Fecha de la Asistencia y el estado.

Fecha de Asistencia \* 03-09-2025 Estado \* Presente

**Datos del Trabajador**

Empleado \* HR-EMP-09386 Calificación Trabajador Personal Sujeto a Fiscalización Puesto SOPORTE TECNICO Tipo de Empleo Jornada completa

**Datos de la Agencia**

ID Sucursal 365 Sucursal HUACHIPA CO Departamento Compras y Abastecimiento - SE Compañía \* Shalom Empresarial

Secuencia \* HR-ATT-YYYY- Nombre de empleado PRUEBITA PRUEBA P A Zona Nacional

**Detalles**

Cambio

Horas Nocturnas

https://erp-git-prod.shalom.com.pe/app/attendance/new-attendance-1

Nuevo/a: Asistencia - No guardado Guardar

**Datos de la Asistencia**

Fecha de Asistencia \* 03-09-2025 Estado \* Presente

**Datos del Trabajador**

Empleado \* HR-EMP-09386 Calificación Trabajador Personal Sujeto a Fiscalización

**Datos de la Agencia**

ID Sucursal 365 Sucursal HUACHIPA CO Departamento Compras y Abastecimiento - SE Compañía \* Shalom Empresarial

Secuencia \* HR-ATT-YYYY- Nombre de empleado PRUEBITA PRUEBA P A Zona Nacional

Presente  
Ausente  
De licencia  
Medio Día  
Trabajar Desde Casa  
DM Observado  
Marcación Incompleta  
Día de Descanso  
Feriado

clasificando en el app.

Se hace una prueba creando varias asistencias para que se clasifiquen en el aplicativo.

VISTA DEL ERP

**Asistencia** Marcar Asistencia List View ... Agregar Asistencia

Filtrado Por

Asignado a:

Creado por:

Editar Filtros

Etiquetas:

Mostrar etiquetas

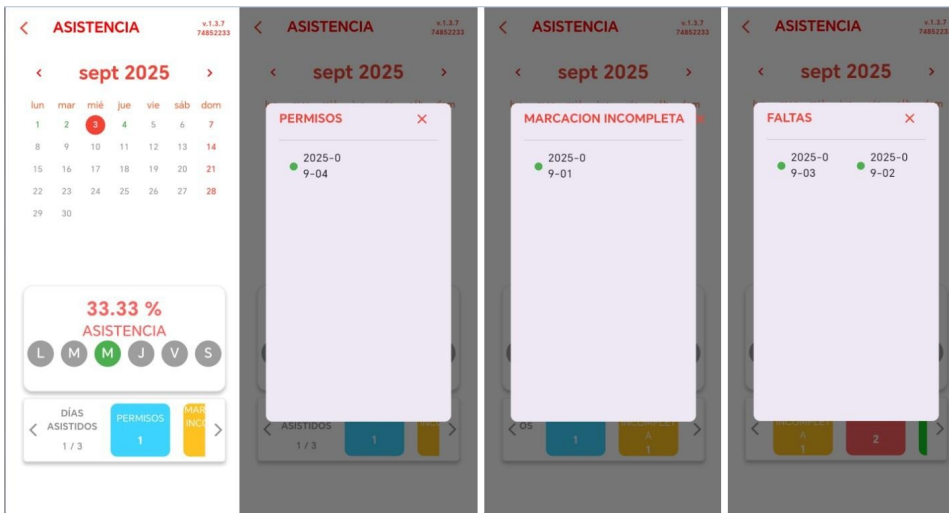
Guardar Filtro

Nombre del Filtro:

Show Saved

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	Empleado	Nombre completo	Sucursal	Departamento	Compañía	Fecha de Asist...	Sucursal	Departamento	Nombre	11 de 11
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	De Licencia	04-09-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	1 m	0			
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Ausente	02-09-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	2 m	0			
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Ausente	03-09-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	3 m	0			
<input type="checkbox"/>	P A PRUEBITA PRUEBA	Marcacion ...	01-09-2025	HUACHIPA CO	Compras y Ab...	HR-ATT-2025...	-	3 m	0			

## VISTA EN EL APP FAMILIA



## 4.4. Nuevo Formato de Asistencias



Se filtra por la fecha de 01 de septiembre y 31 de septiembre en este caso se usa el usuario anterior y se visualizan las mismas marcaciones.

Ahora para hacer realizar la edición masiva se selecciona a un empleado.

**Buscar**

**Editar Masivo +**

**ASISTENCIA 0.00%**

**AUSENCIA 6.67%**

**MARCACIÓN INCOMPLETA 3.33%**

**DE LICENCIA 3.33%**

**DÍAS DE DESCANSO 13.33%**

1 elementos seleccionados

Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
P A PRUEBITA PRUEBA	✓																													

**SHALOM** DELSON AQUINO MALLQUI

1 sep. 2025 - 30 sep... Sucursal Departamento Área Horario P A PRUEBITA PRUEBA Puesto **Buscar**

**Editar Masivo +**

Día de descanso Horario

**AUSENCIA 6.67%**

**MARCACIÓN INCOMPLETA 3.33%**

**DE LICENCIA 3.33%**

**DÍAS DE DESCANSO 13.33%**

1 elementos seleccionados

Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
P A PRUEBITA PRUEBA	✓																													

**SHALOM** DELSON AQUINO MALLQUI

1 sep. 2025 - 30 sep... Sucursal Departamento Área Horario P A PRUEBITA PRUEBA Puesto **Buscar**

**Editar Masivo +**

**ASISTENCIA 0.00%**

**AUSENCIA 6.67%**

**MARCACIÓN INCOMPLETA 3.33%**

**DE LICENCIA 3.33%**

**DÍAS DE DESCANSO 13.33%**

1 elementos seleccionados

Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
P A PRUEBITA PRUEBA	✓																													

Elige el horario de trabajo

Horario

- 3:00PM - 11:00PM
- 10:00 AM - 7:00 PM
- 8:00 AM - 5:00 PM
- 23:00 PM - 8:00 AM
- 22:00 PM - 06:00 AM
- TURNO 22:00 PM - FULL TIME - N1

del día.

Con la segunda opción Día de descanso se editan los descansos del mes.

Editar Masivo +

ASISTENCIA 0.00%

AUSENCIA 6.67%

MARCACIÓN INCOMPLETA 3.33%

DE LICENCIA 3.33%

DÍAS DE DESCANSO 13.33%

1 elementos seleccionados

Nombre

P A PRUEBITA PRUEBA

Elige los días de descanso

01/09/25 - 07/09/25 VIERNES

08/09/25 - 14/09/25 DOMINGO

15/09/25 - 21/09/25 DOMINGO

22/09/25 - 28/09/25 DOMINGO

Cancelar Guardar Cambios

SHALOM DELSON AQUINO MALLQUI

1 sep. 2025 - 30 sep... Sucursal Departamento Área Horario P A PRUEBITA PRUEBA Puesto

Editar Masivo +

ASISTENCIA 0.00%

AUSENCIA 6.67%

MARCACIÓN INCOMPLETA 3.33%

DE LICENCIA 3.33%

DÍAS DE DESCANSO 13.33%

1 elementos seleccionados

Nombre

P A PRUEBITA PRUEBA

El descanso masivo se agregó de forma exitosa.

Ok

ma exitosa.

SHALOM DELSON AQUINO MALLQUI

1 sep. 2025 - 30 sep... Sucursal Departamento Área Horario P A PRUEBITA PRUEBA Puesto

Editar Masivo +

ASISTENCIA 0.00%

AUSENCIA 6.67%

MARCACIÓN INCOMPLETA 3.33%

DE LICENCIA 3.33%

DÍAS DE DESCANSO 13.33%

0 elementos seleccionados

Nombre

P A PRUEBITA PRUEBA

Red arrows pointing to the calendar grid cells for 01/09, 08/09, 15/09, and 22/09.

## 5. Glosario

- Marcaciones: Registro de inicio a fin del horario de trabajo en base al tipo de jornada establecida.
- Encargado de agencia: Persona encargada de editar las marcaciones en el sitio web solo de sus empleados de agencia.
- HR: Área de Recursos Humanos
- Asistencias: Marcaciones en general generadas por días, permite un mejor control de sus asistencias.

## 6. Anexos

Módulos para validar una correcta creación masiva de programación de rutas

- Nuevo formato de asistencias <https://erp-git-prod.shalom.com.pe/asistencias#/lista>