

# ASIGNACIÓN DE QA

*Overskull*

Asignación de QA

23/12/2025

Versión 0.1

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a overskull.

## INDICE

### 1. **Objetivo del Documento**

2. **Definiciones Clave**
  - 2.1 Incidencia
  - 2.2 Requerimiento
  - 2.3 Criterios de Identificación por Enlace
3. **Criterios Generales de Priorización**
  - 3.1 Prioridad de Incidencias sobre Requerimientos
  - 3.2 Antigüedad de la Fecha de Entrega
4. **Proceso de Asignación de Tareas a QA**
5. **Prioridad 1 - Tareas en QA**
  - 5.1 Filtro de Tareas
  - 5.2 Criterio de Prioridad
  - 5.3 Reglas de Asignación de QA
  - 5.4 Cantidad Máxima por QA
  - 5.5 Verificación de la Tarea
6. **Prioridad 2 - Tareas Pendientes de Revisar**
  - 6.1 Filtro de Tareas
  - 6.2 Criterio de Prioridad
  - 6.3 Reglas de Asignación de QA
  - 6.4 Cantidad Máxima por QA
  - 6.5 Verificación de la Tarea
  - 6.6 Consideraciones Especiales
7. **Prioridad 3 - Tareas Subidas a Copia**
  - 7.1 Filtro de Tareas
  - 7.2 Revisión en Entorno de Pruebas
  - 7.3 Reglas de Asignación de QA
8. **Prioridad 4 - Tareas con Cambios Subidos**
  - 8.1 Filtro de Tareas
  - 8.2 Revisión Final en Producción
  - 8.3 Reglas de Asignación de QA
  - 8.4 Cierre Correcto de la Tarea
9. **Reglas Generales de Verificación QA**
10. **Notas y Consideraciones Finales**

# PRIORIDAD 1

# Una tarea por incidencia tiene mayor prioridad que una tarea por requerimiento

Nota: ¿Cómo diferencio una incidencia de un requerimiento?

Una incidencia en su link de tarea tiene las siguientes palabras "issue" o "soporte-sistemas"

Link de Tarea

<https://capacitacion.shalom.com.pe/app/soporte-sistemas/INC-004377>

Link de Tarea

<https://erp.grael.pe/app/issue/SS-2025-00084>

Un requerimiento en su link de tarea tiene las siguientes palabras "task"

Link de Tarea

<https://capacitacion.shalom.com.pe/app/task/TASK-2025-00340>

Si no tiene enlace, consultar a la persona que creó la tarea

## PASOS PARA ASIGNAR TAREAS A LOS QA

### PASO 1: Filtrar

Estado: En Qa

Fecha prevista de finalización: Anteriores a la fecha actual

Departamento	Iguales	Sistemas
Estado	Iguales	En QA
Cantidad de Pruebas	No es igual	0

## PASO 2: Prioridad Tiene mayor prioridad las tareas más antiguas por entregar

## PASO 3: Asignación

Si no tiene ningún QA asignar mediante la siguiente regla:

- EMPRESARIAL: Leo Salazar, Diana, Javier, Marilyn, Percy
- ERP: Leo Salazar, Diana, Javier, Marilyn, Percy
- MARKETPLACE: Percy, Alexis
- EXPRES: Adrian, Marilyn, Diana, Marilyn

**NOTA: Para soporte la mayor prioridad es incidencias y para personas nuevas el QA asignado de preferencia no sea uno que ya se tenga que entregar**

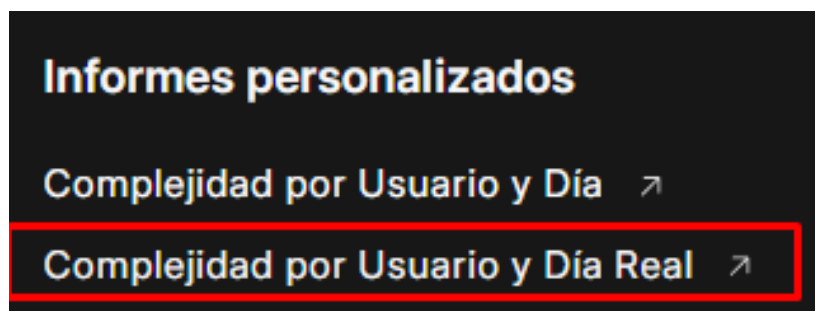
**Si ya tiene un QA asignar mediante la siguiente regla:**

EMPRESARIAL, ERP: Leo Salazar, Diana, Marilyn, Percy (incidencias, si no hubiera pasar Qa de tareas)

## PASO 4: Cantidad

Cantidad Mínimo la cantidad x la complejidad (REAL) debe dar como resultado 15 (por persona x dia) Se visualiza en:

<https://erp.overskull.com/app/queryreport/Complejidad%20por%20Usuario%20y%20D%C3%ADa%20Real>



## PASO 5: VERIFICACIÓN DE LA TAREA

Para considerar que tiene 1 QA mínimo debe tener un QA en estado APROBADO, como el ejemplo de la imagen se visualiza que tiene QAs pero ninguno está aprobado.

Evidencias y Observaciones de QA							
QA							
<input type="checkbox"/>	No.	Asignado *	Ver o Crear	Estado	Hora de Inicio	Hora de Finalización	
<input type="checkbox"/>	1	astridna@overskull.pe		En Pausa	16/04/2025 11:12:27		
<input type="checkbox"/>	2	witermanbravo@ksrael.com		Con Observaciones	16/04/2025 14:27:56	16/04/2025 17:35:35	
<input type="checkbox"/>	3	astridna@overskull.pe		En Pausa	16/04/2025 17:16:00		
<input type="checkbox"/>	4	astridna@overskull.pe		Cancelado	10/04/2025 09:49:33	10/04/2025 09:56:19	
<input type="checkbox"/>	5	witermanbravo@ksrael.com		Revisando			

[Añadir Fila](#)

## PRIORIDAD 2

**Una tarea por incidencia tiene mayor prioridad que una tarea por requerimiento**

### PASO 1: Filtrar

Estado: En Pendiente de Revisar

Fecha prevista de finalización: Anteriores a la fecha actual

Departamento

Iguales

Sistemas ×

Estado

Iguales

Pendiente de re... ×

Cantidad de Prueb:

No es igual

0 ⇅ ×

+ Add a Filter
Borrar filtros
Apply Filters

### PASO 2: Prioridad

Tiene mayor prioridad las tareas más antiguas por entregar

### PASO 3: Asignación

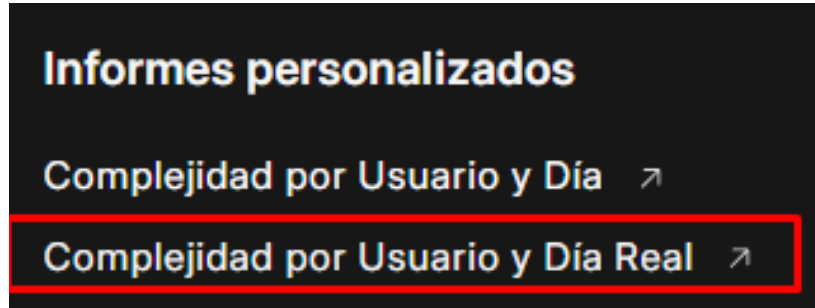
Si no tiene ningún QA asignar mediante la siguiente regla:

- EMPRESARIAL: Percy , Marilyn, Matias, Alexis, Diana
- ERP: Percy , Leonardo Salazar, Adrian, Sebastian
- MARKETPLACE: Alexis, Sebastian, Matias, Percy
- EXPRES: Matias, Adrian

## PASO 4: Cantidad

Cantidad Mínimo la cantidad x la complejidad (REAL) debe dar como resultado 10 (por persona x día) Se visualiza en:

<https://erp.overskull.com/app/queryreport/Complejidad%20por%20Usuario%20y%20D%C3%ADa%20Real>



## PASO 5: VERIFICACIÓN DE LA TAREA

Para considerar que tiene 1 QA mínimo debe tener un QA en estado APROBADO, como el ejemplo de la imagen se visualiza que tiene QAs pero ninguno está aprobado.

Evidencias y Observaciones de QA

QA

<input type="checkbox"/>	No.	Asignado *	Ver o Crear	Estado	Hora de Inicio	Hora de Finalización	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	astridna@overskull.pe		En Pausa	16/04/2025 11:12:27		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	witermanbravo@israel.com		Con Observaciones	16/04/2025 14:27:56	16/04/2025 17:35:35	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	astridna@overskull.pe		En Pausa	16/04/2025 17:16:00		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	astridna@overskull.pe		Cancelado	19/04/2025 09:49:33	19/04/2025 09:56:35	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	witermanbravo@israel.com		Revisando			<input type="checkbox"/>

Añadir Fila

## PASO 6: NOTA

En caso de que un analista de calidad (QA) realice una observación sobre una tarea, la verificación de que dicha observación haya sido corregida deberá ser realizada por el mismo analista que la reportó, mediante una nueva revisión de calidad. (En caso no se pueda asignar lo solicitado se realizara mediante la regla explicada en el punto 3 )

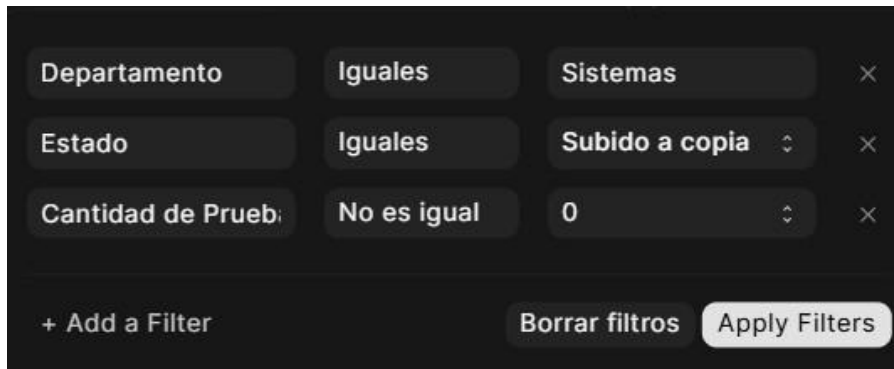
# PRIORIDAD 3

**Una tarea por incidencia tiene mayor prioridad que una tarea por requerimiento**

## PASO 1: Filtrar

Estado: Subido a copia

Fecha prevista de finalización: Anteriores a la fecha actual



## PASO 2: Asignación

LOS QAS YA ESTARAN CON SU PRIMER UN SEGUNDO QA :

Una vez que la tarea ha sido subida a la plataforma de test (copia), el equipo de QA deberá realizar una revisión adicional para validar que los cambios funcionen correctamente en ese entorno.

## PASO 3: Asignación

EMPRESARIAL: Leo Salazar, Diana, Marilyn, Adrian, Percy

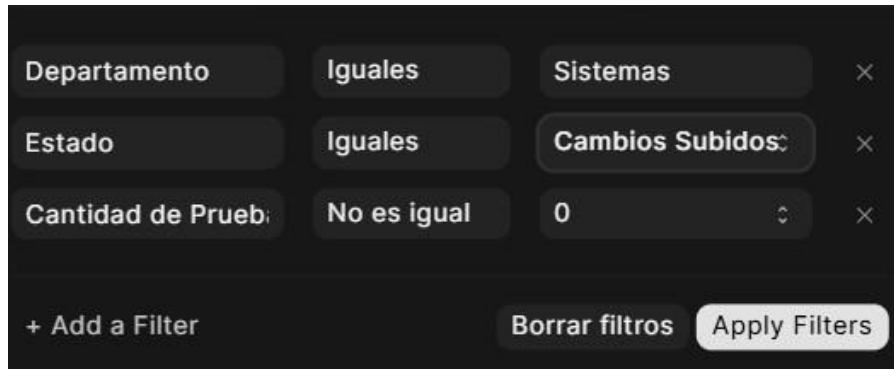
# PRIORIDAD 4

## Una tarea por incidencia tiene mayor prioridad que una tarea por requerimiento

## PASO 1: Filtrar

Estado: Cambios Subidos

Fecha prevista de finalización: Anteriores a la fecha actual

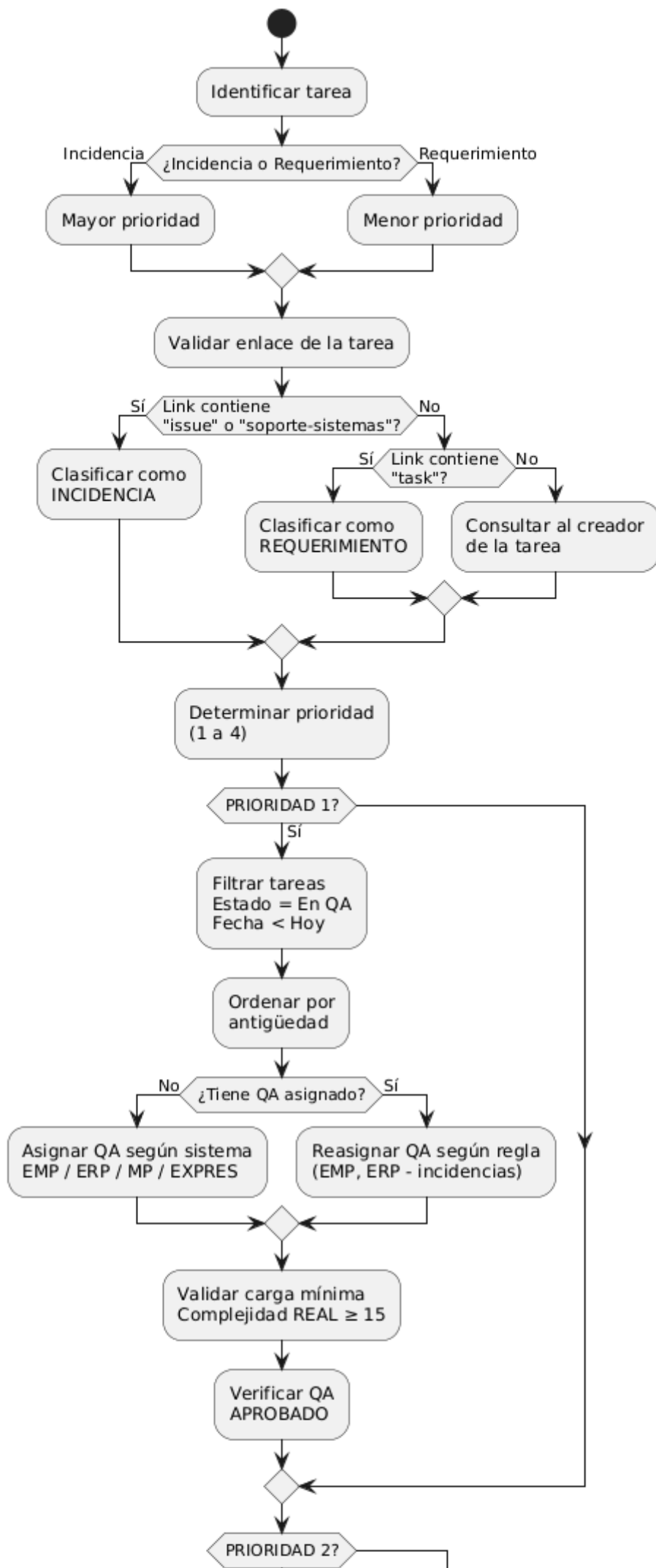


## PASO 2: Asignación

LOS QAS YA ESTARAN CON SU PRIMER UN SEGUNDO QA y TERCER QA :

Antes de dar por cerrado el flujo de QA, el equipo deberá realizar una revisión final en el entorno real (producción) tras la subida correcta de los cambios NO OLVIDAR AL TERMINAR EL QA ÚNICAMENTE EN ESTE ESTADO SE PASARA AL ESTADO COMPLETADA LA TAREA SIN EL USO DE LA ETIQUETA COMPLETADA

- EMPRESARIAL: Leo Salazar, Diana, Marilyn, Adrian, Percy
- ERP: Leo Salazar, Diana, Marilyn, Adrian, Percy
- MARKETPLACE: Percy, Leo Salazar



---

Revisión #6

Creado 2025-12-22 16:30:20 -05 por percy

Actualizado 2025-12-31 13:08:15 -05 por Leo