

CREACION ESTUDIANTE - USUARIO - EMPLEADO

Overskull

INDICE

1. INTRODUCCIÓN
 1. Objetivo
 2. Alcance

2. Roles y Permisos
3. Reglas del Sistema
4. Creación de Proveedor
 1. Acceso al Módulo
 2. Ingreso de Nuevo Proveedor
 3. Validación del Registro del Proveedor
5. Anexos

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad detallar el proceso de registro de un postulante y como desde ahí se crea su usuario, estudiante y empleado dentro del sistema ERP utilizado por la organización. Este procedimiento busca estandarizar y facilitar la incorporación de nuevos integrantes de OVER, garantizando la integridad, trazabilidad y disponibilidad de la información registrada.

Objetivo

Brindar una guía clara y estructurada del paso a paso para registrar un proveedor en el ERP, asegurando que todos los usuarios involucrados en el proceso sigan los mismos criterios y procedimientos.

Alcance

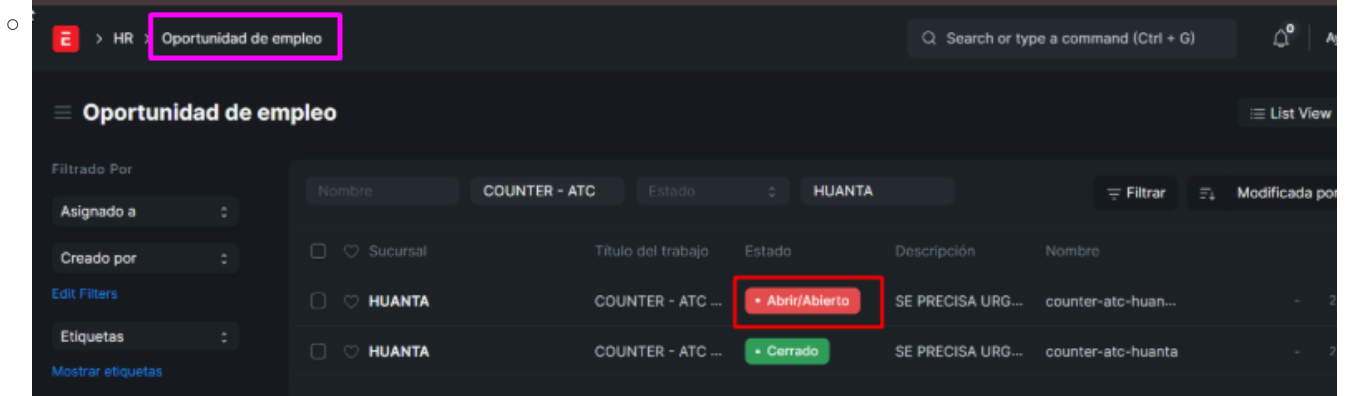
Modulos:

- Para visualizar una convocatoria

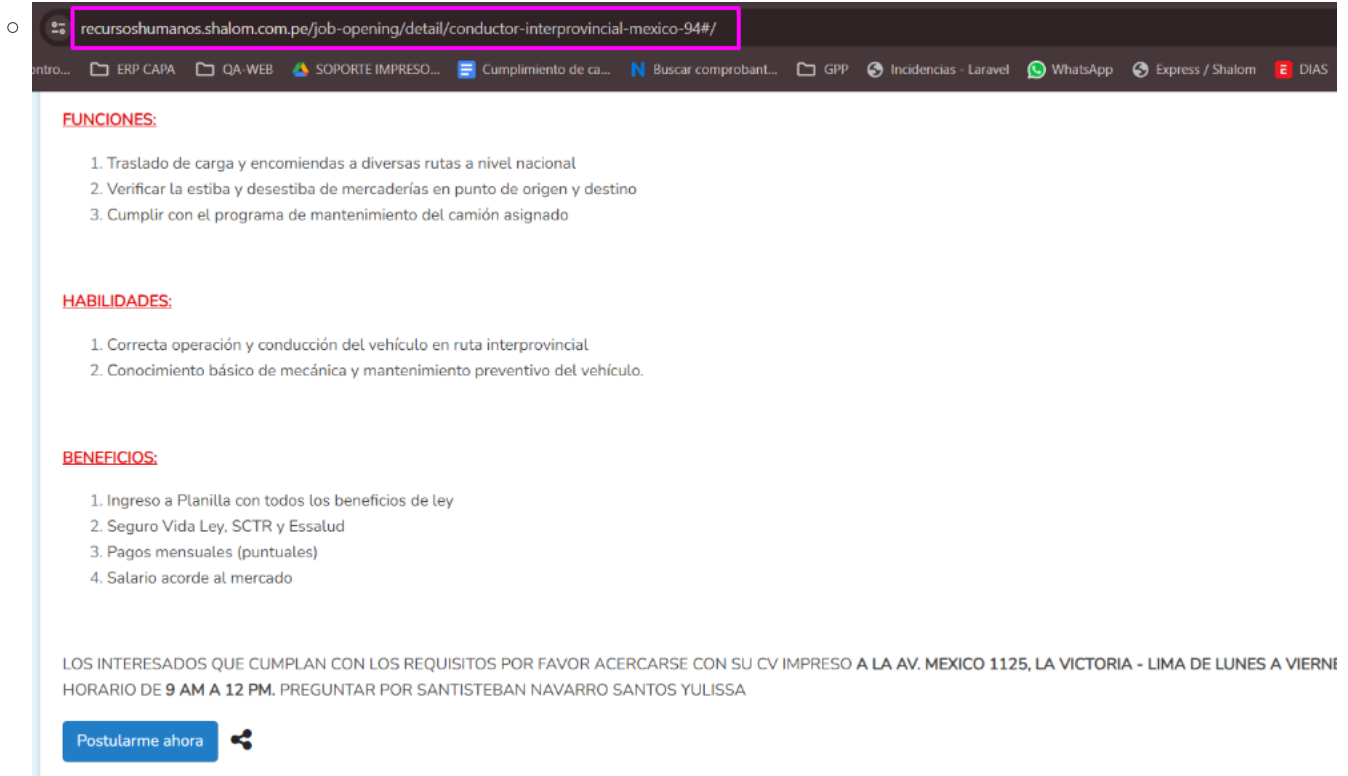
o De Lima:



o De provincia:

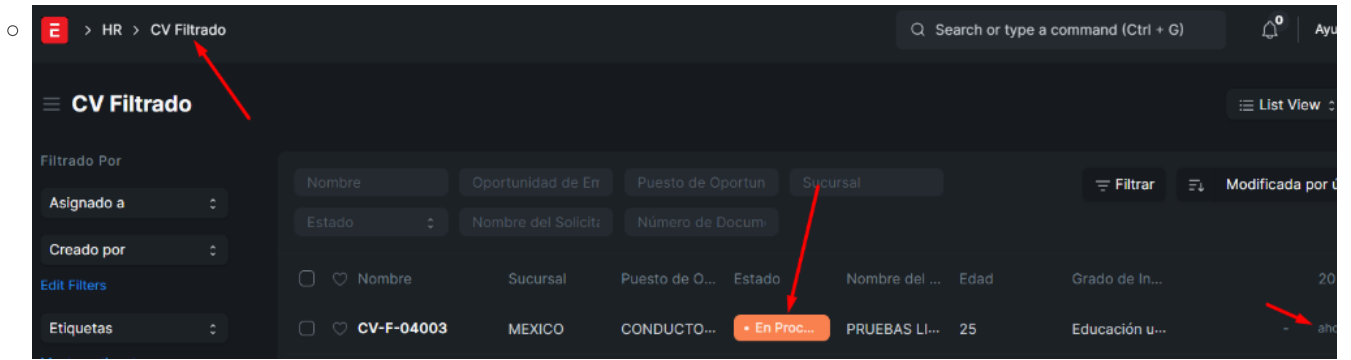


• Vista de una postulación:

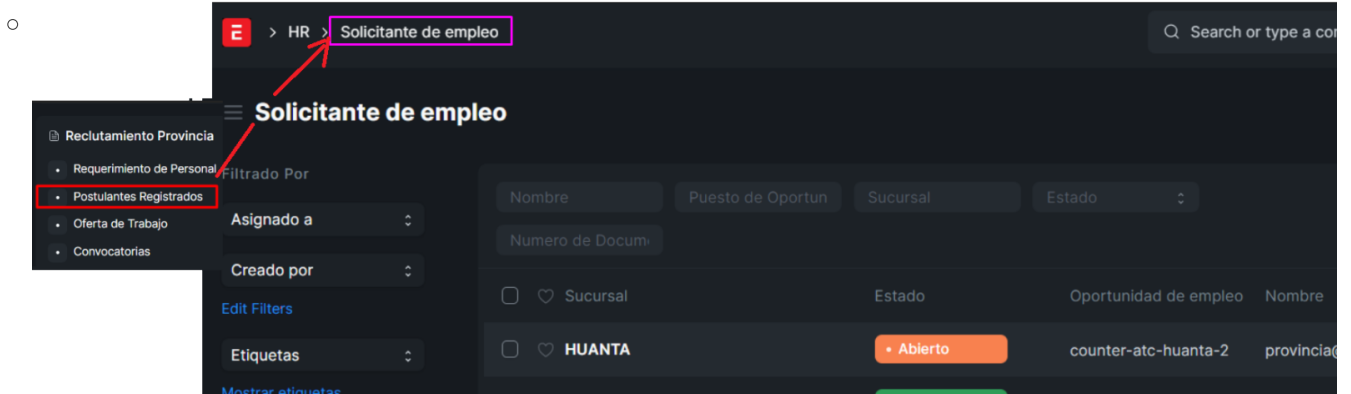


• Vista de donde aceptar las postulaciones registradas:

o Lima



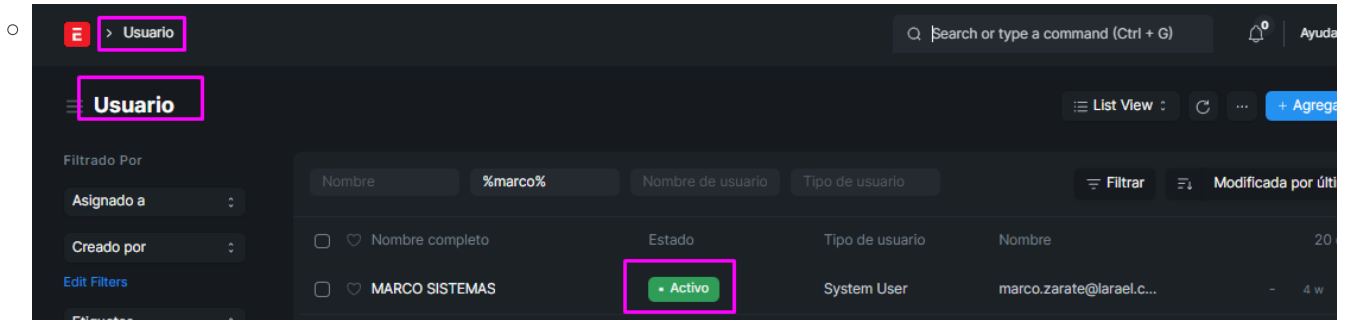
- Provincia:



- Vista o Doctype Estudiante



- Vista de Usuario



- Vista de Empleado



- APP Familia



Roles y Permisos

En este módulo se definen los niveles de acceso y las acciones permitidas para cada tipo de usuario dentro del sistema ERP, en relación con el proceso de gestión de proveedores.

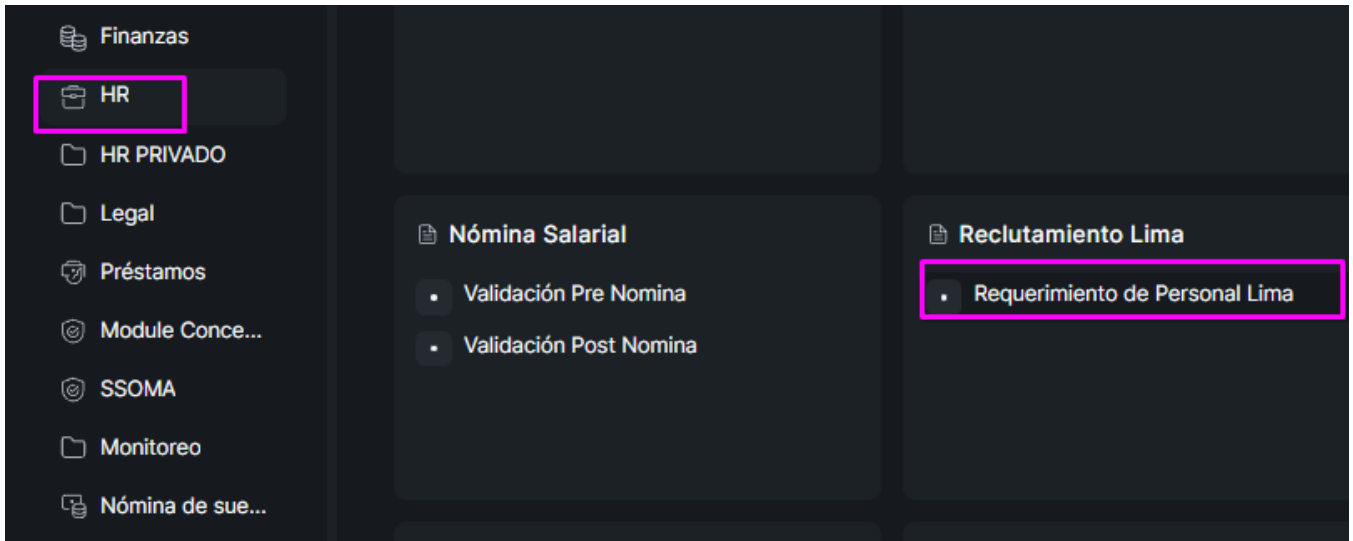
Los roles representan perfiles de usuario asignados según su función dentro de la organización, mientras que los permisos determinan las operaciones que pueden realizar dentro del sistema.

Normalmente estos roles son que pueden ingresar y realizar todo el proceso o el que tenga un rol de RRHH, ello lo puedes comprobar en el doctype permisos de usuario filtrando con el nombre del modulo

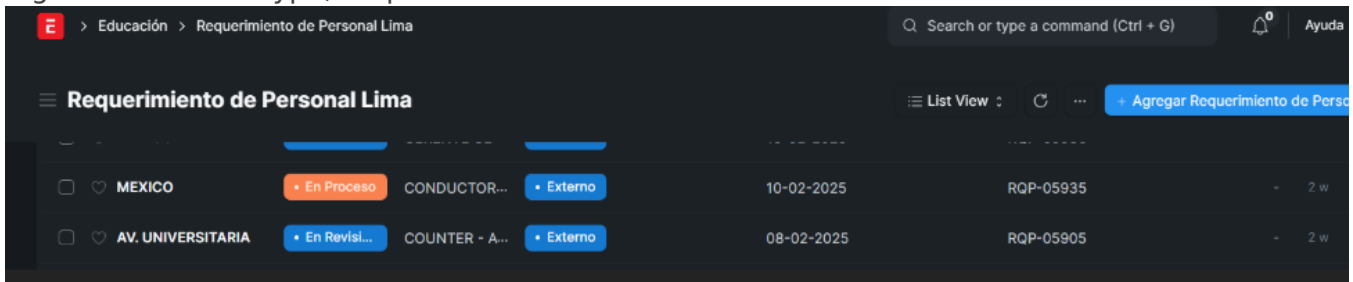


Creación:

- LIMA :



- ingresamos al doctype, en proceso



Revisión #5

Creado 2026-02-11 16:24:47 -05 por Diana

Actualizado 2026-02-11 18:07:41 -05 por Diana