

APARTADO DE ASISTENCIAS

Overskull

APARTADO ASISTENCIAS

24/06/2025

Versión 0.1

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a overskull.

ÍNDICE

[1. INTRODUCCIÓN 3](#)

[1.1. Objetivo 3](#)

[1.2. Alcance 3](#)

[2. Roles y Permisos 3](#)

[3. Reglas del Sistema 3](#)

[4. Flujo de Solicitud 4](#)

[4.1. Acceso al formulario 4](#)

[4.2. Opciones disponibles 6](#)

[4.3. Registro de “Asistencias”: 9](#)

[4.4. Envío 11](#)

[4.5. Vista del ítem 13](#)

[5. Glosario 14](#)

[6. Anexos 14](#)

1.Introducción

1.1Objetivo

Registrar, controlar y monitorear de manera eficiente la asistencia del personal/usuarios, con el fin de garantizar la puntualidad, identificar ausencias y generar reportes que contribuyan a una adecuada gestión del tiempo y recursos humanos.

1.2Alcance

En el módulo de HR => Empleado => Asistencias

Por otro más sencillo, desde la barra de búsqueda => Asistencias

En el módulo de Ver sitio Web => Formato Planillas => Asistencias y marcaciones

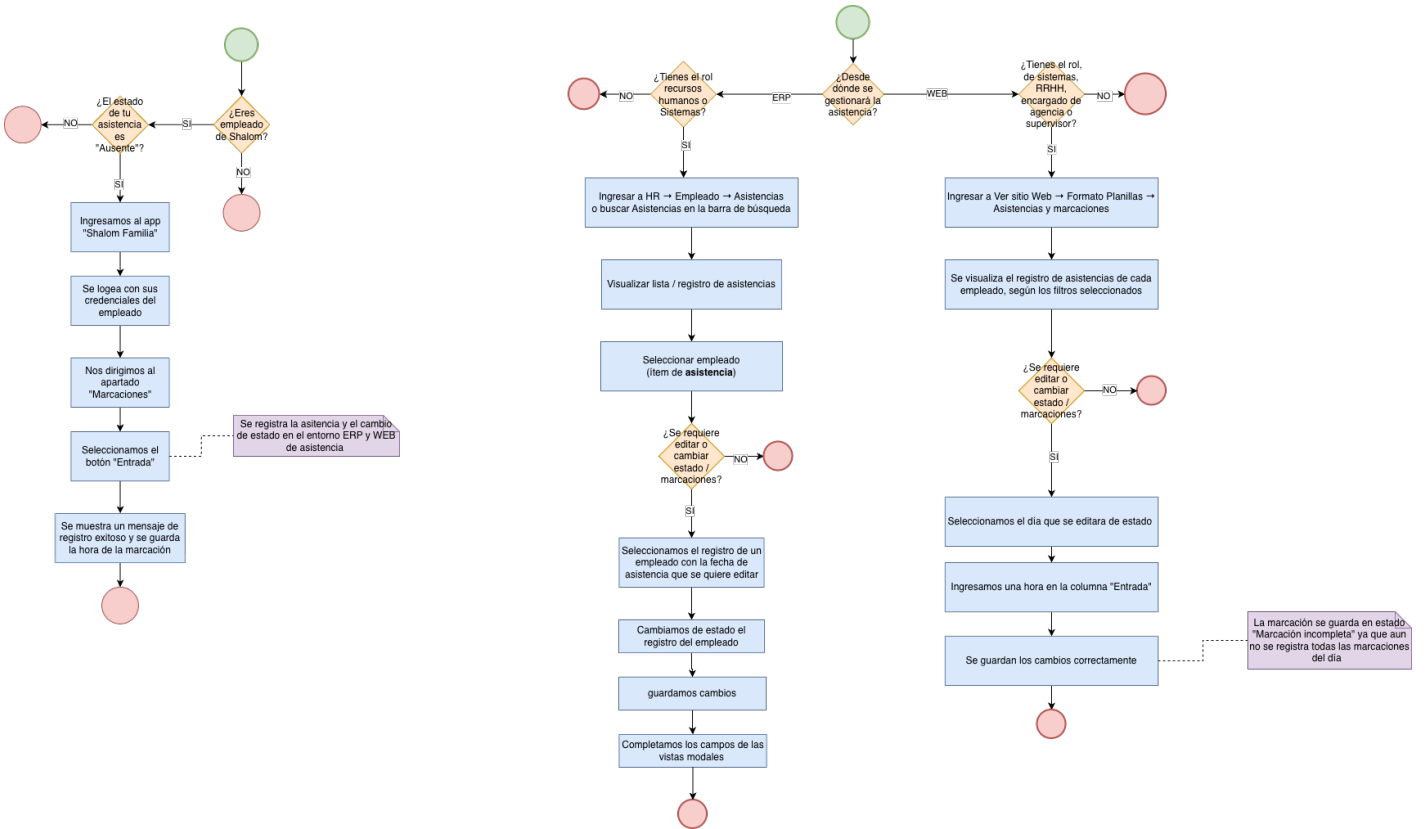
2. Roles y Permisos

Dicho módulo es visible y editable para los roles que se les asigne, en el ERP es para el área de Recursos Humanos y Sistemas y desde Sitio Web - Capacitación solo los encargados de agencias y supervisores.

3. Reglas del Sistema

- Campos Obligatorios: Para realiza la creación de asistencias es necesario tener en cuenta el conjunto de campos obligatorios
 1. Campo fecha : Hora en la que se realizará el registro.
 2. Empleado: El cargo del postulante.
 3. Estado: Estado en el que se encuentra el empleado.
 4. Marcaciones: Desde inicio a fin.
 - Control de Validación : Verificar el estado de las marcaciones para continuar el proceso.
 - Validación de Asistencias: Verificar que el postulante cumpla con las marcaciones.

4. Flujo de Solicitud



4.1 Acceso al formulario

Primero, ingresamos al apartado Empleado donde observaremos la lista de empleados, al darle click a cualquier empleado, nos mostrará el botón de asistencias

The screenshot shows the HR system interface for user MALLQUI QUISPE MARILYN JHAMILE. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Asignado a', 'Adjuntos', and 'Compartido con'. The main content area shows an 'Overview' section with a calendar grid and a 'Connections' section. In the 'Connections' section, the 'Asistencia' button is highlighted with a red box and a red arrow, indicating the next step in the process.

Posterior a ello podremos visualizar el apartado de asistencias.

FILTRO POR

Asignado a:

Creado por:

Edit Filters

Etiquetas:

Mostrar etiquetas

Guardar Filtro

Nombre del Filtro:


Show Saved

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	Empleado	Filtrar	Modificada por última vez			
Nombre completo	Sucursal	Departamento	Compañía					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre completo	Estado	Fecha de Asist...	Sucursal	Departamento	Nombre	20 de 734082
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CURASMA MONTEAGÜE	Presente	12-06-2025	MEXICO	Atención al cli...	HR-ATT-2025-...	- 2 d
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CANTARO TORRES HILL	Marcacion ...	19-05-2025	MEXICO	Atención al cli...	HR-ATT-2025-...	- 2 d
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HERMOZA LLERENA EDI	Marcacion ...	28-01-2025	ÓVALO MARÍA...	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRUEBA_4 PRUEBA_4 QI	Ausente	28-01-2025	MEXICO	Recursos Hum...	HR-ATT-2025-...	- 2 d
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DEL CASTILLO DEL AGU	Ausente	28-01-2025	TARAPOTO C...	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AGUILAR TAPULLIMA ZI	Ausente	28-01-2025	TARAPOTO C...	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LUNA FLORES JAYO	Ausente	28-01-2025	TARAPOTO C...	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CHAVEZ PAIMA ERIK	Ausente	28-01-2025	TARAPOTO C...	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CALAMPA MOZOMBITE	Marcacion ...	28-01-2025	PICOTA	Supervisión na...	HR-ATT-2025-...	- 2 d

Por otro lado, también se puede visualizar el apartado asistencias desde Ver sitio

Formato Planilla

Cada formato cuenta con una guía.




ASISTENCIA

Asistencias y Marcaciones

Esta vista proporciona información de las marcaciones, realizadas por el aplicativo Shalom Familia, de los trabajadores

[Guía de Asistencias.](#) [Ir a Asistencias y Marcaciones](#)




BONO NOCTURNO

Guía de Bono Nocturno

El formato Horas Nocturnas no está disponible hasta nuevo aviso por solicitud de Recursos Humanos

[Ir a Horas Noctu.](#)



HORAS EXTRAS

Guía Horas Extras

El registro de las horas extras ahora las debe realizar en el formato de Asistencias y Marcaciones

ASISTENCIA - ABANCAY i No Reportados Reporte

23/06/2025 Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:04:18	13:21:06	14:26:52	19:53:52	8h 0m	0	Presente	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	21:56:40	No Corres...	No Corres...	21:57:09	0h 0m	0	Presente	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	08:59:51	13:20:28	14:20:34	20:15:00	8h 0m	0	Presente	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:45	14:56:00	15:32:00	19:10:00	8h 0m	0	Presente	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	09:02:00	13:32:00	14:28:00	21:08:00	8h 0m	0	Presente	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:04:51	13:02:28	13:59:12	17:56:02	8h 0m	0	Presente	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:02:33	13:37:11	14:27:51	19:39:19	8h 0m	0	Presente	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	08:59:00	13:10:00	14:23:00	21:13:00	8h 0m	0	Presente	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:01:00	14:23:00	15:24:00	20:10:00	8h 0m	0	Presente	

4.2.Opciones disponibles

En primera instancia, para poder registrar una asistencia en el ERP nos dirigimos a HR -> Empleado -> Asistencias. En este apartado, nos fijaremos los estados existentes para las marcaciones de los empleados. Entre ellos tenemos: Presente, Ausente, De Licencia, Medio día, Trabajar desde casa, DM observado y Marcación incompleta. Cabe recalcar, que el estado Licencia cuenta con las siguientes opciones: Vacaciones, vacaciones compradas, subsidio por accidente, subsidio por maternidad, subsidio por enfermedad, descanso médico, licencia por fallecimiento, licencia por paternidad, licencia sin goce, compensatorio y licencia con goce. Los detalles para solicitarlo y contabilizarlo son a través de solicitudes de vacaciones y solicitudes tipo de licencia.

Asistencia Marcar Asistencia List View + Agregar Asistencia

Filtrado Por

Asignado a

Creado por

Etiquetas

Mostrar etiquetas

Guardar Filtro

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	Empleado	Sucursal	Departamento	Nombre	20 de 734082
Nombre completo	Sucursal						
<input type="checkbox"/> Nombre completo		Estado					
<input type="checkbox"/> CURASMA MONTEAGUC		Presente	MEXICO	Atención al cli...	HR-ATT-2025-...	-	2 d 0
<input type="checkbox"/> CANTARO TORRES HILL		Marcación Incompleta	MEXICO	Atención al cli...	HR-ATT-2025-...	-	2 d 0

Para que nosotros podamos editar una asistencia, vamos a dar click en un empleado y podemos marcar su estado actual por otro que se requiera cambiar. Por ejemplo, este empleado estuvo ausente, le vamos a cambiar a estado Presente.

Asignado a

Adjuntos
Adjuntar Archivo +

Compartido con

Etiquetas
Añadir una Etiqueta ...

0 · 0 SEGUIR

Administrator edited this Hace 2 días
Administrator created this Hace 5 meses

Datos de la Asistencia

Fecha de Asistencia * 28-01-2025

Estado * Ausente

Día de Descanso

Datos del Trabajador

Empleado * HR-EMP-05607: ERIK CHAVEZ PAIMA

Calificación Trabajador Personal Sujeto a Fiscalización

Puesto ESTIBADOR

Tipo de Empleo Jornada completa

Datos de la Agencia

ID Sucursal 38

Sucursal TARAPOTO CO AV MALECON CUMBAZA

Departamento Supervisión nacional - SE

Compañía * Shalom Empresarial

Nombre de empleado ERIK CHAVEZ PAIMA

Para que nosotros podamos cambiarle a otro estado, es necesario completar los campos que nos aparecerán. en este caso, para cambiar a estado presente nos aparecerá un campo para registrar

Contabilidad > Asistencia > HR-ATT-2025-30147

CHAVEZ PAIMA ERIK · No guardado

Asignado a

Adjuntos
Adjuntar Archivo +

Compartido con

Etiquetas
Añadir una Etiqueta ...

0 · 0 SEGUIR

Connections

Registro de empleados

Datos de la Asistencia

Fecha de Asistencia * 28-01-2025

Completar Marcaciones

Entrada entrada

Inicio de Almuerzo

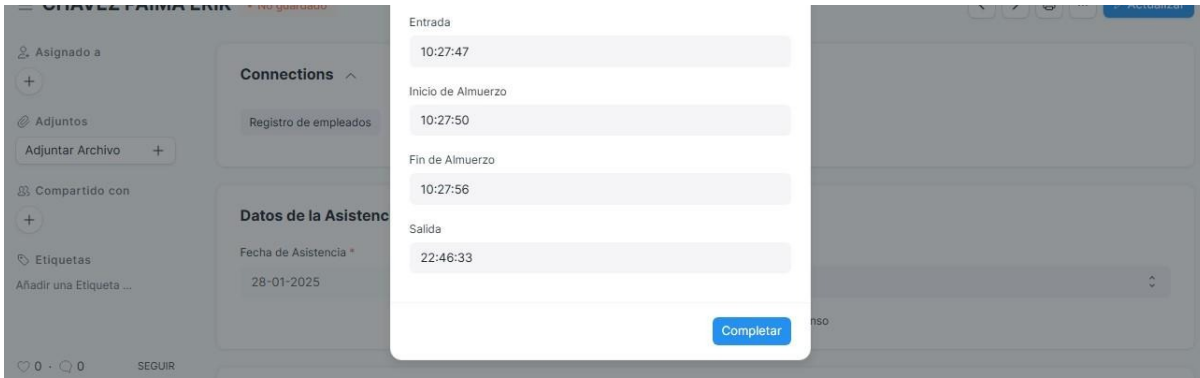
Fin de Almuerzo

Salida

Completar

Actualizar

Le damos click a completar y nos saldrá el siguiente mensaje.



ASISTENCIA - ABANCAY No Reportados Reporte

23/06/2025 Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:04:18	13:21:06	14:26:52	19:53:52	8h 0m	0	Presente	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	21:56:40	No Corres...	No Corres...	21:57:09	0h 0m	0	Presente	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	08:59:51	13:20:28	14:20:34	20:15:00	8h 0m	0	Presente	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:45	14:56:00	15:32:00	19:10:00	8h 0m	0	Presente	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	09:02:00	13:32:00	14:28:00	21:08:00	8h 0m	0	Presente	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:04:51	13:02:28	13:59:12	17:56:02	8h 0m	0	Presente	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:02:33	13:37:11	14:27:51	19:39:19	8h 0m	0	Presente	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	08:59:00	13:10:00	14:23:00	21:13:00	8h 0m	0	Presente	

4.3.Registro de “Asistencias”:

En primer lugar, para hacer el registro de asistencia, es esencial ser empleado de Shalom, para empezar, como empleado, debo de marcar mis marcaciones del día

desde el APP SHALOM FAMILIA, de tal manera que este se vea reflejado en el ERP y en el sitio web de encargados de agencia.

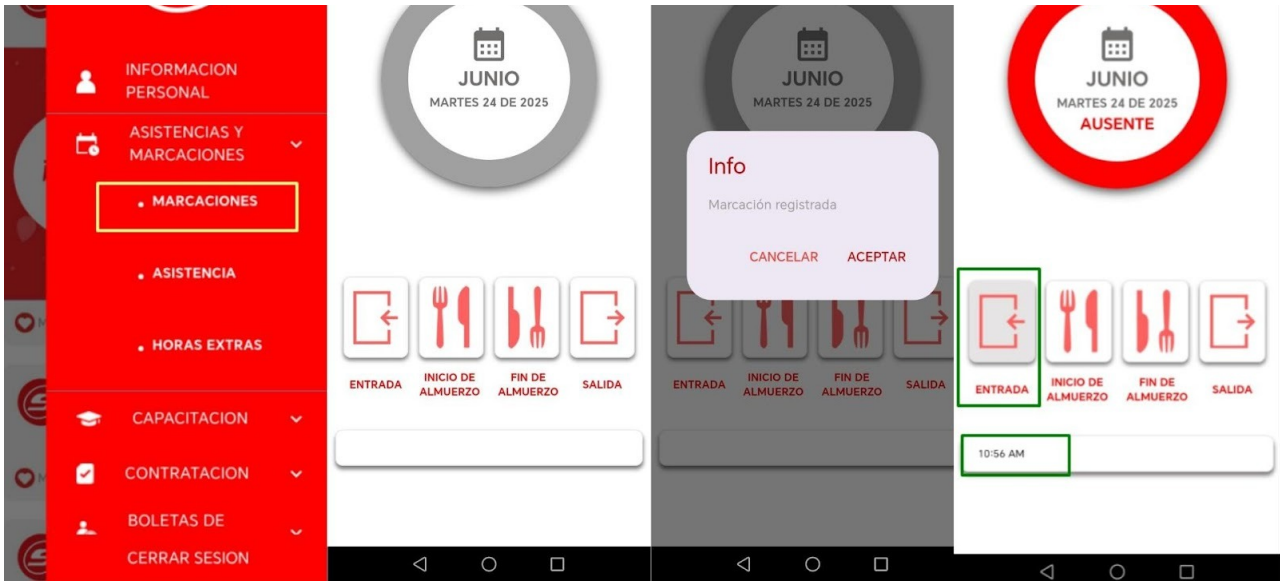
- Usaremos de prueba el siguiente empleado, observamos que en el ERP sale como

The screenshot shows the 'Asistencia' (Attendance) module in an ERP system. The interface includes a search bar at the top with the text 'Search or type a command (Ctrl + G)'. Below the search bar, there are filters for 'Nombre' (Name) with the value 'HR-EMP-10696', 'Tipo de Licencia' (License Type), and 'Estado' (Status). The 'Estado' filter is set to 'Ausente' (Absent). The list shows three records for 'PRUEBA SISTEMAS LEONARDI' with the status 'Ausente' and dates '24-06-2025', '21-06-2025', and '21-06-2025'. The first record is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'ASISTENCIA - ABANCAY' report interface. At the top, there is a date selector for '24/06/2025' and a 'Generar' (Generate) button. Below the date selector, there are two buttons: 'No Reportados' (No Reported) and 'Reporte' (Report). The main part of the interface is a table with the following columns: NO., EMPLEADO, ENTRADA, INICIO DE ALMUERZO, FIN DE ALMUERZO, SALIDA, HORAS T, HORAS E, ASISTENCIA, and ACCIONES. The table contains 10 rows of data. The 10th row, corresponding to 'PRUEBA SISTEMAS LEONARDI', is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left. The 'ASISTENCIA' column for this row shows 'Ausente'.

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	08:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Ausente	

- Ahora, como empleado, voy al aplicativo APP SHALOM FAMILIA y realizo mis respectivas marcaciones.



ASISTENCIA - ABANCAY No Reportados Reporte

24/06/2025 Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENERA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
2	AVQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	09:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	10:56:34	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Ausente	

Si el empleado tuviera un día de descanso, el proceso sería el siguiente. En el ERP, en el apartado empleado, podremos visualizar el día de descanso.

Asistencia y detalles de licencia

ID de dispositivo de asistencia (ID de etiqueta biométrica / RF)

Lista de festividades *

FERIADOS 2025

Lista de días Festivos

Turno

5:00 PM - 9:00 PM

Hora de Inicio

12:00:00

Hora de Finalización

21:00:00

Día de descanso *

Domingo

Turno Actualizado

En este caso, se marcará automáticamente el día de descanso y el estado será presente.

Contabilidad > Asistencia > HR-ATT-2025-201099

Search or type a command (Ctrl + G)

Ayuda

PRUEBA SISTEMAS LEONARDO Ausente

Asignado a

Adjuntos

Adjuntar Archivo

Compartido con

Datos de la Asistencia

Fecha de Asistencia *

24-06-2025

Estado *

Ausente

Día de Descanso

4.4. Envío

Se visualiza al empleado presente cuando haya completado todas sus marcaciones.

Contabilidad > Asistencia

Search or type a command (Ctrl + G)

Ayuda

Asistencia

Marcar Asistencia

List View

+ Agregar Asistencia

Filtrado Por

Asignado a

Creado por

Edit Filters

Etiquetas

Nombre	Tipo de Licencia	Estado	HR-EMP-10696	Filtrar	Modificada por última vez	
Nombre completo	Sucursal	Departamento	Shalom Empresa			
<input type="checkbox"/>	Nombre completo	Estado	Fecha de Asisten...	Sucursal	Nombre	14 de 14
<input type="checkbox"/>	PRUEBA SISTEMAS LEONARDI	Presente	24-06-2025	ABANCAY	HR-ATT-2025-20...	2 m 0

En registro de empleado podremos observar sus marcaciones del día de hoy.

Filtrado Por

Asignado a: HR-EMP-10696 | Tipo de registro: Hora | Modificada por última vez

Creando por: Sucursal

Nombre	Sucursal	Nombre de em...	Tipo de registro	Hora	Fecha de Con...	Nombre	6 de 6
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Salida	24-06-2025 11...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	2 m
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Llegada Re...	24-06-2025 11...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	3 m
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Salida Refr...	24-06-2025 11...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	3 m
ABANCAY		PRUEBA SISTE...	Entrada	24-06-2025 1...	24-06-2025	HR-EMP-1069...	25 m
HUACHIPA CO		PRUEBA SISTE...	Entrada	05-06-2025 1...	05-06-2025	HR-EMP-1069...	3 w
HUACHIPA CO		PRUEBA SISTE...	Entrada	15-05-2025 12...	15-05-2025	HR-EMP-1069...	2 M

ASISTENCIA - ABANCAY

No Reportados | Reporte

24/06/2025 | Generar

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	09:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	10:56:34	11:18:50	11:19:15	11:19:37	0h 22m	0	Presente	

- APP SHALOM FAMILIA



ENTRADA INICIO DE ALMUERZO FIN DE ALMUERZO SALIDA

10:56 AM 11:18 AM 11:19 AM 11:19 AM

4.5. Vista del ítem

1 KCACHA VALVERDE SHIRLEY YULISA ABANCAY

ASISTENCIA - ABANCAY

24/06/2025

NO.	EMPLEADO	ENTRADA	INICIO DE ALMUERZO	FIN DE ALMUERZO	SALIDA	HORAS T	HORAS E	ASISTENCIA	ACCIONES
1	AYMARA ZAMORA RENE RA...	08:05:06	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
2	AYQUIPA CASANI JHON AND...	No marcó	No Corres...	No Corres...	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
3	GOMEZ MAMANI YHOR FRITZ	09:01:04	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
4	KCACHA VALVERDE NORKA ...	07:58:27	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
5	KCACHA VALVERDE SHIRLEY...	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
6	MENESES SALAZAR JAVIER ...	08:05:23	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
7	MONZON CCOLCCA SANDR...	08:03:03	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
8	NAVIO CARPIO DAVID CIRILO	No marcó	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
9	PAUCAR CCAHUANA YOFRET	09:03:09	No marcó	No marcó	No marcó	0h 0m	0	• Sin Estado	
10	PRUEBA SISTEMAS LEONAR...	10:56:34	11:18:50	11:19:15	11:19:37	0h 22m	0	• Presente	

5. Glosario

- Marcaciones: Registro de inicio a fin del horario de trabajo en base al tipo de jornada establecida.
- Encargado de agencia: Persona encargada de editar las marcaciones en el sitio web solo de sus empleados de agencia.
- HR: Área de Recursos Humanos
- Asistencias: Marcaciones en general generadas por días, permite un mejor control de sus asistencias.

6. Anexos

Módulos para validar una correcta creación masiva de programación de rutas

- Módulo Asistencias ERP: <https://capacitacion.shalom.com.pe/app/attendance>
- Módulo Asistencias Sitio web: <https://capacitacion.shalom.com.pe/formatos>
- Módulo Registro de empleado: <https://capacitacion.shalom.com.pe/app/employee-checkin/view/list>
- Módulo Empleado: <https://capacitacion.shalom.com.pe/app/employee>

Revisión #13

Creado 2025-12-19 11:41:05 -05 por Matias

Actualizado 2026-01-08 11:07:59 -05 por Edson Alvarado