

# Guía de Inducción básica QA

*Overskull*

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a overskull.

---

# GUÍA DE INDUCCIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS: QUALITY ASSURANCE (QA)

## ÍNDICE

- 1. Objetivo del Documento**
- 2. Alcance del Rol QA**
- 3. Uso de Usuarios en el Entorno QA**
- 4. Enfoque de Pruebas: Más allá de lo Funcional**
- 5. Protocolo de Análisis de Requerimientos**
- 6. Comunicación Asertiva y Reporte**
- 7. Mapa Conceptual del Rol (Visual)**

- 8. **Diagrama de Flujo de Trabajo (Visual)**
  - 9. **Seguimiento y Retroalimentación Semanal**
    - 9.1 Recursos de la Semana 1
    - 9.2 Recursos de la Semana 2
- 

# 1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO

Orientar al nuevo integrante del equipo de Quality Assurance (QA) sobre los puntos clave que debe comprender y aplicar desde el inicio de sus funciones, asegurando un enfoque correcto, eficiente y alineado a las buenas prácticas del área.

# 2. ALCANCE DEL ROL QA

Como QA, tu enfoque es estratégico y no puramente técnico de sistemas:

- **Perspectiva del Usuario:** Validar la calidad desde los ojos del cliente final.
- **Independencia Técnica:** No es necesario replicar tareas que corresponden exclusivamente a Desarrollo.
- **Detección:** El foco está en hallar defectos funcionales, problemas de usabilidad y escenarios no contemplados.

# 3. USO DE USUARIOS EN EL ENTORNO QA

Aprovecha la flexibilidad del entorno de pruebas:

- Se puede probar con **cualquier usuario**, salvo indicación contraria explícita.
- Valida distintos perfiles y roles para identificar errores que podrían ocurrir en producción.

# 4. ENFOQUE DE PRUEBAS: MÁS ALLÁ DE LO FUNCIONAL

El valor del QA está en encontrar lo que otros no vieron. No te limites a las pruebas del programador:

- **Escenarios Negativos:** ¿Qué pasa si ingreso datos erróneos o dejo campos vacíos?
- **Casuísticas Alternas:** Flujos incompletos o comportamientos inesperados.
- **Criterio Propio:** Piensa siempre como usuario final, cuestiona el flujo.

## 5. PROTOCOLO DE ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

Antes de tocar el sistema, es **obligatorio** realizar una lectura detallada:

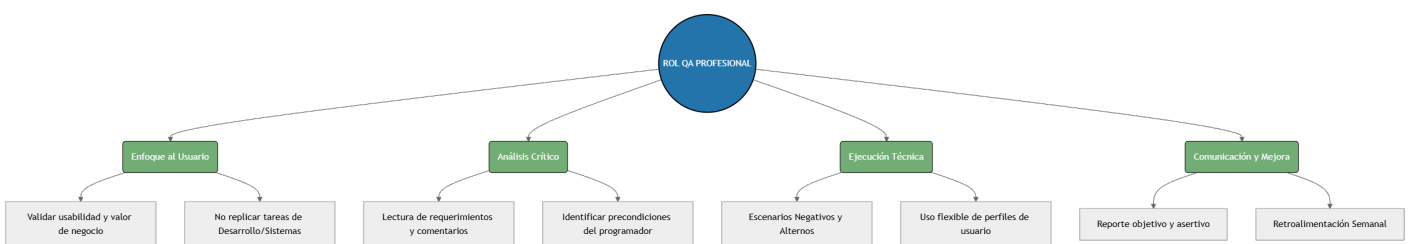
1. **Detalle del Gestor:** Entender el "qué" y el "para qué".
2. **Comentarios:** Revisar hilos de conversación en la tarea.
3. **Coordinación:** Verificar el campo "Coordinación con el Gestor".
4. **Precondiciones:** Leer las notas técnicas del programador.

## 6. COMUNICACIÓN ASERTIVA

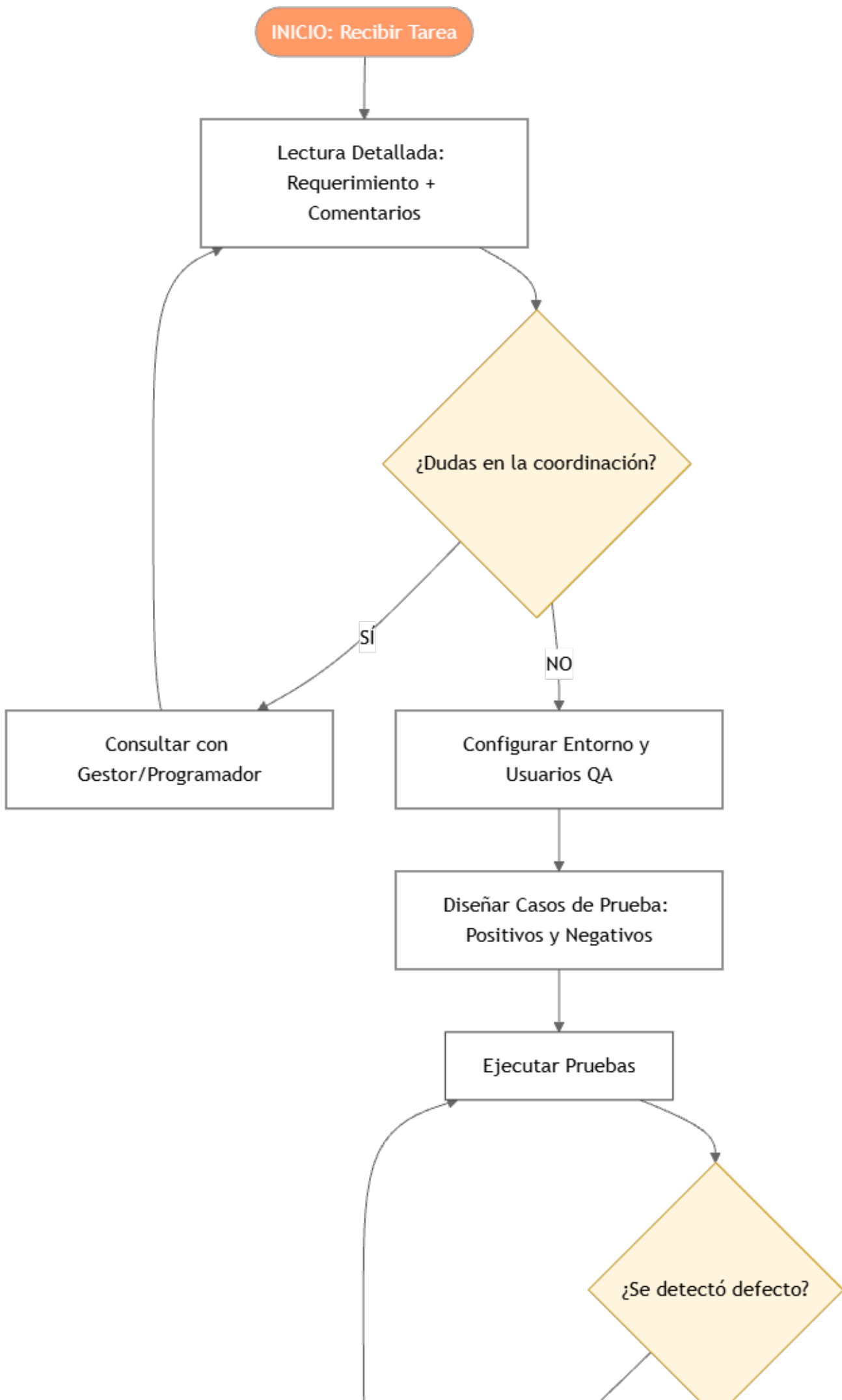
Reportar un error es tan importante como encontrarlo:

- **Objetividad:** Describe el problema con pasos claros y evidencia (capturas/videos).
- **Respeto:** Evita juicios personales; mantén una comunicación fluida con el equipo.

## 7. MAPA CONCEPTUAL DEL ROL



## 8. DIAGRAMA DE FLUJO DE TRABAJO



---

# 9. SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN SEMANAL

Cada semana se realizará un formulario para evaluar la comprensión y detectar dudas.

## Semana 1

- **Evaluación:** [Formulario Semana 1](#)

## Semana 2

- **Evaluación A:** [Formulario 2.1](#)
- **Evaluación B:** [Formulario 2.2](#)

---

Revisión #1

Creado 2026-02-26 17:16:53 -05 por Kenyi Sistemas

Actualizado 2026-02-26 17:41:12 -05 por Kenyi Sistemas