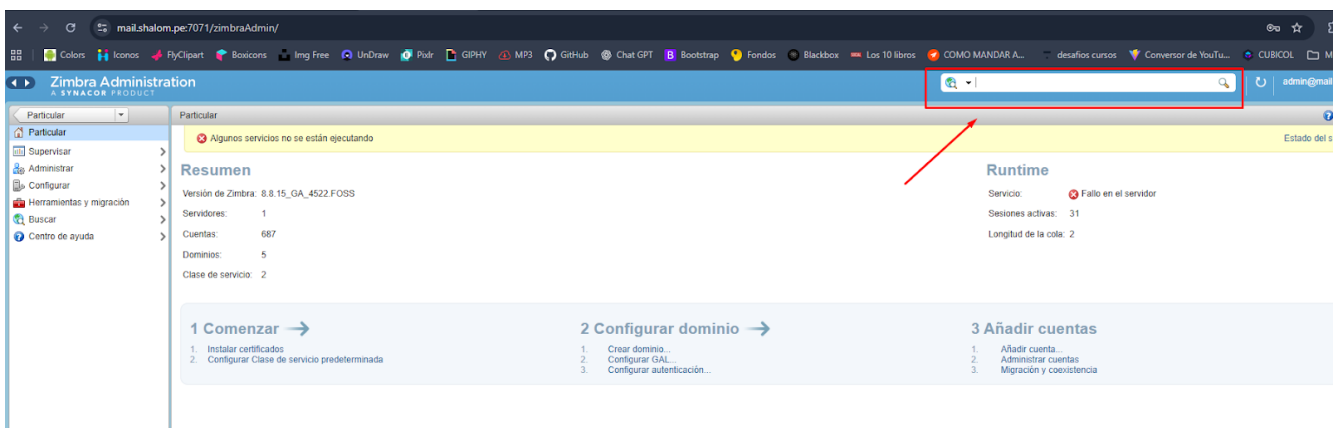


RESTABLECIMIENTO/ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA

Cuando soliciten es importante que nos brinden el nombre del **correo** para proceder con la actualización.

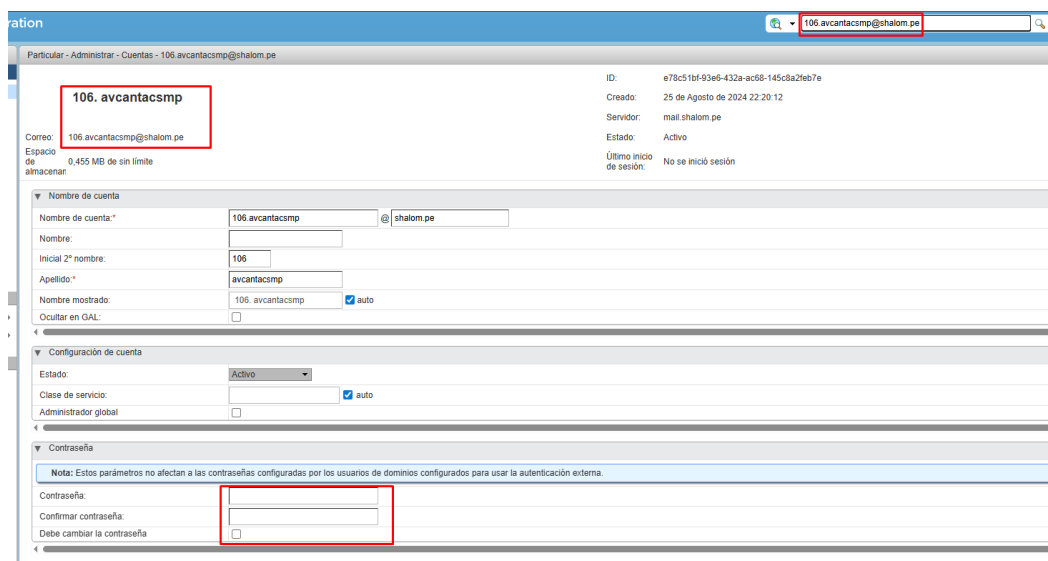
Para ello ingresamos el nombre del correo y lo ingresamos en recuadro de búsqueda.



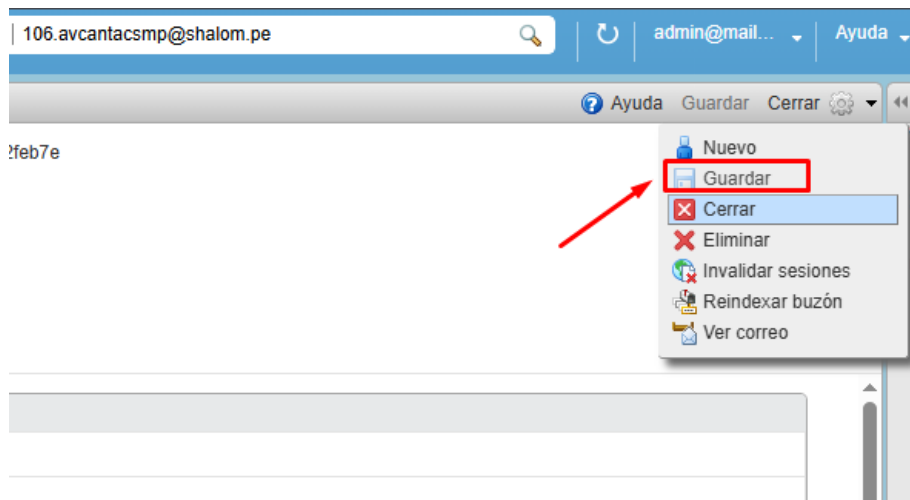
Una vez buscado el correo nos dirigimos al módulo de contraseña para actualizar la contraseña, para ello **SIEMPRE** pondremos la siguiente contraseña:

Nueva contraseña: .shalom.

Y daremos check al recuadro para que el usuario una vez que ingrese pueda actualizar a una contraseña adecuada para ellos.



Y le daremos guardar



FORMATO PARA RESPONDER CORREO ZIMBRA:

Buen dia,
"Mensaje según la solicitud"
Que tengan un buen dia.

Atentamente,
LARAEL
Área de Sistemas

Revisión #4

Creado 2026-01-14 12:49:34 -05 por Soporte

Actualizado 2026-01-27 16:14:00 -05 por Soporte