

VIDA LEY

Overskull

VIDA LEY

28/06/2025 Versión 0.1

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a overskull.

ÍNDICE

1. Portada

I. Introducción

II. Objetivo

III. Proceso Funcional

1. Acceso al módulo

2. Estructura inicial

IV. Validaciones

VII. Conclusión

VIII. Recomendaciones

IX. Glosario

1. Portada

VIDA LEY

Versión: 1.0 • Fecha: 2025-06-28 • Autor: Área de TI

I. Introducción

El módulo Vida Ley del ERP permite gestionar el seguro obligatorio de vida para los trabajadores desde el inicio de su relación laboral, conforme a lo establecido en la legislación peruana. Este módulo facilita el registro, seguimiento, y generación de documentos relacionados con la contratación y mantenimiento de pólizas de Vida Ley, asegurando el cumplimiento normativo de forma automatizada.

II. Objetivo

Documentar el funcionamiento del módulo de Vida Ley en el ERP, describiendo sus componentes, procesos automáticos, validaciones, y generación de reportes para el control de seguros de vida del personal.

III. Proceso Funcional

1. Acceso al módulo

- Ruta: ERP > RRHH > Seguros > Vida Ley
- Perfil necesario: Gerente de recursos humanos (RRHH)

2. Estructura inicial

- Mes
- Año
- Fecha de Inclusión
-




The screenshot shows a dark-themed software interface. At the top left, the date '2025-06-26' is displayed with a red 'Borrador' (Draft) label. A blue bar at the top contains the text 'Presentar este documento para confirmar' (Present this document for confirmation) and a 'Validar' (Validate) button. Below this, there are several input fields: 'Mes' (Month) with a dropdown menu showing 'Julio', 'Fecha de Inclusión' (Inclusion Date) with a text input showing '26-06-2025', 'Año' (Year) with a dropdown menu showing '2025', and 'Monto Total' (Total Amount) with a text input showing '0'. On the left side, there are sections for 'Asignado a' (Assigned to), 'Adjuntos' (Attachments) with an 'Adjuntar Archivo' (Attach File) button, 'Compartido con' (Shared with), and 'Etiquetas' (Tags) with an 'Añadir una Etiqueta...' (Add a Tag...) button.


-Actualizar lista:


















Traerá la lista de los empleados:

Tener en cuenta que el documento por defecto ya viene con los empleados basados en la fecha de inclusión , el botón lo que hara sera actualizar si hay mas empleados ingresados.

Antes de presionar el botón :

<input type="checkbox"/>	No.	Empleado	Nombre Completo	Agencia	Departamento	Monto
 No hay datos						
Añadir Fila						

Actualizar Lista 

<input type="checkbox"/>	No.	Empleado	Nombre Completo	Agencia	Departamento	Monto	
<input type="checkbox"/>	1	HR-EMP-00002	KCACHA VALVERDE SH...	ABANCAY	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	2	HR-EMP-00006 →	ALVAREZ FLORES LUIS	MEXICO	Transporte - SE	0.0000	 Editar
<input type="checkbox"/>	3	HR-EMP-00008	BRAVO SALAS OLENKA...	JACOBO HUNTER	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	4	HR-EMP-00011	CALLE AGURTO KARMI...	AREQUIPA CO	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	5	HR-EMP-00013	CARBAJAL PAQUITA M...	MEXICO	Transporte - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	6	HR-EMP-00014	CARI COILA KAREN RO...	AREQUIPA CO	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	7	HR-EMP-00016	CCANAHIJIRE HALANO...	AREQUIPA CO	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	8	HR-EMP-00020	FLORES SOTO GRIMAL...	PAUCARPATA	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	9	HR-EMP-00021	GARCIA ESCATE MARI...	MEXICO	Cuentas corporativas - ...	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	10	HR-EMP-00023	LOJA SOTO ENRIQUE A...	AREQUIPA CO	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	11	HR-EMP-00024	MAMANI BANDA MARC...	AREQUIPA CO	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	12	HR-EMP-00029	PRIMERA BLANCO JUL...	MEXICO	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	13	HR-EMP-00031	QUICO BENAVIDES OLL...	ASOC LAS FLORES	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	14	HR-EMP-00033	RAMOS TICONA RICHA...	AREQUIPA CO	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	15	HR-EMP-00037	VERA CHAVEZ CARLOS...	AREQUIPA CO	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	16	HR-EMP-00038	YUPA CCAPA EDWIN M...	MEXICO	Transporte - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	17	HR-EMP-00041	MEZA CRISOSTOMO NI...	AYACUCHO CO	Supervisión nacional - SE	0	 Editar
<input type="checkbox"/>	18	HR-EMP-00049	GARCIA MUÑOZ DANIEL	BAGUA GRANDE	Supervisión nacional - SE	0	 Editar

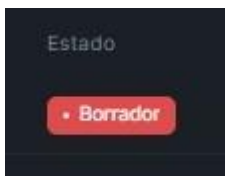
Una vez confirmada la información se procede con la validación del documento.

Acción realiza por el área de [RR.HH.](#)

El monto total es dividido por el total de empleados en la lista.

Adjuntos		Año	Monto Total				
Proforma 200008		2025	29,5000				
Constancia Vida I							
Adjuntar Archivo +							
Compartido con +							
Etiquetas							
Añadir una Etiqueta ...							
0 · 0 SEGUIR							
ELA ALEXANDRA edited this ayer							
Administrator created this Hace 1 semana							
<input type="checkbox"/>	No.	Empleado	Nombre Completo	Agencia	Departamento	Monto	
<input type="checkbox"/>	1	HR-EMP-11172	CARACUZMA SAUÑE ...	MEXICO	Transporte - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	2	HR-EMP-11156	OCHOA ZENTENO KAT...	SOCABAYA	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	3	HR-EMP-04336	TOLEDO REYES HAROL...	AV LOS PESCADORES ...	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	4	HR-EMP-11184	GARCIA GONZALES JA...	HUACHIPA CO	Operaciones - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	5	HR-EMP-11178	MOZOMBITE GOMEZ D...	AV LOS PESCADORES ...	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	6	HR-EMP-11155	ROCANO MONTES JU...	SALAVERRY HUACHO ...	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	7	HR-EMP-11189	CARRASCO SOLIS YEM...	HUACHIPA CO	Operaciones - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	8	HR-EMP-11185	ANGELES FLORES ADRI...	AÑO NUEVO	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	9	HR-EMP-05490	CONDE ADARFIO JON...	AV. PERU 15	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	10	HR-EMP-11191	ALVARADO CEVALLOS ...	AV. CARLOS IZAGUIRRE...	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	11	HR-EMP-11187	IRARICA ACHO MARKL...	JR. LUNA PIZARRO	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	12	HR-EMP-11181	MENDOZA REJAS RON...	LINCE	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	13	HR-EMP-11182	NIETO BULLONES AND...	REP. DE PANAMA	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar
<input type="checkbox"/>	14	HR-EMP-11175	GALVEZ TOMAPASCA J...	OLMOS	Supervisión nacional - SE	1.2826	Editar

Los documentos son generados de manera automática todos los días que se ingrese el personal .
En estado borrador:



Antes del corte de planilla se genera un último documento el cual abarca el total de empleados asegurado a vida ley:

Contabilidad > Vida Ley > Vida-Ley-00641

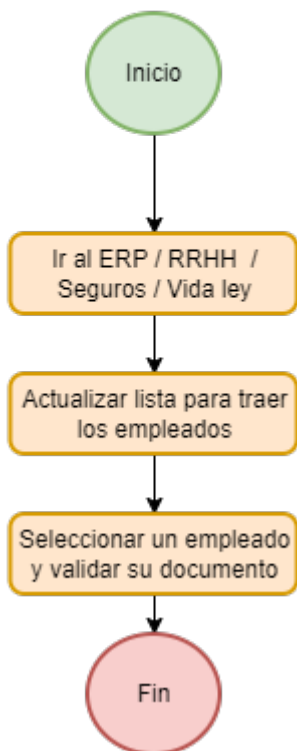
Search or type a command (Ctrl + G) Ayuda

2025-05-27 Validado Cancelar

<input type="checkbox"/>	31	HR-EMP-00094	VILLANUEVA ZUTA AN...	CHACHAPOYAS CO DO...	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	32	HR-EMP-00097	HORNA DIAZ LUIS ALE...	CHEPEN	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	33	HR-EMP-00098	BALVIN ESQUIVEL ALE...	CHICLAYO CO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	34	HR-EMP-00099	BARRIOS SORIANO MA...	CHICLAYO CO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	35	HR-EMP-00100	CASTILLO CARRASCO ...	IQUITOS CO JR. PABLO...	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	36	HR-EMP-00101	COAHUAY CERCADO J...	CHICLAYO CO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	37	HR-EMP-00103	CORONADO PISCOYA ...	CALLE TAHUANTINSUYO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	38	HR-EMP-00106	GARAY ORTIZ JUAN JO...	CHICLAYO CO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	39	HR-EMP-00109	HUAMAN BERNILLA VL...	CHICLAYO CO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	40	HR-EMP-00114	MENDOZA REQUE JAVL...	CHICLAYO CO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	41	HR-EMP-00115	PORRAS FLORES JUAN...	CHICLAYO CO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	42	HR-EMP-00116	QUISPE MENDOZA MA...	CHICLAYO CO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	43	HR-EMP-00117	ROJAS ROMERO LUIZ F...	CHICLAYO CO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	44	HR-EMP-00124	ANGULO GONZALES GI...	AV LOS PESCADORES ...	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	45	HR-EMP-00134	ROSALES PANDURO EL...	AV LOS PESCADORES ...	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	46	HR-EMP-00136	SABINO RODRIGUEZ G...	AV ENRIQUE MEIGGS	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	47	HR-EMP-00149	GONZALES VILLEGAS L...	CARABAYLLO ESTABLO	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	48	HR-EMP-00151	RUIZ SANCHEZ JOSIAS...	TUNGASUCA	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	49	HR-EMP-00155	CONDORI CHOQUE SO...	URCOS	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar
<input type="checkbox"/>	50	HR-EMP-00157	ESCARSENA QUISPE W...	CUSCO CO PARQUE IN...	Supervisión nacional - SE	2.5393	Editar

Añadir Fila primero < 1 de 62 > Último

VIDA LEY PROCESO DE RRH



IV. Validaciones

- Verifica que el trabajador corresponda a la fecha de inclusión.
- Bloquea doble afiliación a la misma aseguradora en el mismo período.
- Control de montos y parámetros solo accesibles a usuarios de RR.HH.

VII. Conclusión

El módulo de Vida Ley en el ERP garantiza que la empresa cumpla con las obligaciones legales respecto al seguro de vida de sus trabajadores, brindando trazabilidad, seguridad documental y automatización del proceso desde la afiliación hasta el pago.

VIII. Recomendaciones

- Validar mensualmente que todos los trabajadores estén afiliados a tiempo.
- Mantener actualizada la información de la aseguradora.
- Descargar y guardar constancias PDF como respaldo documental.
- Establecer un flujo de revisión antes de emitir pagos.

IX. Glosario

Término	Definición
Vida Ley	Seguro de vida obligatorio en Perú para todos los trabajadores desde su ingreso.
Afiliación	Proceso de registrar al trabajador en el seguro de Vida Ley.

Revisión #9

Creado 2025-12-20 09:32:34 -05 por Matias

Actualizado 2025-12-22 16:38:48 -05 por Matias