

# PAGOS DE CONCESIONES

*Overskull*

PAGOS DE CONCESIONES

23/12/2025

Versión 0.1

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito a overskull.

# ÍNDICE

## Contenido :

Documentación del Proceso de Revisión Mensual

Objetivo

Roles y permisos

1. Solicitud Venta a Concesiones

2. Penalidades

Casos posibles:

3. Pago de Comisiones

4. Servicio de Reparto

Consideraciones Finales

Anexos

# Documentación del Proceso de Revisión Mensual

## Objetivo

**Aplicable a:** Terminales Concesionarias

Este documento sirve como guía oficial para los colaboradores encargados de realizar la revisión mensual en los módulos relacionados con la liquidación de concesionarias. El objetivo es garantizar que todos los montos e información estén correctamente reflejados en el sistema empresarial Syslima.

La revisión se realiza una vez al mes, siempre sobre el mes inmediato anterior al que se está trabajando.

## Roles y permisos

Para todos los módulos los roles necesarios son Administrador del sistema y Área de Store, en Empresarial rol suficiente Finanzas o Sistemas

## 1. Solicitud Venta a Concesiones

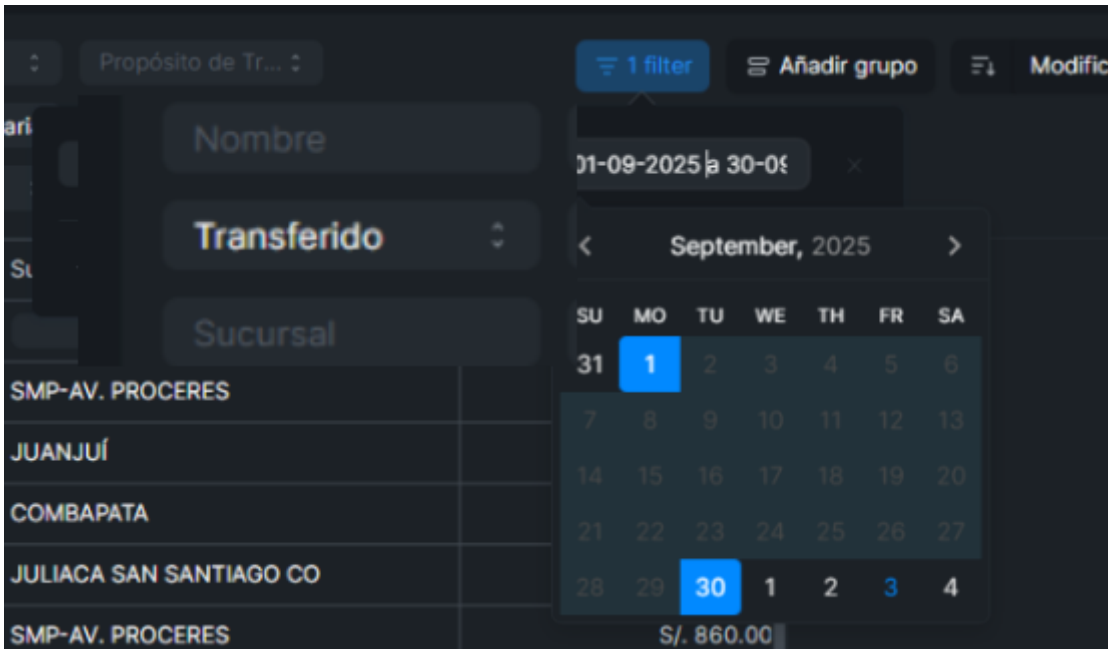
### **Ruta del sistema:**

Solicitud Venta a Concesiones

### **Procedimiento:**

1. Ingresar al módulo y cambiar a la vista reporte.
2. Aplicar filtros:
  - **Filtro 1 (Creado el):** seleccionar el mes anterior.

Ejemplo: si estamos en octubre, revisar setiembre.



**Filtro 2 (Estado):** seleccionar “Transferido”.

1. Revisar el monto total de cada solicitud.
3. Si una sucursal tiene más de una solicitud en el mes, sumar los montos totales.

2	SOL-MR-2025-00151	AV TUPAC AMARU KM. 19	S/. 1,100.00	
3	SOL-MR-2025-00145	AV TUPAC AMARU KM. 19	S/. 250.00	<b>S/1350.00</b>

4. Ir a Syslima → Mantenimiento > Terminal.
5. Filtrar por la sucursal correspondiente y hacer clic en Editar.

300	AV TUPAC AMARU KM. 19 C	300	MZ. 1A - LT. 8 AV. TUPAC AMARU N° 10472, CARABAYLLO - LIMA, REF. AL COSTADO DEL COLEGIO CIRO ALEGRÍA	150106	(01) 500 7878	LUNES A SÁBADO - 08:00 AM A 7:00 PM	500	V860	860	1	   
-----	-------------------------	-----	--	--------	---------------	-------------------------------------	-----	------	-----	---	---

6. En la sección Información Liquidación, campo EQUIPOS, validar que el monto coincida con lo obtenido en las solicitudes.

**Nota:** Solo aplica para terminales concesionarias.



S

LIMA - LA VICTORIA - AV MEXICO CO ▾

Cambiar

Gastos de distribucion

IGV II

SI

Equipos

1350

Merchandising / Faltante  
Store

Pinpa

Canti

1

SERVICIO DE REPARTO

## 2. Penalidades

### Ruta del sistema:

Penalidades

### Procedimiento:

1. Ingresar al módulo y filtrar por mes y año actual.
2. Revisar las sucursales concesionarias y validar documentos.

## Casos posibles:

- Caso 1: Documento tipo PORCENTAJE
  - El monto se refleja en Syslima en el campo PENALIDAD (sección Información Liquidación).

**Ir a Syslima → Mantenimiento > Terminal.**

PC-00139 Validado

Concesion \* AV. CARLOS IZAGUIRRE CdRA. 5

Identificador 201

Mes \* Octubre

Tipo Porcentaje

Año \* 2025

Monto 34

Detracción SI

Penalidad 34

Si hay más de un documento validado, se suman.

PC-00139 Validado

Asignado a

Adjuntos Adjuntar Archivo +

Compartido con

Etiquetas

Concesion \* AV. CARLOS IZAGUIRRE CdRA. 5

Identificador 201

Mes \* Octubre

Tipo Porcentaje

Año \* 2025

Monto 12

PC-00140 Validado

Asignado a

Adjuntos Adjuntar Archivo +

Compartido con

Etiquetas

Concesion \* AV. CARLOS IZAGUIRRE CdRA. 5

Identificador 201

Mes \* Octubre

Tipo Porcentaje

Año \* 2025

Monto 56

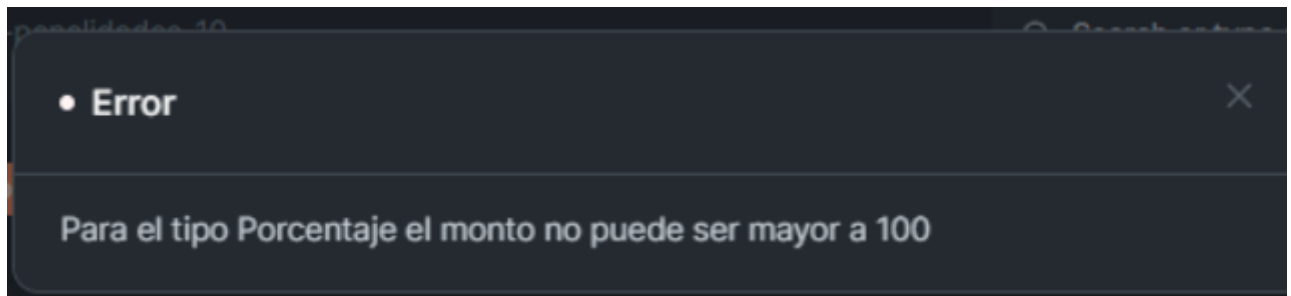
Precio	Penalidad
18	68

$12 + 56 = 68$

• **Restricciones:**

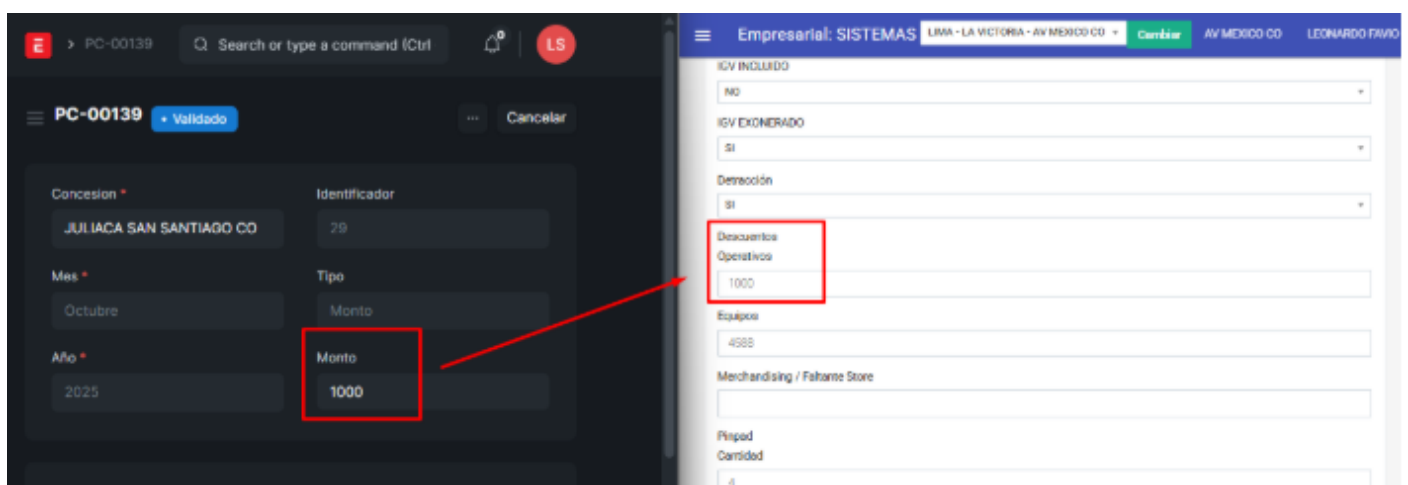
- No se puede superar un total de 100%.

- Se pueden validar varios registros, pero no exceder el límite.

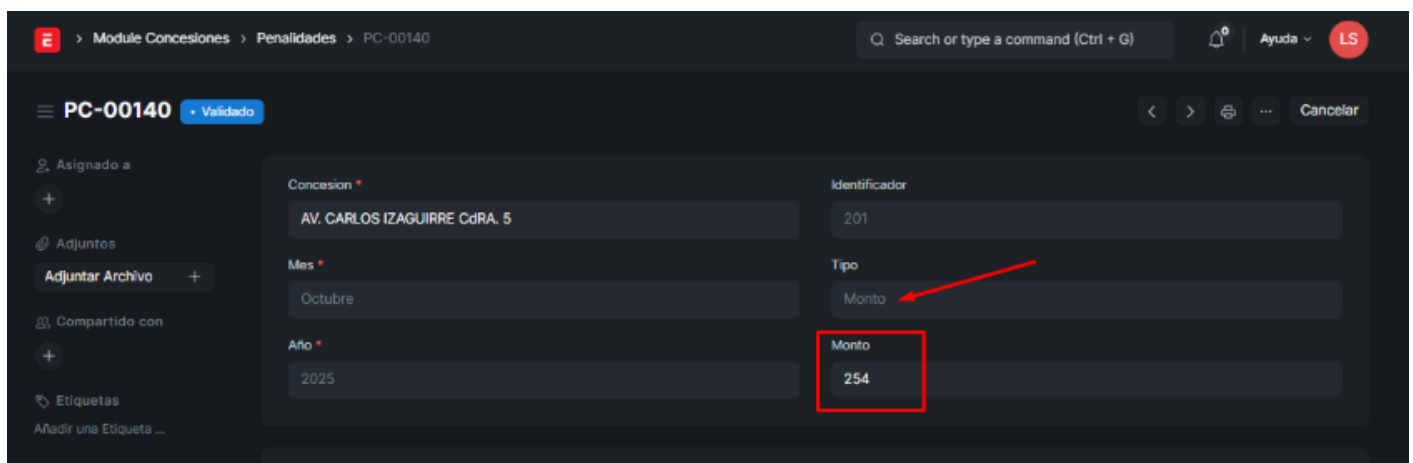


- Caso 2: Documento tipo MONTO
  - El monto se refleja en el campo DESCUENTOS OPERATIVOS en Syslima.

Ir a Syslima → Mantenimiento > Terminal.



Si hay más de un documento validado, los montos se suman.



PC-00139 Validado

Asignado a

Adjuntos

Adjuntar Archivo +

Compartido con

Etiquetas

Concesion \*  
AV. CARLOS IZAGUIRRE CdRA. 5

Identificador  
201

Mes \*  
Octubre

Tipo  
Monto

Año \*  
2025

Monto  
34

Descuentos

Operativos

288

$34 + 254 = 288$

Agente

## Acciones adicionales:

Cuando se crea un documento, este se genera en estado borrador.

Module Concesiones > Penalidades > PC-00125

Search or type a command (Ctrl + G)

Ayuda v LS

PC-00125 Borrador

Validar

- Se debe validar y luego desde la lista de documentos:
  - Seleccionar → Menú de opciones (tres puntitos) → Enviar a empresarial.
- Confirmar que la información se refleje en Syslima.

List View

Acciones

PC-00134 Concesion Mes 2025

Estado del Doc...

1 elementos seleccionados

PC-00134 Validado JULIACA SAN ... Agosto

Enviar a empresarial

Video Tutorial

Importar / Exportar

Permisos de Usuario

Administrar permisos

Personalización Ctrl+J

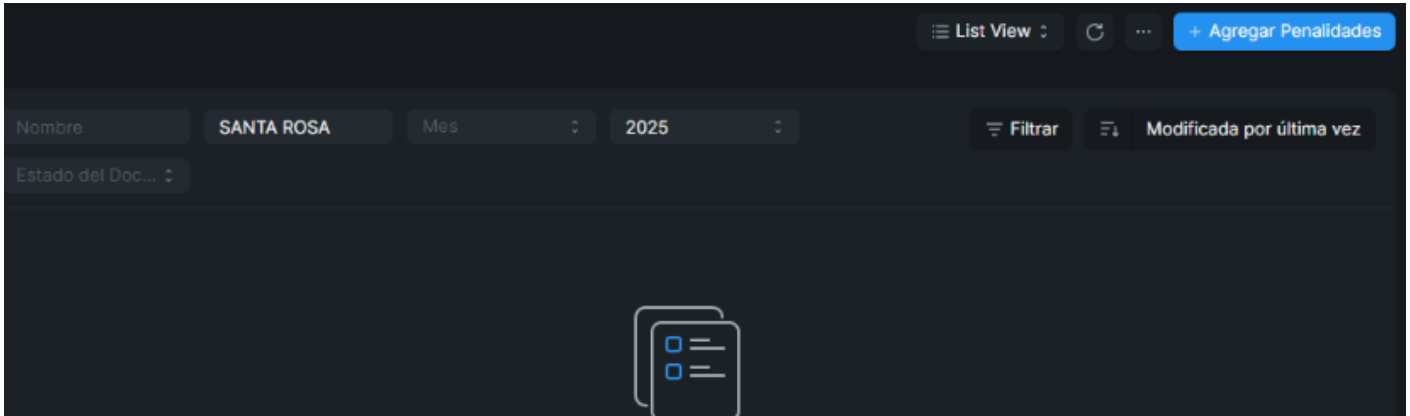
- Luego de validar:

**Cancelar y eliminar el documento creado.**

- Limpiar el campo en Syslima (volverlo al valor como se encontró al inicio).

Importante:

**Si en una sucursal no hay documentos validados, no se debe crear ni modificar nada si ya existe información cargada en Syslima.**



Información Liquidación				
Comisión	Gastos de distribución	IGV INCLUIDO	IGV EXONERADO	Detracción
10		SI	seleccionar	SI
Descuentos Operativos	Equipos	Merchandising / Faltante Store	Principio	Penalidad
2000			Cantidad	
			Precio	
			1	18
Agente	<input type="checkbox"/> SERVICIO DE REPARTO			
NO				

**NOTA : LOS REGISTROS GENERADOS PARA LAS PRUEBAN DEBEN ELIMNARSE AL CULMINAR CADA UNA DE ELLA.**

Revisión #1

Creado 2025-12-23 13:04:51 -05 por Javier QACuy

Actualizado 2025-12-23 15:21:34 -05 por Javier QACuy